

湖北经济学院法商学院

LAW & BUSINESS COLLEGE OF HUBEI UNIVERSITY OF ECONOMICS



专科人才培养方案

2021级

目 录

金融服务与管理专业人才培养方案.....	1
大数据与会计专业人才培养方案.....	15
工商企业管理专业人才培养方案.....	27
市场营销专业人才培养方案.....	41
国际经济与贸易专业人才培养方案.....	54
烹饪工艺与营养专业人才培养方案.....	65
广告艺术设计专业人才培养方案.....	85
电子商务专业人才培养方案.....	97
计算机应用技术专业人才培养方案.....	109
商务英语专业人才培养方案.....	121

金融服务与管理专业人才培养方案

一、专业基本信息

专业负责人	吴亮	专业名称	金融服务与管理	专业代码	530201
招生对象	普通高中毕业生			学制与学历	三年制专科

二、培养目标

本专业培养掌握金融基本理论与知识，了解金融企业各项业务流程和方法，能够适应银行综合柜员、大堂经理、理财经理、社区银行、信贷管理、信用卡、金融营销、客服中心专员等岗位工作需要，并能适应证券、保险、信托等其他金融企业和互联网金融业务需要的技能应用型人才。

三、职业能力

（一）专业能力

序号	专业能力	支撑性课程
1	较强的语言表达能力、公关交际能力和财经应用写作能力	《银行服务礼仪》、《应用写作综合实训》
2	银行业务操作与管理能力	《金融会计实务》、《商业银行业务与经营》、《银行授信业务综合实训》、《银行基本技能》
3	证券投资业务操作与管理能力	《证券投资实务》、《证券投资分析与模拟证券投资》、《财务管理》
4	市场调研和金融产品营销能力	《市场调研》、《金融营销》
5	会计核算和财务分析能力	《基础会计》、《中级会计》、《金融会计实务》、《财务管理》、《财会综合实训》
6	保险业务操作与管理能力	《保险理论与实务》、《财产保险》、《人身保险》

（二）方法能力

- 1、较强自主学习新知识、新技术和新技能的能力
- 2、较强的外语口语和阅读能力

- 3、社会适应能力和竞争能力
- 4、较强的创新创业能力
- 5、较强的逻辑思维能力

(三) 社会能力

- 1、良好的法律意识、职业道德与敬业精神；
- 2、较强的团队合作精神和良好的沟通交际能力；
- 3、良好的自我管理、自我约束和自我发展能力；
- 4、抗压能力和情绪自我调节能力。

四、就业面向与职业岗位

序号	职业岗位	能力要求	相关技能与职业资格证书
1	综合柜员业务岗位	掌握点钞、传票核算、开卡开户、前台等业务技能。	银行从业资格证书 会计从业资格证书 证券从业资格证书 基金从业资格证书 期货从业资格证书 金融标准委员会的金融理财师AFP 普通话证书(二级乙等)
2	授信业务与管理岗位	了解授信业务流程与规则、掌握风险管理理论和知识并具备相关业务操作能力。	
3	银行客户经理	掌握个人理财、金融产品营销等技能。	
4	信用卡呼叫中心远程 银行客服等岗位	掌握信用卡相关知识； 掌握信用卡使用中各种意外情况处置及风险管理办法与制度； 具备较强的银行业务处理能力； 具备较强的语言表达能力。	
5	工商企业财会岗位	掌握计算机操作、会计业务核算、财务管理等业务技能。	

五、课程体系与核心课程

(一) 课程体系

本专业的课程体系按课程类型分为两大类，按课程性质分为六个不同类别：

第一大类：通识教育课程，应修满 43 学分。其中，通识必修课程 37 学分，通识选修课程 6 学分。

第二大类：职业教育课程，应修满 83 学分。其中，职业基础课程 27 学分，职业核心课程 21 学分，职业拓展课程 10 学分，职业技能课程 25 学分。

（二）职业核心课程简介

1、金融学原理

课程名称	《金融学原理》					课程类别		职业基础课程	
先修课程	《经济学原理》					考核方式		闭卷考试	
实施学期	2	总学时	64	学分	4	理论学时	60	实践学时	4
课程目标	要求学生掌握货币金融的基本概念、基本理论与基本知识，为学习其他金融理论与金融业务课程打好基础。								
学习重难点	货币与货币制度、利率理论、货币供给与需求、宏观调控等。								
主要学习内容	《金融学原理》是金融专业的专业入门课程，是关于金融基本理论与知识的课程。内容包括货币与货币制度、信用与信用形式、金融机构及其业务、金融市场、利率理论、货币供给与货币需求、中央银行与宏观调控等方面。								
教学环境方法	课堂教学、多媒体教学。								

2、国际金融

课程名称	《国际金融》					课程类别		职业核心课程	
先修课程	《金融学原理》					考核方式		闭卷考试	
实施学期	3	总学时	48	学分	3	理论学时	42	实践学时	6
课程目标	要求学生掌握外汇、汇率、国际货币制度、国际收支等方面的理论和知识，了解国际金融市场。								
学习重难点	国际货币制度、汇率理论、国际收支、外汇交易等。								
主要学习内容	《国际金融》是金融专业的职业核心课程，是关于国际金融基本理论与知识的课程，内容包括外汇与汇率、国际货币制度、国际收支与国际收支平衡表、国际金融市场、外汇交易、国际投资等方面。								
教学环境方法	课堂教学、多媒体教学。								

3、商业银行业务与经营

课程名称	《商业银行业务与经营》					课程类别		职业核心课程	
先修课程	《金融学原理》					考核方式		闭卷考试	
实施学期	3	总学时	48	学分	3	理论学时	38	实践学时	10
课程目标	要求学生掌握商业银行业务与经营的基本理论和知识，具备从事商业银行授信业务的基本能力。								
学习重难点	资本业务、负债业务、资产业务、中间业务。重点是授信业务								
主要学习内容	《商业银行业务与经营》是金融专业的职业核心课程，不单讲授信业务，内容包含商业银行业务经营基本理论与基本业务。本课程介绍商业银行的业务类别及经营管理方面的理论、知识与技能，包括商业银行负债业务、资产业务、中间业务，重点是授信业务的种类、流程、操作及规则。								
教学环境方法	课堂教学、模拟系统、实验室教学。								

4、证券投资实务

课程名称	《证券投资实务》					课程类别		职业核心课程	
先修课程	《金融学原理》、《基础会计》、《中级会计》、《财务管理》等课程					考核方式		闭卷考试或投资报告	
实施学期	4	总学时	48	学分	3	理论学时	36	实践学时	12
课程目标	要求学生掌握证券及证券投资方面的基本理论、知识与技能，为今后的工作和生活打好投资方面的基础。								
学习重难点	证券定价、证券投资分析。								
主要学习内容	《证券投资实务》是金融专业的职业核心课程，是关于经济主体筹资、投资、理财理论与技能的课程。内容包括股票、债券、证券投资基金等证券的基本概念、性质、分类及定价的基本原理；证券发行与证券流通等基本业务；证券投资风险；证券投资分析等。								
教学环境方法	课堂教学、实验室教学、实务操作。								

5、金融会计实务

课程名称	《金融会计实务》					课程类别		职业核心课程	
先修课程	《金融学原理》、《商业银行授信业务》、《基础会计》等课程					考核方式		闭卷考试或实务操作	
实施学期	3	总学时	32	学分	2	理论学时	28	实践学时	4
课程目标	要求学生掌握金融会计方面的知识和技能，具备从事综合柜员业务的能力。								
学习重难点	金融会计的账务组织和账务处理、存款、储蓄业务核算、联行往来核算。								
主要学习内容	《金融会计实务》是金融专业的职业核心课程，是银行综合柜员所需基本技能的学习训练课程。内容包括金融会计的对象及其主要内容；金融会计的账务组织及账务处理；商业银行存款业务的核算；储蓄业务的核算；支付结算业务的核算；贷款业务的核算；联行往来的核算；同业往来的核算；中央银行往来的核算；货币发行业务的核算；国库业务的核算；商业银行财务管理等。								
教学环境方法	课堂教学、多媒体教学、实务操作。								

6、保险理论与实务

课程名称	《保险理论与实务》					课程类别		职业核心课程	
先修课程	《金融学原理》、《基础会计》等课程					考核方式		闭卷考试	
实施学期	3	总学时	48	学分	3	理论学时	32	实践学时	16
课程目标	要求学生掌握保险方面的基本理论、知识与技能，为从事保险工作打好基础。								
学习重难点	保险业务、保险合同、保险营销。								
主要学习内容	《保险理论与实务》是金融专业的职业核心课程，是关于保险的基本理论、知识与技能的课程。内容包括保险当事人及其关系、保险合同及其特征要素；财产保险、人身保险、责任保险等各类保险业务内容及相关条款；保险经营、保险营销等。								
教学环境方法	课堂教学、多媒体教学。								

7、银行基本技能

课程名称	《银行基本技能》					课程类别		职业核心课程	
先修课程	《金融学原理》、《商业银行授信业务》、《金融会计实务》等课程					考核方式		技能操作考核	
实施学期	5	总学时	32	学分	2	理论学时		实践学时	32
课程目标	要求学生熟练掌握综合柜员岗位的基本业务技能，具备上岗临柜能力。								
学习重难点	记账、点钞、假币辨识、传票、金融服务礼仪。								
主要学习内容	《银行基本技能》从地位来讲，是金融专业的职业核心课程，从内容来讲，是金融专业的职业技能课程，主要内容为综合柜员业务的基本技能，包括会计核算、点钞、传票、假币、各种代收代付业务技能等。								
教学环境方法	模拟系统、账表及实训材料，技能训练。								

8、国际结算

课程名称	《国际结算》					课程类别		职业核心课程	
先修课程	《金融学原理》、《金融会计实务》、《国际贸易实务》等课程					考核方式		闭卷考试或实务操作	
实施学期	4	总学时	48	学分	3	理论学时	32	实践学时	16
课程目标	要求学生了解国际结算业务、方式及工具，具备从事国际结算业务的能力。								
学习重难点	国际结算业务；国际汇兑、信用证、托收等国际结算方式、及各种国际结算工具。								
主要学习内容	《国际结算》是金融专业的职业核心课程，是关于国际交往中资金结算的制度和业务的课程，包括国际结算制度、业务、方式、工具等方面的内容，是一门专业技能课程。								
教学环境方法	课堂教学、多媒体教学、实务操作。								

9、金融营销

课程名称	《金融营销》					课程类别	职业核心课程		
先修课程	《金融学原理》、《金融会计实务》、《商业银行授信业务》等课程					考核方式	营销案例分析或营销方案设计		
实施学期	4	总学时	32	学分	2	理论学时	24	实践学时	8
课程目标	要求学生了解市场营销的基本理论和知识，了解金融营销的方式，掌握金融营销的技巧。								
学习重难点	金融营销方式、金融营销技巧、银行服务礼仪								
主要学习内容	《金融营销》是金融专业的职业核心课程，也是重要的实务课程，要求学生了解市场营销的基本理论和知识，了解金融营销的方式，还需要了解心理学、银行服务礼仪方面的知识，掌握金融营销的技巧。								
教学环境方法	课堂教学、多媒体教学、案例教学。								

六、学分认定与毕业标准

（一）学分认定与计算

1、考试考核与学分记载

考试考核按课程性质、类别采取不同方式进行。通识必修课程、职业基础课程、职业核心课程以期末闭卷考试为主要形式，课程考核成绩由平时成绩（50%）和期末考试成绩（50%）综合得出。如有必要，可以由任课教师申请，采取课程论文、案例分析、专题报告、项目实验、实务操作、技能竞赛等多种方式进行考核。

通识选修课程、职业拓展课程、职业技能课程以项目实验、技能竞赛、技能认证、机考、答辩、案例分析、专题报告等为主要考核方式，课程考核成绩结合学习实验过程、知识技能水平、出勤笔记等方面，分组实验的要区别组员的分工、作用等综合得出。此类课程也可经任课教师申请，采取期末考试（笔试）方式进行。

各类必修课程按规定进行考核，考核合格者取得学分。考核不及格者可以参加补考（或重修），合格后补记学分。通识选修课程、职业拓展课程由学生选修，选修考核不合格者不记成绩学分，在下一学期补选，通识选修课程学分和职业拓展课程学分可以打通。

学分计算：课堂教学每 16 学时计 1 学分。实践教学：每周计 1 学分。

2、实践课程导学

序号	课程名称	内容特点	教学环境	教学要求	组织实施
1	军事理论与军事技能	军事训练 军事理论讲座	操场 多媒体教室	体格与组织纪律训练 军事知识学习	军事教官
2	入学教育	专业教育 学生手册、 校纪校规教育	多媒体教室	了解专业学习目的内 容方法等等 了解校纪校规	教务部、 金融系
3	顶岗实习	金融企业实习	金融企业	了解和掌握金融岗位 技能	实习基地
4	毕业实习	与就业结合	企业业务经营 环境	实务学习 能力提升	金融企业 其他企业
5	银行基本 技能	综合柜台业务技能： 记账、点钞、传票、 假币等	模拟系统、 账表、材料	行业标准 熟练操作	课内指导课 外练习项目 竞赛
6	OFFICE综合 运用实训	Word、Excel等常用 Office办公软件	实验室	熟练使用Word文档和 Excel工作表等，编辑 处理文件和进行数据 汇总分析	教师讲解指 导、上机 操作
7	应用写作 综合实训	一般应用文 财经应用文写作	教室 实验室	掌握应用文要素与写 作技巧	讲解范例 练习
8	证券投资分 析与证券模 拟投资	基本分析 技术分析 模拟投资	实验室 网络环境	掌握投资分析方法撰 写投资报告	讲解案例 模拟操作
9	银行授信业 务综合实训	业务种类 业务流程 实务操作	模拟系统 教学软件	了解系统软件掌握实 务操作	教师讲解指 导、上机 操作
10	金融企业 ERP沙盘 模拟	金融企业ERP沙盘 模拟	实验室 网络环境	完成项目作业	教师指导模 拟操作
11	财会综合 实训	基础会计、 中级会计	会计电算化 环境	掌握记账、凭证装订、 会计核算、报表编制 方面的技能	教师指导学生 练习
12	银行服务 礼仪	衣着、语言、态度、 及各种场景礼仪模拟 训练	模拟场景	达到行员的基本 要求	模拟训练

3、免修与冲抵

(1) 免修：经教学管理部门批准免修的课程，自动取得学分。

(2) 冲抵：学生取得的职业资格证书、国家级、省级考试合格证书、行业资格证书等可冲抵职业拓展课程或职业技能课程的学分，每一个证书冲抵一门课程 2 个学分。通过全国大学英语四级考试（CET）者，可以冲抵《大学英语》课程 8 个学分；通过全国计算机二级考试（NCRE）者，可以冲抵《数据库应用技术》课程 3 个学分；冲抵的课程成绩均按 85 分记载。

4、创新学分与学分置换

学校为鼓励学有专长的学生创新创业，出台了创新学分制度，创新学分可与培养方案中相关类别课程学分置换。本专业创新学分设置见附表 5。创新学分可以用于置换人才培养方案中的大部分类别课程的学分（思政课、体育课、职业基础课、职业核心课学分不得置换），置换数量不超过 15 学分。创新学分的认定和管理工作由学生工作部负责，教务部、招生与就业工作部参与。

（二）毕业标准

下列条件必须同时具备，学生方可毕业，取得毕业证书：

1、教学计划安排 126 学分，学生需修满教学计划规定的 126 学分。

2、职业资格证书要求，学生在银行从业资格证、会计从业资格证、证券从业资格证、基金从业资格证、期货从业资格证及其他财经类职业证等证书中，至少取得一种证书。

3、符合大学生体质健康标准。

七、教学实施与保障

（一）专业教学团队

依托地缘优势，本校的教师团队由经济学院专任教师、本校自有教师以及企业专家三部分组成。其中经济学院专任教师均具有博士学位，中高级职称；自有专任教师共 21 人，均具有研究生及以上学历，具有副高级以上职称 4 人，中级职称 13 人。所有专任教师均具有高校教师资格证书，具备多年的教学和行业从业经验。专业核心课程一般由专任教师和行业兼职教师共同完成，其中，实践实训部分一般以行业兼职教师为主。

（二）教学设施

本专业教学设施比较完备，实践教学条件能满足课程教学需要，其中，校内

设有满足本专业课程实训需要的各类专业实验室，包括国际结算实验室、金融企业 ERP 沙盘模拟专用道具与实验室，拥有银行授信、证券投资、综合柜员等实践实训教学软件及相应的网络环境。校外实践教学条件较好，与各类企业、银行机构和其他单位签订了合作协议，建有多个校外实习基地，能为学生开展认知学习、专业实习、顶岗实习提供业务指导和实习岗位。

（三）学习资源

本校与经济学院共有图书馆，馆内藏书位于全省前列，同时还设有电子阅览室，可供学生随时借阅和使用，各个院系还设有分图书室，配备了与专业教学相关的图书资料，方便师生借阅。图书馆、教室和寝室都安装了空调设备，以保证师生在舒适的环境下进行生活和学习。同时鼓励教师编写课程讲义、教学大纲、教案，开发相关配套课程资料，并在此基础上形成数字化课程同步网站。

（四）教学组织形式、教学方法与手段

在教学过程中，教师充分使用任务驱动教学法、讲授法、案例教学法、引导式教学法、实践实验教学法等多种教学方法，引导学生在学中做、在做中学，培养学生的职业能力、团队意识。注重培养学生的自主学习能力、知识拓展能力和社会适应能力；着力培养学生独立分析问题、解决问题、总结问题的能力。在团队中引导学生与人沟通、交流和互相协作的同时，提倡坚持个性发展，激发学生的创新勇气与意识。

教学手段，课堂实行理论教学和认知学习相结合、多媒体教学和案例教学相结合；实训采用课堂教学和实验室教学相结合、手工实验和计算机操作相结合。

与此同时，金融系设有学业导师制度，便利师生之间的沟通，对学生学业进行指导，及时解决在专业学习中碰到的困难和问题。

（五）考试与考核

见考试考核与学分记载。

八、各类教学安排与统计分析报表

（一）教学总周数分配表（附表 1）

（二）学期教学进程表（附表 2）

（三）各类课程学时学分分配表（附表 3）

（四）全程教学计划一览表（附表 4）

(五) 本专业创新学分认定标准 (附表 5)

附表 1: 教学总周数分配表

学期 \ 环节	军训	课堂教学	认知实习	专业实训	顶岗实习	毕业实习	毕业论文	复习考试	合计
第一学期	2	14						2	18
第二学期		16						2	18
第三学期		16						2	18
第四学期		16						2	18
第五学期		8			8			2	18
第六学期						14	4		18
合 计	2	70			8	14	4	10	108

附表 2: 学期教学进程表

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
一		★	★	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	●	●	
二	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	●	●
三	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	●	●
四	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	●	●
五	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	●	●	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆
六	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	◎	◎	◎	◎	

★军训 ㊟课程教学 ●考试 □专业实训 ◆顶岗实习 ■毕业实习 ◎毕业论文

附表 3: 各类课程学时学分分配表

课程类型	课程属性	理论学时	占比 (%)	实践学时	占比 (%)	学分	占比 (%)
通识教育课程	通识必修课程	424	23.37	210	11.58	37	29.37
	通识选修课程	96	5.29	0	0.00	6	4.76
职业教育课程	职业基础课程	392	21.61	32	1.76	27	21.43
	职业核心课程	232	12.79	104	5.73	21	16.67
	职业拓展课程	130	7.17	30	1.65	10	7.94
	职业技能课程	36	1.98	128	7.06	25	19.84
总 计		1310	72.22	504	27.78	126	100
实践学时占总学时的比例 (27.78%)							

附表 4: 全程教学计划一览表

课程类型	课程性质	课程名称	学分	学时数			开课学期及周学时						备注	
				总学时	课堂教学	实验实践	1	2	3	4	5	6		
通识教育课程	通识必修课程	劳动教育	2	32	32		2							
		思想道德修养与法律基础	3	48	32	16		2						
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	64				4					
		大学英语(1-2)	8	128	80	48	4	4						
		体育(1-3)	3	90		90	1	1	1					
		微积分	3	48	48		3							
		线性代数与概率论	3	48	48			3						
		计算机基础	1	16		16		1						
		计算机应用	3	48	24	24			3					
		经济应用写作	2	32	32						2			
		职业生涯规划	1	16	12	4	1							
		创新创业基础	1	16	12	4				1				
		大学生心理健康教育	1	16	12	4	1							
		就业指导	1	16	12	4					1			
		形势与政策	1	16	16			√	√	√	√	√	√	
		通识必修课程小计			37	634	424	210	12	11	8	1	3	
通识选修课程			6	96	96			4		2			修满6学分	
通识选修课程小计			6	96	96			4		2				
通识教育课程合计			43	730	520	210	12	15	8	3	3			
职业教育课程	职业基础课程	经济学原理	4	56	48	8	4							
		金融学原理	4	64	60	4		4						
		基础会计	3	48	48		3							
		中级会计	4	64	64			4						
		财务管理	3	48	48				3					
		国际贸易实务	3	48	48				3					
		经济统计	3	48	40	8				3				
		经济法	3	48	36	12				3				
职业基础课程小计			27	424	392	32	7	8	6	6				

课程类型	课程性质	课程名称	学分	学时数			开课学期及周学时						备注
				总学时	课堂教学	实验实践	1	2	3	4	5	6	
职业教育课程	职业核心课程	国际金融	3	48	42	6			3				
		商业银行业务与经营	3	48	38	10			3				
		金融会计实务	2	32	28	4			2				
		银行基本技能	2	32		32					2		
		金融营销	2	32	24	8				2			
		国际结算	3	48	32	16				3			
		证券投资实务	3	48	36	12				3			
		保险理论与实务	3	48	32	16			3				
	职业核心课程小计			21	336	232	104			11	8	2	
	职业拓展课程	金融英语	2	32	24	8			2				修满10学分
		银行从业资格考试辅导	2	32	32					2			
		外汇交易	2	32	26	6				2			
		期货与期权	2	32	24	8				2			
		互联网金融	2	32	32				2				
		证券投资基金	2	32	28	4				2			
		市场调研	2	32	16	16				2			
		人身保险	2	32	32					2			
		财产保险	2	32	32						2		
		个人投资理财	2	32	24	8					2		
	职业拓展课程小计			5	160	130	30			2	6	2	
	职业技能课程	军事理论与军事技能	4	36	36	√	√						
		顶岗实习	4									√	
		毕业实习	4										√
		毕业论文	4										√
		OFFICE综合运用实训	1	16		16				2			
		银行授信业务综合实训	2	32		32			2				
		证券投资分析与模拟证券投资	2	32		32				2			
金融企业ERP沙盘模拟		1	16		16						1		
银行客服中心、电话银行业务训练（讲座）		1									√		
商务礼仪		2	32		32						2		
职业技能课程小计			25	164	36	128		0	2	4	3		
职业教育课程合计			83	1084	790	294	7	8	21	24	7		
各类课程总计			126	1814	1310	504	19	23	29	27	10		

备注：1、军事理论与军事技能：军训2周，军事理论以讲座形式开设，记4学分。

2、顶岗实习：在第5学期最后4周进行，与联系实习单位、找工作相结合，记4个学分。

3、毕业论文：安排在第6学期，与毕业实习相结合，记4个学分。

附表 5: 金融管理专业创新学分认定标准

类别	类型	名称	级别	学分	备注与说明
应获得的职业资格证书	本行业从业资格证书	银行从业资格证	初级	2	每升一个等级加计1学分
		证券从业资格证	初级	2	每升一个等级加计1学分
		基金从业资格证	初级	2	每升一个等级加计1学分
		金融标准委员会的金融理财师AFP		2	
鼓励获得技能证书	职业技能鉴定证书	理财规划师	初级	2	选修“课证融通”课程考核合格
	其它行业从业资格证书	会计从业资格证书	初级	2	每升一个等级加计1学分
		其它认证考试	初级	2	每升一个等级加计1学分
	普通话证书	普通话国考	二乙	2	每升一个等级加计1学分
	汽车驾照	机动车驾驶证	C	2	每升一个等级加计1学分
	学科竞赛、技能竞赛得奖	三等奖	校级	1	学校统一组织, 专业教师指导
		二等奖	校级	2	学校统一组织, 专业教师指导
		一等奖	校级	3	学校统一组织, 专业教师指导
		三等奖	省级	4	学校统一组织, 专业教师指导
		二等奖	省级	5	学校统一组织, 专业教师指导
		一等奖	省级	6	学校统一组织, 专业教师指导
		三等奖	国家级	7	学校统一组织, 专业教师指导
		二等奖	国家级	8	学校统一组织, 专业教师指导
		一等奖	国家级	9	学校统一组织, 专业教师指导
	社会实践活动	暑期社会实践	小分队	2	学校统一组织, 提交实践报告
		其它		1	经学校备案认定
	大学生创新创业训练计划	项目负责人	校级	2	立项公示并通过结题答辩
		项目组成员	校级	1	立项公示并通过结题答辩
		项目负责人	省级	4	立项公示并通过结题答辩
		项目组成员	省级	2	立项公示并通过结题答辩
		项目负责人	国家级	8	立项公示并通过结题答辩
		项目组成员	国家级	4	立项公示并通过结题答辩
	课外科技科研实践活动	科技发明创造	视情况	4-6	根据学校有关管理办法认定
		科研论文写作	公开发表	4-6	根据学校有关管理办法认定
	创业实践	创业实践项目	参与、作用	2-4	根据学校有关管理办法认定
	其它创新活动	社团服务	参与、作用	1	根据学校有关管理办法认定
		社会服务	参与、作用	1	根据学校有关管理办法认定
课外文体活动		参与、作用	1	根据学校有关管理办法认定	
素质拓展活动		参与、作用	1	根据学校有关管理办法认定	
职业资格培训		有证书	1	根据学校有关管理办法认定	
校内继续学习		有证据	1	根据学校有关管理办法认定	
义务兵役			10	三等功以上加计5学分	

大数据与会计专业人才培养方案

一、专业基本信息

专业负责人	刘春玲	专业名称	大数据与会计	专业代码	530302
招生对象	普通高中毕业生			学制与学历	三年制专科

二、培养目标

本专业培养拥护党的基本路线，适应社会发展和区域经济建设需要，面向中小企业、金融行业、会计事务所、非营利组织等基层业务和管理岗位的职员。掌握会计、涉税管理、财务管理、审计等岗位业务，熟悉企业会计核算、纳税申报、财务管理、年报审计等业务处理的基本知识和操作技能，能从事会计、税务、财务管理、审计等工作的德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的职业素质和较强的可持续发展能力的高素质技能型人才。

三、职业能力

（一）专业能力

1、会计核算能力：即进行会计确认、记录、计算和报告的能力。包括科学建账、熟练运用会计方法填制会计凭证、登记会计账簿和编制会计报表、进行成本核算、组织财产清查和合理报税等能力。

2、财务管理能力：即能把握企事业单位资金运动规律，具有较高的理财意识和财务知识，进行处理、分析和运用的能力。

3、财务决策能力：即具有对财务进行预测和参与财务决策的能力。

4、执法监督能力：即对经济业务活动的合法性、合理性进行检查和控制的能力。

5、审计查账能力：即对企事业等单位的经济信息资料进行审查、验证、分析和查对的能力。

6、会计电算化能力：即掌握财务软件的基础知识，熟练操作有关财务软件，进行财务与业务一体化管理的能力。

7、职业判断能力：即对会计工作中一些不确定、复杂的或新出现的情况，能够凭自己的知识经验，作出分析判断，顺应多变的经济和社会环境的能力。

（二）方法能力

- 1、具有一定的出纳工作能力；
- 2、具有存货核算与管理能力；
- 3、具有固定资产核算与管理能力；
- 4、具有纳税核算和预缴纳能力；
- 5、具有报表编制和分析能力；
- 6、具有从事审计助理的业务能力。

（三）社会能力

- 1、流畅的口头表达能力；
- 2、有较好的保守商业秘密知识；
- 3、团队工作的协调能力和良好的沟通能力；
- 4、人际交往和团结协作能力。

四、就业方向与职业岗位

序号	职业岗位	相关技能与职业资格证书
1	企事业单位出纳	出纳岗位技能证书； 银行从业资格证； 初级会计职称证； 教师资格证等。
2	企事业单位会计	
3	企事业单位统计	
4	金融机构柜员客服	
5	会计事务所助理	
6	职校教师	

五、课程体系与核心课程

（一）课程体系

本专业的课程体系按课程类型分为两大类，按课程性质分为六大类：

第一大类：通识教育课程，学生应修满 42 学分。其中，通识必修课程应修满 36 学分，通识选修课程应修满 6 学分。

第二大类：职业教育课程，学生应修满 79 学分。其中，职业基础课程应修满

20 学分；职业核心课程应修满 23 学分；职业拓展课程应修满 8 学分；职业技能课程，应修满 28 学分。

（二）职业核心课程简介

1.会计学基础：该课程是本专业的专业基础课。教学要求是使学生系统掌握会计的基本理论、基本方法和基本技能。教学内容包括：会计的对象和要素；会计的职能和目标；会计核算的基本前提和一般原则；复式记账和平行登记；制造业基本经济业务的核算；会计科目与账户分类；会计凭证与会计账簿；财产清查与会计报表以及账务处理程序等。教学方法手段，采用多媒体教学、课堂实训和课后练习相结合方式。该课程 92 学时，6 学分，其中讲授 60 学时，实训 32 学时。理论教学安排在第 1 学期进行，实训在第 2 学期进行。考核方式为课堂考试和实训相结合。

2.财务会计实务：该课程是本专业的核心专业课之一。教学要求是使学生能够按照会计确认、计量、记录和报告的专门程序和方法，对引起会计要素变动的主要交易和事项进行会计处理，形成对外提供的以会计报表为主的财务报告。教学内容主要包括：货币资金的核算、金融资产的核算、存货的核算、投资的核算、固定资产的核算、无形资产的核算、非货币资产的核算、资产减值的核算、负债的核算、所有者权益的核算、收入费用利润的核算、财务报告的编制、所得税的核算和会计事项的调整等内容。教学方法，采用多媒体教学、课堂实训和课后练习相结合方式。该课程 192 学时，12 学分，其中讲授 128 学时，实训 64 学时。理论教学安排在第 2、3 学期进行，实训在第 3 学期进行。考核方式为课堂考试和实训相结合。

3.经济法基础：该课程是本专业的专业基础课。它是调整一定范围经济关系的法律规范的总称。要求培养学生的法律意识，能够运用法律知识解决经济交往中的实际问题。教学内容主要包括企业法律制度、公司法律制度、合同法律制度和票据法律制度等。如企业法、公司法、破产法、合同法、物权法和票据法等等。教学方法，采用多媒体教学和课后练习相结合方式。该课程 48 学时，3 学分。安排在第 1 学期进行。考核方式为课堂闭卷考试。

4.税费计算与申报：该课程是本专业的核心专业课之一。它是国家制定的用以调整国家与纳税人之间在征纳税方面的权利与义务关系的法律规范的总称。教学要求是培养学生的纳税意识，能够掌握国家与纳税人之间在征税纳税方面的权利

和义务。教学内容主要有增值税法、消费税法、城市维护建设税、关税、城镇土地使用税、房产税、耕地占地稅、车辆购置税、车船稅法、印花稅、契稅法、資源稅法、所得稅法和稅收征管法等。教學方法，採用多媒體教學和課後練習相結合方式。該課程 64 學時，4 學分。安排在第 2 學期進行。考核方式為課堂閉卷考試。

5. 財務管理實務：該課程是本專業的核心專業課之一。教學要求是培養學生的理財意識，能夠掌握企業的融資、投資和資金分配方面的方法和技巧。教學內容主要包括貨幣的時間價值、風險價值、財務估價、資金籌措、籌資決策、項目投資管理、營運資本管理、收益分配管理和財務分析評價等。教學方法，採用多媒體教學和課後練習相結合方式。該課程 64 學時，4 學分。安排在第 4 學期進行。考核方式為課堂閉卷考試。

6. 審計實務：該課程是本專業的核心專業課之一。教學要求是培養學生利用會計知識，根據審計準則，對企業進行全面審計。教學內容涉及制定計劃審計、收集證據、審計抽樣、進行審計測試、寫出報告等項工作。教學方法，採用多媒體教學和課後練習相結合方式。該課程 64 學時，4 學分。安排在第 4 學期進行。考核方式為課堂閉卷考試。

7. 成本計算與管理：該課程是本專業的核心專業課之一。教學要求是培養學生的投入產出意識，對企業會計業務進行成本核算和成本分析。教學內容主要包括品種法、分批法、分步法、分類法、定額法、變動成本法、標準成本法、作業成本法以及編制成本報表，進行成本分析等等。教學方法，採用多媒體教學和課後練習相結合方式。該課程 48 學時，3 學分。安排在第 3 學期進行。考核方式為課堂閉卷考試。

8. 會計信息化：該課程是本專業的核心專業課之一。教學要求是培養學生能夠利用計算機，進行會計核算、會計分析和會計檢查。教學內容主要包括是在了解電算化會計信息系統的內部控制以及管理與維護的基礎上，熟練掌握賬務處理系統、報表管理系統各項功能的应用操作；掌握工資管理系統、固定資產管理系統、往來管理系統和進銷存管理系統常用功能的操作等等。教學方法，採用多媒體教學和課後練習相結合方式。該課程 64 學時，4 學分。安排在第 3 學期進行。考核方式為課堂考試和實訓相結合。

六、学分认定与毕业标准

（一）学分认定与计算

1、考试考核与学分记载

各类必修课程或经学生选定的选修课程都按规定进行考核，考核合格者取得学分。考核不及格者可以按规定参加补考（或重修），合格后补记学分。

2、职业技能课程导学

首先，必须按照学校规定的时间参加军训、顶岗实习、毕业实习和毕业论文，取得 19 学分。其次，按时完成专业自有的初级会计实训、会计综合实训、OFFICE 综合运用实训、会计信息化实训等内容，取得 9 学分。共计 28 学分。

军训要求完成教官规定的内容，并达到合格标准。顶岗实习和毕业实习要求深入企事业单位工作实际，做好实习工作周记，提交实习鉴定表。毕业论文要求按照指导老师意见，撰写学业论文或调研报告等。会计实训要求在规定的实验场所，完成建账、编制凭证、登记账簿、编制报表等工作。OFFICE 综合运用实训要求熟练使用 Word 文档和 Excel 工作表，编辑处理文件和进行数据汇总分析。会计信息化实训要求在计算机实验室，将过去手工完成的业务，再通过财务软件操作，熟悉整个操作流程，达到实用满意的效果。

3、免修与冲抵

（1）免修：经教学管理部门批准免修的课程，自动取得学分，成绩按 60 分记载。

（2）冲抵：通过全国大学英语四级考试（CET）者，可以冲抵《大学英语》课程学分；通过全国计算机二级考试（NCRE）者，可以冲抵《计算机基础》和《数据库应用技术》两门课程学分；冲抵的课程成绩均按 85 分记载。

4、创新学分与学分置换

学分置换和创新学分的认定，根据学校有关规定执行。本专业的具体认定标准见附表 5。

（二）毕业标准

下列条件必须同时具备，学生方可毕业，取得毕业证书：

- 1、修满教学计划规定的 121 学分；
- 2、取得相应的从业证或技能证书（参照附表 5）；
- 3、符合大学生体质健康标准。

七、教学实施与保障

（一）专业教学团队

本专业已经组建了一支由专任教师为主体、行业企业会计专家为兼职的“专兼结合”的教师团队。生师比达到了 18:1 的要求。专任教师的双师比达 90%以上。其中，专任教师任职资格主要包括高校教师资格证，具有研究生以上学历学位，具备 3 年以上会计实践经历和本专业相关职业资格；兼职教师任职资格主要包括具有本科以上学历，中级以上专业技术职称，具有多年行业企业工作经历，具备一定的教育教学能力。专业核心课程一般由校内专任教师和行业兼职教师共同完成，其中，实践实训部分一般以行业兼职教师为主，行业兼职教师数量所占比例一般不低于专任教师数量的 50%。

（二）教学设施

本专业教学设施比较完备，满足了课程教学需要的实践教学条件，其中，校内设有能够满足本专业课程实训需要的各类会计专业实验室，包括仿真会计工作环境、会计资料、会计专用工具，具有企业财务软件、实践实训教学软件及相应的网络环境。校外实践教学条件较好，与各类企业、会计师事务所和其他单位建立了几十个校外实习基地，为学生开展认知学习、专业实习、顶岗实习提供了业务指导和实习岗位。

（三）学习资源

本校设有共用图书馆，其馆内存储图书数量在全省名列前茅，随时可供学生借阅和使用，各个院系还设有分图书室，配备了与专业教学相关的图书资料，方便师生借阅。图书馆、教室和寝室都安装了空调设备，以保证师生在舒适的环境下进行生活和学习。同时鼓励教师编写课程讲义、教学大纲、教案，开发相关配套课程资料，并在此基础上形成数字化课程同步网站。

（四）教学组织形式、教学方法与手段

在教学过程中，教师充分使用任务驱动教学法、讲授法、案例教学法、引导文教学法等多种教学方法，积极参与学生的学习过程，便于了解并及时解决最新的教学问题。

教学方法上，注重培养学生的学习能力、知识拓展能力和社会适应能力；在培养学生独立分析问题、解决问题、总结问题能力的同时，鼓励学生发掘、发现

问题；在团队中引导学生与人沟通、交流和互相协作的同时，提倡坚持个体的合理意见，激发学生的创新勇气与意识。

教学手段，课堂实行全多媒体和案例教学；实训采用课堂教学和实验室教学相结合；手工实验和计算机操作相结合；理论教学和认知学习相结合。

（五）考试与考核

1、通识教育课程、职业基础课程、职业核心课程和职业拓展课程

由校内教师考核，采用过程考核与期终考试相结合的方式进行。过程考核主要考察学生的知识积累和素质养成，依据是作业、课堂表现、考勤记录等方面；期终考试以笔试、机试、答辩、实训、总结、报告等形式进行，重点在于考核学生的知识运用能力。

2、职业技能课程采用项目化教学，考核与评价采用“课程考核+技能认证”的方式。课程整体成绩由课程考核成绩和技能认证成绩两部分汇总得出。

课程考核时按照项目分别考核，课程考核成绩是项目考核成绩的累计。每个项目成绩都是从知识、技能、态度三方面考核，考核主要依据提交的成果、实训、作业、平常表现及小组互评的结果进行，考核方式采用笔试、机试、答辩和实操等。

技能认证分两种情况：一是国家职业资格证书对应的课程，在课程结束后可直接参加证书的认证考核，通过国家职业资格认证的，颁发职业资格证书；二是课程结束后，参照国家职业资格证书考核标准进行考核，成绩分为合格和不合格，不合格者必须重新考核，直至合格为止。

3、单列实习实训

由校内指导教师和企业指导教师共同评定，以校内评价为主。主要根据学生完成实训成果、平时表现、操作能力、技术报告和态度综合评定。

4、顶岗实习

顶岗实习成绩由企业指导教师和校内指导教师共同评定，以企业评价为主。校内指导教师主要根据学生的顶岗实习周记、对学生的指导记录进行评定，企业指导教师主要根据学生在顶岗实习期间运用所学专业知识和解决实际问题的能力以及职业素质提高情况进行评定，并填写《实习鉴定表》，校内和校外指导教师的评价各占一定比重。

校内成绩考核与企业实践考核相结合：本专业校企联合下的考试制度，即理

论考核与评价由学校组织，注重考核学生专业理论知识的掌握程度，培养学生良好的学习习惯，而实践考核与评价由企业组织，注重考核学生的技能、品质等全面素养，包括工作态度、工作质量、工作速度、专业知识、社会行为等方面，学生必须在理论考核和实践考核两方面都合格。

八、各类教学安排与统计分析报表

- (一) 教学总周数分配表（附表 1）
- (二) 学期教学进程表（附表 2）
- (三) 各类课程学时学分分配表（附表 3）
- (四) 全程教学计划一览表（附表 4）
- (五) 本专业创新学分认定标准（附表 5）

附表 1：教学总周数分配表

学期	环节	军训	课堂 教学	认知 实习	专业 实训	顶岗 实习	毕业 实习	毕业 论文	复习 考试	合计
第一学期		2	14						2	18
第二学期			16						2	18
第三学期			16						2	18
第四学期			16						2	18
第五学期			6			4		6	2	18
第六学期							13	5		18
合 计		2	68	0	0	4	13	11	10	108

附表 2：学期教学进程表

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
一		★	★	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	●	●
二	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	●	●
三	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	●	●
四	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	●	●
五	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	●	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆
六	■	■	■	■	■	■	■	■	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎

★军训 ㊟课程教学 ●考试及机动 ◆顶岗实习 ■毕业实习 ◎毕业论文

附表 3：各类课程学时学分分配表

课程类型	课程属性	理论学时	占比 (%)	实践学时	占比 (%)	学分	占比 (%)
通识教育课程	通识必修课程	380	22.14	244	14.22	36	29.75
	通识选修课程	50	2.91	46	2.68	6	4.96
职业教育课程	职业基础课程	208	12.12	108	6.29	20	16.53
	职业核心课程	220	12.82	148	8.62	23	19.01
	职业拓展课程	80	4.66	48	2.80	8	6.61
	职业技能课程	36	2.10	148	8.62	28	23.14
总 计		974	56.76	742	43.24	121	100
实践学时占总学时的比例（43.24%）							

附表 4: 全程教学计划一览表

课程类型	课程性质	课程名称	学分	学时数			开课学期与周学时						备注		
				总学时	课堂教学	实验实践	1	2	3	4	5	6			
通识教育课程	通识必修课程	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16		2							
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	64				4						
		劳动教育	2	32	32		2								
		形势与政策	1	16	16		√	√	√	√	√	√			
		大学英语(1-2)	8	128	80	48	4	4							
		经济应用写作	3	48	32	16			3						
		经济应用数学	4	70	52	18	4								
		计算机基础	1	16		16		1							
		计算机应用	3	48	24	24			3						
		大学体育(1-3)	3	90		90	1	1	1						
		大学生心理健康教育	1	16	12	4	1								
		职业生涯规划	1	16	12	4	1								
		创新创业教育	1	16	12	4				1					
		就业指导	1	16	12	4				1					
		通识必修课程小计		36	624	380	244	13	8	11	2				
通识选修课程		在学校规定的课程库中选修										修满 6 学分			
通识选修课程小计		6	96	50	46		2	2	2						
通识教育课程合计		42	720	430	290	13	10	13	4						
职业教育课程	职业基础课程	经济学基础	3	48	30	18	3								
		管理学基础	3	48	30	18		3							
		统计学基础	3	48	30	18				3					
		经济法基础	3	48	30	18	3								
		会计学基础	4	60	48	12	5								
	税费计算与申报	4	64	40	24		4								
职业基础课程小计		20	316	208	108	11	7	0	3						

课程类型	课程性质	课程名称	学分	学时数			开课学期与周学时						备注
				总学时	课堂教学	实验实践	1	2	3	4	5	6	
职业教育课程	职业核心课程	财务会计实务 1	6	96	60	36		6					
		财务会计实务 2	2	32	20	12			2				
		成本计算与管理	3	48	30	18			3				
		会计信息化	4	64	30	34			4				
		财务管理实务	4	64	40	24				4			
		审计实务	4	64	40	24				4			
	职业核心课程小计		23	368	220	148	0	6	9	8			
	职业拓展课程	★财经法规与会计职业道德	1	16	专题		1						
		★银行会计实务	2	32	20	12					2		
		公司战略与风险管理	2	32	20	12					2		
		★管理会计实务	2	32	20	12			2				
		★市场营销实务	3	48	30	18					3		
		证券投资实务	2	32	20	12				2			
		纳税筹划	2	32	20	12				2			
		★财务报表分析	2	32	20	12				2			
		★政府与非营利组织会计	2	32	20	12					2		
	国际贸易实务	2	32	20	12				2				
	职业拓展课程小计		8	128	80	48	1		2	2	4		
	职业技能课程	军事理论与军事技能	4	36	36	√	√						
		顶岗实习	7								√		
		毕业实习	4									√	
毕业论文		4								√	√		
初级会计实训		2	32		32		2						
会计综合实训		4	64		64			4					
OFFICE 综合运用实训		1	20		20				2				
会计信息化实训		2	32		32				2				
职业技能课程小计		28	184	36	148		2	4	4				
职业教育课程合计		79	996	544	452	12	15	15	17	4			
各类课程总计		121	1716	974	742	25	25	28	21	4			

注：“★”表示优先开设的选修课程。

附表 5：本专业创新学分认定标准

类别	类型	名称	级别	学分	备注与说明
应获得的职业资格证书	本行业上岗资格证书	初级会计职称证书	初级	3	每升一个等级加计 1 学分
鼓励获得技能证书	职业技能鉴定证书	理财规划师等	初级	2	选修“课证融通”课程考核合格
		银行从业资格证书	初级	2	选修“课证融通”课程考核合格
		证券从业资格证书	初级	2	每升一个等级加计 1 学分
学校认证的各类创新学分	各类英语、计算机考试证书	CET	四级	4	参加本校考点组织的考试
		CET	六级	6	参加本校考点组织的考试
		NCRE	二级	4	每升一个等级加计 1 学分
		其它认证考试	初级	1	每升一个等级加计 1 学分
	普通话证书	普通话国考	二乙	2	每升一个等级加计 1 学分
	汽车驾照	机动车驾驶证	C	2	每升一个等级加计 1 学分
	学科竞赛、技能竞赛得奖	三等奖	校级	1	学校统一组织，专业教师指导
		二等奖	校级	2	学校统一组织，专业教师指导
		一等奖	校级	3	学校统一组织，专业教师指导
		三等奖	省级	3	学校统一组织，专业教师指导
		二等奖	省级	4	学校统一组织，专业教师指导
		一等奖	省级	5	学校统一组织，专业教师指导
		三等奖	国家级	5	学校统一组织，专业教师指导
		二等奖	国家级	6	学校统一组织，专业教师指导
		一等奖	国家级	7	学校统一组织，专业教师指导
	大学生创新创业训练计划	项目负责人	校级	2	立项公示并通过结题答辩
		项目组成员	校级	1	立项公示并通过结题答辩
		项目负责人	省级	4	立项公示并通过结题答辩
		项目组成员	省级	2	立项公示并通过结题答辩
学校认证的各类创新学分	创业实践	项目负责人	国家级	8	立项公示并通过结题答辩
		项目组成员	国家级	4	立项公示并通过结题答辩
		创业实践项目	视情况	3-5	根据学校有关管理办法认定
		暑期社会实践	小分队	2	学校统一组织，提交实践报告
	其它创新活动	科技发明创造	视情况	3-5	根据学校有关管理办法认定
		科研论文写作	公开发表	2-5	根据学校有关管理办法认定
		社团服务	视情况	1	根据学校有关管理办法认定
		社会服务	视情况	1	根据学校有关管理办法认定
		课外文体活动	有证据	1-3	根据学校有关管理办法认定
		素质拓展活动	视情况	1	根据学校有关管理办法认定
		课程进修培训	有证书	1	根据学校有关管理办法认定
		专套本	有证据	2	根据学校有关管理办法认定
		义务兵役		10	根据学校有关管理办法认定

工商企业管理专业人才培养方案

一、专业基本信息

专业负责人	李敏	专业名称	工商企业管理	专业代码	530601
招生对象	普通高中毕业生			学制与学历	三年制专科

二、培养目标

本专业培养适应社会发展和区域经济建设需要，德、智、体、美全面发展，熟悉经济、法律等方面的基本知识，掌握现代工商企业管理的基本理论知识，具备分析和解决企业经营管理问题的基本技能，能从事营销管理、人力资源管理、物流管理、运营管理等企业经营与管理的工作，面向现代服务业和战略性新兴产业生产、建设、服务、管理第一线的技术技能型专门人才。

三、职业能力

（一）专业能力

- 1、具备进行企业管理所需的数据收集、处理及统计分析的基本知识和能力。
- 2、具有组织机构设计与组织协调能力。
- 3、具有计划编制、执行与监控的能力。
- 4、具有基层生产或服务管理、产品质量管理和仓库管理等方面的基本能力。
- 5、具有营销管理方面的基本能力。
- 6、具有财务管理与分析方面的基本能力。
- 7、具有人力资源管理方面的基本能力。
- 8、具有企业行政管理方面的基本能力。

（二）方法能力

- 1、具有一定的外语、计算机应用能力。
- 2、具有一定的语言表达、逻辑分析、文字写作能力。
- 3、具有一定的综合技能和对社会、环境的适应能力。
- 4、具有较强的自学能力和专业拓展能力。
- 5、具有全局思维与系统思维、整体思维与创新思维的能力。

6、具有较强的创新创业能力。

(三) 社会能力

1、良好的思想道德修养和职业道德素养、自信和宽容的态度、团结与协作精神，树立正确的人生价值观；

2、良好的人文社会与科学素养；

3、具有创新精神和较强的自主学习能力；具有科学的思维方法和求实与探索精神；

4、较强的组织协调、人际沟通与跨文化交流能力。

四、就业面向与职业岗位

序号	职业岗位		相关技能与职业资格证书
1	营销管理岗位群	入职岗位 (1-2年完成)	销售代表、客服专员、营销策划专员、市场拓展助理、客户经纪人、商业企业的部门经理助理、店长、市场专员、服务业大堂经理、领班
		发展岗位 (3-5年达成)	销售经理/客户经理/部门经理
2	人力资源管理岗位群	入职岗位 (1-2年完成)	人力资源管理专员
		发展岗位 (3-5年达成)	招聘专员 人力资源经理
3	物流管理岗位群	入职岗位 (1-2年完成)	物流管理专员
		发展岗位 (3-5年达成)	物流经理
4	行政管理岗位群	入职岗位 (1-2年完成)	行政管理专员、 经理助理等
		发展岗位 (3-5年达成)	行政主管
5	财务管理(会计)岗位群	入职岗位 (1-2年完成)	出纳、财务主管助理、 财务人员
		发展岗位 (3-5年达成)	会计部门主管 财务管理部主管
6	生产管理岗位群	入职岗位 (1-2年完成)	部门经理助理、班组长、计划员、调度员、统计员、质检员、核算员、仓管员
		发展岗位 (3-5年达成)	部门经理、车间主任、生产计划管理员、生产调度主管、生产统计主管、采购主管、质检部主管

普通话证书；
外语等级证书；
国家计算机等级考试证书；
人力资源管理师；
物流管理师；
网络营销师；
电子商务师；
初级经济师；
ISO9000内审员资格认证；
银行从业资格证；
证券从业资格证；
教师资格证等。

五、课程体系与核心课程

（一）课程体系

本专业的课程体系按课程类型分为两大类，按课程性质分为六大类：

第一大类：通识教育课程，学生应修满 40 学分。其中，通识必修课程应修满 34 学分，通识选修课程应修满 6 学分。

第二大类：职业教育课程，学生应修满 80 学分。其中，职业基础课程应修满 36 学分，职业核心课程应修满 22 学分，职业拓展课程应修满 8 学分，职业技能课程应修满 14 学分。

（二）职业核心课程简介

1、人力资源管理

（1）课程描述

该课程从企业人力资源管理实务的基础入手，将系统的理论知识配合详实的案例进行讲解。通过本课程的教学，可以使学生掌握人力资源管理的基本知识、基本原理，使学生树立起现代人力资源管理的理念，学会用人力资源管理理论分析和解决企业实际问题的方法，同时培养学生爱岗敬业的精神，为毕业后成功地走上社会参加企业经营管理实践打下基础。

（2）主要内容

本课程主要介绍了人力资源开发与管理概述、职位分类与定员工作、人力资源组织、人力资源规划、员工招聘与流动、员工教育与培训（人力资源开发）、对员工的任用与人才管理、员工绩效考核、奖励与激励、人力资源调整与人员流动、人力资源保护、人力资源管理诊断与评价。

2、企业运营管理

（1）课程描述

本课程主要研究企业如何将人、财、物、技术、信息、能源、环境等生产要素有效地转换为满足顾客需要的有形产品与无形服务的学科，是一门内容丰富、实践性极强的综合性学科。企业运营管理是企业创造价值、从而获取利润的主要环节，也是社会财富的主要来源。因此该课程是工商管理专业的主要核心课程之一，在专业的教学计划中占有重要的地位。

（2）主要内容

本课程主要介绍了生产与运营的概念、生产运营战略的制定、生产运营系统的设计、分析和管理的 basic 理论和知识，以及生产运营计划的编制、实施及控制、生产运营管理的模式和方法等，培养学生具备制定生产运营战略、设计生产运营系统、进行生产运营全过程管理和决策的能力。

3、物流与供应链管理

(1) 课程描述

本课程主要介绍该学科的基本概念、基本原理和基本方法，包括国内外现代物流理论与实践的最新发展，通过实例分析、模拟实训、现场体验等实践教学，从沟通能力、团队协作能力、表达能力、学习与自我发展能力等方面着手，培养学生的职业素质，使学生具备利用物流理论知识分析和解决问题的能力。

(2) 主要内容

本课程系统地介绍了物流与供应链管理的相关理论和实践的基本内涵及发展演进过程，阐述了物流系统分析、企业物流管理、物流作业管理、供应链管理的方法、物流信息管理、物流成本管理、第三方物流管理与运作、物流战略与组织管理、区域物流与国际物流管理等方面的理论、方法，同时对物流供应链管理的发展趋势进行了介绍和探讨。

4、财务管理

(1) 课程描述

财务管理课程以讲授、讨论、案例等灵活多样的课堂教学与模拟现实的方案设计、报告分析、科研活动等课后训练模式相结合展开，使学生既受到财务管理、价值观念和绩效评价等基础知识、基本理论、基本技能的训练，又能够锻炼和培养认识问题、解决问题的创新意识和能力。

(2) 主要内容

财务管理基础理论（包括财务管理的概念、目标、原则和方法）；财务管理价值观念（包括时间价值、风险报酬、利息率和证券估价）；财务管理绩效评价基础（财务分析理论和财务报表解读）；财务活动内容（含筹资、投资、经营和分配中的财务活动）；财务管理环节（贯穿于各项财务活动内容中的预测、决策、计划、控制、分析）等。

5、战略管理

(1) 课程描述

本课程主要研究企业作为整体的功能与责任、所面临的机会与风险，重点讨论企业经营中所涉及的跨越如营销、技术、组织、财务等职能领域的综合性决策问题。通过本课程的学习，使学生掌握影响企业战略管理的基本理论和基本方法，培养学生的战略思维能力，初步具备战略管理的基本技能。

(2) 主要内容

本课程主要重点讨论有关企业战略管理的基本原理和方法，包括有：企业战略和战略管理的基本概念和基本任务，企业战略分析态势（包括外部环境和内部条件），各种战略态势和战略类型，战略制定、战略实施和战略控制等。

6、质量管理

(1) 课程描述

通过对本课程的学习使学生熟悉掌握质量管理的理念、方法和工具，能够系统应用所学内容针对实际情况来识别、分析、改善、控制质量问题，具备从事质量管理工作的能力。通过课堂讲授与案例结合的方式，使学生了解质量管理的相关知识内容，具备分析、解决质量管理实际问题的能力，同时使学生得到一定实践的训练。

(2) 主要内容

本课程主要重点讨论了质量管理体系、数据收集与整理及统计计算、质量管理常用工具、质量成本管理、质量检验、质量管理内部审核和质量改进。

六、学分认定与毕业标准

(一) 学分认定与计算

1、考试考核与学分记载

各类必修课程或经学生选定的选修课程都必须按规定进行考核，考核合格者取得学分。考核不及格者可以按规定参加补考（或重修），合格后补记学分。

2、职业技能课程导学

(1) 军事训练与军事理论

高校的大学生是先进生产力的开拓者和先进文化的传承者，是革命事业的接班人，民族的伟大复兴和国家的繁荣富强的重任寄托在他们身上，对大学生进行深入、持久的军事理论教育与训练，对于他们增强国防观念、激发爱国热情、振奋民族精神、拓宽知识面和提高综合素质具有重要意义。努力学习军事课程，自

觉接受国防教育和技能训练，既是青年学生履行保卫祖国的神圣义务，也是遵守国家法律的基本要求。

(2) 毕业实习、毕业论文

毕业实习是学生在毕业之前，即在学完全部课程之后到实习现场参与一定实际工作，通过综合运用全部专业知识及有关基础知识解决专业技术问题，获取独立工作能力，在思想上、业务上得到全面锻炼，并进一步掌握专业技术的实践教学形式。它往往是与毕业设计(或毕业论文)相联系的一个准备性教学环节。

(3) ERP 沙盘模拟企业经营实训

分小组设立虚拟公司，根据各个公司的模拟经营状况进行相应的分数赋值，包括团队建设、合作情况，任务分配和最后经营成果等。

教学建议：本课程采用模拟教学和案例教学，让学生以“CEO、销售总监、采购总监、生产总监、财务总监”的身份参与学习与训练，独自策划交易，进行经济活动等，营造一种仿真情境，让学生在“训练”中学习，在“情景”中增长才干和积累经验，有效地将知识转变为专业性的技能技巧，提高其解决和处理实际问题的综合能力

3、免修与冲抵

(1) 免修：经教学管理部门批准免修的课程，自动取得学分。

(2) 冲抵：通过全国大学英语考试（CET）者，可以冲抵《大学英语》课程学分；通过全国计算机二级考试（NCRE）者，可以冲抵《计算机基础》和《计算机应用》两门课程学分；冲抵的课程成绩均按 85 分记载。

4、创新学分与学分置换

为了体现全过程多方位育人的教育理念，引导大学生投身于各种有利于身心健康和成人成才的课外实践活动，为大学生顺利完成学业保驾护航，学校推出创新学分计划。

详见附表 5。

(二) 毕业标准

下列条件必须同时具备，学生方可毕业，取得毕业证书：

- 1、修满教学计划规定的 120 学分；
- 2、符合大学生体质健康标准。

七、教学实施与保障

（一）专业教学团队

本专业已经组建了一支由专任教师为主体、行业企业管理专家为兼职的“专兼结合”的教师团队。其中，专任教师任职资格主要包括获得高校教师资格证，具有研究生以上学历学位，具备5年以上相关实践经历和本专业相关职业资格，热爱教育教学工作，有高度的责任心、事业心，能不断学习新知识、新技术，具备良好教学组织能力；兼职教师任职资格主要包括具有本科以上学历，中级以上专业技术职称，具有多年行业企业工作经历，具备一定的教育教学能力。职业技能课程一般由校内专任教师和行业兼职教师共同完成，其中，实践实训部分一般以行业兼职教师为主，行业兼职教师数量所占比例一般不低于专任教师数量的50%。

（二）教学设施

1、校内实习实训基地和教学设备

经济管理实验教学示范中心成立于2004年，2007年获批省级实验教学示范中心，2013年获批省级虚拟仿真实验教学中心，2014年获批国家级实验教学示范中心。中心主要任务是全面负责组织实施学校经济管理类实验室建设及实验教学。中心集中学校经济学、管理学两大优势学科的重要资源，实行“统一建设、统一使用、统一维护，实验教学队伍专兼结合”的“三统一一结合”的管理模式。十多年来，利用中央财政、地方财政和学校自筹资金等多种渠道先后投入近亿元用于实验室环境和软硬件条件建设。目前下设基础实验、专业实验、跨专业实验、创新创业实验四类实验实验室，建筑面积5134 m²，设备总值4482万元，设备台数7893台，能同时容纳1300多名学生进行经管类实验。

2、校外实习实训基地和教学设备

学院与多家企业探讨合作办学事宜，先后与多家单位签订了合作办学协议，为学生完成上岗前的实训提供真实的场景。这些合作单位作为本专业的实践教学基地，已成为本专业教学的有效延伸，它们不仅能为本专业的学生提供实习实训场所，而且为本专业教师和学生提供跟班学习与顶岗实习的机会。

3、信息网络教学条件基本要求

（1）学院建成数字化校园，搭建了信息服务平台，为专业教学提供网络服务。

(2) 专业人才培养方案(或计划)、课程教学标准、授课计划、授课课件、学习指南、岗位工作视频、职业资格准入制度与标准、典型行业和企业网站、网上答疑等实现共享;不断更新和丰富教学资源库,为教师和学生创造丰富的网络资源,便于同类院校间交流。

(三) 学习资源

1、教材

优先选用近三年基于工作过程、“教、学、做合一”的教育部高职高专教育规划教材,选用比例达到80%以上;根据人才培养目标要求,我系将组织骨干教师和现场专家一起开发一系列校本教材、实验实训指导书、教师教学指导书和学生学习指导书等。

2、图书资料

(1) 有满足需要的图书和报刊。

湖北经济学院图书馆于2002年9月随三校合并,由三所高校图书馆合并组建而成。2005年7月,图书馆新馆竣工投入使用,面积达48505 m²,拥有阅览座位6190个。

馆内设有各类阅览室、自习区,采用全开放藏、阅、借一体化的服务模式。引入钱币陈列馆、计算工具陈列馆、校史展厅等展馆,丰富图书馆文化元素。新建集阅览、学习、研讨、休闲为一体的知识空间,由学习研讨中心、多媒体培训室、电子阅览中心、视听区、“书香语林”休闲阅览室等区域组成,并引入座位预约系统,提供团体预约定制服务,满足用户多样需求。

截止2018年12月31日,全馆藏有纸质图书227.85万册,现有中文数据库71个(其中自建特色库2个),外文数据库10个。以经济学、管理学文献资源为馆藏特色。近年来,围绕学校学科专业方向、重点学科、重点课程等调整优化采访政策,逐年加大电子资源的购置量,优化馆藏结构。

馆内现设有读者服务部、学科服务部、公共服务部、数字化部、展馆部、资源建设部、技术部、办公室共8个部门,在院系设有管理学馆、经济学馆、理工馆、人文社科馆和综合馆5个学科分馆。以用户为本,积极推进服务创新,逐渐将传统服务向自动化、智能化、个性化服务延伸。引入自助借还书系统,自助文印设备,各类预约系统。校内设置便捷还书柜,推出预约借书送书上门服务。同时,建立了集微信、微博、微导航为一体的微平台,积极探索“互联网+”图书馆

服务新模式。

(2) 有种类齐全、数量充足、内容广泛的专业技术资料和国家、行业颁布的相关标准供教学使用。

(3) 学院有种类齐全、内容丰富、使用便捷、更新及时的数字化图书馆。

(四) 教学组织形式、教学方法与手段

教学组织形式灵活多样。根据教学内容、特点、要求和目的，采取集中与分组相结合、校内与校外相结合、多媒体教室与一体化教室相结合、教学场所与实训场所相结合的等灵活多样的教学组织形式。

教学方法和手段灵活多样。根据职业教育特点和规律，结合课程内容特点和教学目标，以学生为中心，根据学生特点，灵活采用基于工作过程的现场教学、案例教学、项目导向教学、探究式教学、任务驱动教学等教学方法；教学方法和手段符合“教、学、做合一”的原则，提倡“理实一体化”教学。

(五) 考试与考核

1、通识教育课程、职业基础课程、职业核心课程和职业拓展课程

由校内教师考核，采用过程考核与期末考试相结合的方式进行考核。过程考核主要考察学生的知识积累和素质养成，依据是作业、课堂表现、考勤记录等方面；期末考试以笔试、机试、答辩、实训、总结、报告等形式进行，重点在于考核学生的知识运用能力。

2、职业技能课程

采用项目化教学，考核与评价采用“课程考核+技能认证”的方式。课程整体成绩由课程考核成绩和技能认证成绩两部分汇总得出。

课程考核时按照项目分别考核，课程考核成绩是项目考核成绩的累计。每个项目成绩都是从知识、技能、态度三方面考核，考核主要依据提交的成果、实训、作业、平常表现及小组互评的结果进行，考核方式可采用笔试、机试、答辩和实操等。

技能认证分两种情况：一是国家职业资格证书对应的课程，在课程结束后可直接参加证书的认证考核，通过国家职业资格认证的，颁发职业资格证书；二是课程结束后，参照国家职业资格证书考核标准进行考核，成绩分为合格和不合格，不合格者必须重新考核，直至合格为止。

3、单列实习实训

由校内指导教师和企业指导教师共同评定，以校内评价为主。主要根据学生完成实训成果、平时表现、操作能力、技术报告和态度综合评定。

八、各类教学安排与统计分析报表

- (一) 教学总周数分配表（附表 1）
- (二) 学期教学进程表（附表 2）
- (三) 各类课程学时学分分配表（附表 3）
- (四) 全程教学计划一览表（附表 4）
- (五) 本专业创新学分认定标准（附表 5）

附表 1：教学总周数分配表

学期 \ 环节	军训	课堂教学	认知实习	专业实训	毕业实习	毕业论文	复习考试	合计
第一学期	2	14					2	18
第二学期		16					2	18
第三学期		16					2	18
第四学期		16					2	18
第五学期		8				8	2	18
第六学期					13	5		18
合 计	2	70			13	13	10	108

附表 2：学期教学进程表

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
一		★	★	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	●	●
二	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	●	●
三	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	●	●
四	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	●	●
五	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	●	●	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
六	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	◎	◎	◎	◎	◎

★军训

㊦课程教学

●考试

■毕业实习

◎毕业论文

附表 3：各类课程学时学分分配表

课程类型	课程属性	理论学时	占比 (%)	实践学时	占比 (%)	学分	占比 (%)
通识教育课程	通识必修课程	346	19.16	240	13.29	34	28.33
	通识选修课程	96	5.32	0	0.00	6	5.00
职业教育课程	职业基础课程	342	18.94	234	12.96	36	30.00
	职业核心课程	208	11.52	144	7.97	22	18.33
	职业拓展课程	64	3.54	64	3.54	8	6.67
	职业技能课程	36	1.99	32	1.77	14	11.67
总 计		1092	60.47	714	39.53	120	100
实践学时占总学时的比例 (%)							39.53

附表 4: 全程教学计划一览表

课程类型	课程性质	课程名称	学分	学时数			开课学期及周学时						备注	
				总学时	课堂教学	实验实践	1	2	3	4	5	6		
通识教育课程	通识必修课程	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16		2						
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	64	0			4					
		大学英语 1-2	8	128	80	48	4	4						
		形势与政策	1	16	16		√	√	√	√	√	√		
		计算机基础	1	16		16		1						
		计算机应用	3	48	24	24			3					
		大学体育 (1-3)	3	90		90	1	1	1					
		经济应用写作	3	48	32	16	3							
		经济应用数学	3	48	30	18	3							
		大学生心理健康教育	1	16	12	4	1							
		职业生涯规划	1	16	12	4	1							
		就业指导	1	16	12	4				1				
	劳动教育	2	32	32		2								
	通识必修课程小计			34	586	346	240	15	8	8	1			
通识选修课程	在学校规定的课程库中选修	6	96	96			2	2	2				修满 6 学分	
通识选修课程小计			6	96	96		2	2	2					
通识教育课程合计			40	682	442	240	15	10	10	3				
职业教育课程	职业基础课程	管理学基础	3	48	30	18	3							
		会计学基础	3	48	30	18		3						
		管理经济学	3	48	30	18		3						
		统计学基础	3	48	30	18		3						
		市场营销学	3	48	30	18		3						
		组织行为学	3	48	30	18				3				
		国际贸易实务	3	48	24	24			3					
		电子商务概论	3	48	30	18			3					
		货币金融学	3	48	30	18				3				
		管理信息系统	3	48	24	24				3				
		经济法基础	3	48	30	18		3						
	创业管理	3	48	24	24			3						
职业基础课程小计			36	576	342	234	3	15	9	9	0			

课程类型	课程性质	课程名称	学分	学时数			开课学期及周学时						备注
				总学时	课堂教学	实验实践	1	2	3	4	5	6	
职业教育课程	职业核心课程	人力资源管理	4	64	40	24			4				
		企业运营管理	4	64	40	24				4			
		财务管理	4	64	40	24			4				
		质量管理	3	48	24	24					3		
		物流与供应链管理	3	48	24	24					3		
		战略管理	4	64	40	24				4			
	职业核心课程小计		22	352	208	144	0	0	8	8	6		
	职业拓展课程	管理心理学	2	32	16	16		2					修满8学分
		工商管理	2	32	16	16			2				
		公共关系	2	32	16	16			2				
		证券投资学	2	32	16	16					2		
		推销实务	2	32	16	16				2			
		销售管理	2	32	16	16					2		
		演讲与口才	2	32	16	16		2					
		商务谈判与礼仪	2	32	16	16			2				
		企业经营活动分析	2	32	16	16					2		
		营销调研实务	2	32	16	16				2			
		企业文化	2	32	16	16				2			
		管理沟通	2	32	16	16		2					
	公司治理	2	32	16	16					2			
	职业拓展课程小计		8	128	64	64	0	2	2	2	2		
	职业技能课程	军事理论与军事技能	4	36	36	√	√						
毕业实习		4									√		
毕业论文		4									√		
ERP 沙盘模拟企业经营实训		2	32		32				2				
职业技能课程小计		14	68	36	32	0	0	0	2	0			
职业教育课程合计			80	1124	650	474	3	17	19	21	8		
各类课程总计			120	1806	1092	714	19	27	29	24	8		

注：“√”表示该类课程没有学时要求，学生在相应学期内完成相应学分。

附表 5: 本专业创新学分认定标准

类别	类型	名称	级别	学分	备注与说明
鼓励获得技能证书	职业技能鉴定证书	企业人力资源管理师	三级/ 初级	2	每升一个等级加计 1 学分
		网络营销师			
		电子商务师			
	其它行业从业资格证书	证券从业资格证书	初级	1	每升一个等级加计 1 学分
学校认证的各类创新学分	大学英语考试证书	PRETCO	A 级	2	参加本校考点组织的考试
		CET	四级	4	参加本校考点组织的考试
		CET	六级	6	参加本校考点组织的考试
	各类计算机考试证书	NCRE	二级	4	每升一个等级加计 1 学分
		计算机软件考试	初级	4	每升一个等级加计 1 学分
		其它认证考试	初级	1	每升一个等级加计 1 学分
	普通话证书	普通话国考	二乙	2	每升一个等级加计 1 学分
	汽车驾照	机动车驾驶证	C	2	每升一个等级加计 1 学分
	学科竞赛、技能竞赛得奖	三等奖	校级	1	学校统一组织, 专业教师指导
		二等奖	校级	2	学校统一组织, 专业教师指导
		一等奖	校级	3	学校统一组织, 专业教师指导
		三等奖	省级	3	学校统一组织, 专业教师指导
		二等奖	省级	4	学校统一组织, 专业教师指导
		一等奖	省级	5	学校统一组织, 专业教师指导
		三等奖	国家级	5	学校统一组织, 专业教师指导
		二等奖	国家级	6	学校统一组织, 专业教师指导
		一等奖	国家级	7	学校统一组织, 专业教师指导
	大学生创新创业训练计划	项目负责人	校级	2	立项发文并通过结题答辩
		项目组成员	校级	1	立项发文并通过结题答辩
		项目负责人	省级	3	立项发文并通过结题答辩
		项目组成员	省级	2	立项发文并通过结题答辩
		项目负责人	国家级	4	立项发文并通过结题答辩
		项目组成员	国家级	3	立项发文并通过结题答辩
	创业实践	创业实践项目	视情况	≤5	根据学校有关管理办法认定
	义务兵役			10	三等功以上加计 5 学分
	其它创新活动	暑期社会实践	小分队	≤2	学校统一组织, 提交实践报告
		科技发明创造	视情况	≤5	根据学校有关管理办法认定
科研论文写作		公开发表	≤5	根据学校有关管理办法认定	
社团服务		视情况	≤1	根据学校有关管理办法认定	
社会服务		视情况	≤1	根据学校有关管理办法认定	
课外文体活动		有证据	≤3	根据学校有关管理办法认定	
素质拓展活动		视情况	≤1	根据学校有关管理办法认定	
课程进修培训		有证书	≤1	根据学校有关管理办法认定	
专套本学习	有证据	≤4	根据学校有关管理办法认定		

市场营销专业人才培养方案

一、专业基本信息

专业负责人	王任军	专业名称	市场营销	专业代码	530605
招生对象	普通高中毕业生			学制与学历	三年制专科

二、培养目标

本专业培养适应我国社会发展和区域经济发展需要，德、智、体全面发展，熟悉管理、经济、法律等方面的基本知识，掌握现代市场营销的基本理论知识和基本技能，具有较强的市场分析、营销策划、产品销售、客户管理及销售团队建设等方面的职业实践能力和良好的职业道德、创新精神、创业意识、适应能力及可持续发展能力，服务于各类企业需要的技术技能型专门人才。

三、职业能力

（一）专业能力

- 进行市场调研的能力；
- 制定营销策划方案的能力；
- 与客户沟通交往的能力；
- 进行产品推销的能力；
- 进行商务谈判的能力；
- 进行商务演讲及演示的能力；
- 制定销售计划的能力；
- 处理营销数据和销售数据的能力；
- 分析消费者行为的基本能力；
- 处理商务纠纷的基本能力；
- 独立分析和解决所面临的市场问题的能力；
- 具有制定计划、组织销售、协调部门关系、控制部门人员和销售渠道的能力。

（二）方法能力

较强的外语阅读能力；

较强的逻辑思维能力；

基本的创业能力；

利用常见办公软件、互联网技术和信息通信技术开展工作的能力；

较强的自主学习产品、营销、销售等方面的新知识、新技术和新技能的能力。

（三）社会能力

较强的团队工作的协调能力和良好的人际沟通能力；

较强的心理承受能力以及社会适应能力；

良好的自我管理、自我约束和自我发展的能力；

良好的社会责任感和职业道德观以及对消费者负责的精神。

四、就业面向与职业岗位

序号	职业岗位	相关技能与职业资格证书
1	营销策划专员岗	普通话证书； 外语等级证书；
2	市场调查员	国家计算机等级考试证书；
3	销售员	网络营销师； 电子商务师；
4	销售助理或销售内勤	企业人力资源管理师； 初级经济师；
5	客服专员	银行从业资格证； 证券从业资格证；
6	行政专员	ISO9000 内审员资格认证。

五、课程体系与核心课程

（一）课程体系

本专业的课程体系按课程类型分为两大类，按课程性质分为六大类：

第一大类：通识教育课程，学生应修满 40 学分。其中，通识必修课程应修满 34 学分，通识选修课程应修满 6 学分。

第二大类：职业教育课程，学生应修满 79 学分。其中，职业基础课程应修满 36 学分，职业核心课程应修满 21 学分，职业拓展课程应修满 8 学分，职业技能课程应修满 14 学分。

（二）职业核心课程简介

1、营销调研实务

课程定位：该课程是本专业的专业核心课程之一。

教学要求：通过本课程的学习，使学生充分认识市场，明确市场调查与预测在经营管理和组织工作中的地位和作用，了解有关市场调查与预测的基本概念和理论，熟悉市场调查与预测策划的基本程序，掌握运用市场调查技术和市场预测技术的主要方法，培养学生注重深入实际调查研究问题、分析问题和解决问题的能力，为学生今后从事营销管理工作奠定基础。

教学内容：市场调查与预测的基本理论、方法和技术等内容；掌握市场调查的基本概念、调查方案的设计方法、市场信息的搜集和获取、调查问卷的设计与抽样技术的选择、调查资料的处理和分析、定性预测和定量预测的基本方法以及调研报告的撰写与汇报等知识，训练收集、信息整理与分析、设计调查问卷、撰写调研报告等技能。

教学方法及地点：多媒体教学、课堂实训、课外模拟操作；多媒体教室，实验室。

学时学分及学期安排：48学时，3学分，其中讲授24学时，实训24学时；第3学期。

考核的方式方法：见本方案第七部分“教学实施与保障”之“考试与考核”。

2、营销策划

课程定位：该课程是本专业的专业核心课程之一。

教学要求：以培养技能应用型人才为目标，通过具有特色的实践教学，将本课程专业知识系统地融于实践全过程。教学内容按市场营销活动的规律划分为相互关联的若干学习情境，结合社会和企业需要解决的实际项目，将上述学习情境中的项目转换成相对独立的模块让学生独立完成。培养学生独立与协作工作的能力，提升学生自主学习的兴趣，锻炼学生通过自主学习掌握工作思维与方法的能力，切实提高学生的实践技能和处理实际问题的综合素质。

教学内容：营销策划的基本原理等内容；掌握策划的基本程序及常用的策划方法等主要知识，训练学生创造性的思维和创新技能；达到撰写规范的营销策划书的能力。

教学方法及地点：多媒体教学、课堂实训、课外模拟操作；多媒体教室，实

验室。

学时学分及学期安排：64 学时，4 学分，其中讲授 32 学时，实训 32 学时；第 4 学期。

考核的方式方法：见本方案第七部分“教学实施与保障”之“考试与考核”。

3、商务谈判实务

课程定位：该课程是本专业的专业核心课程之一。

教学要求：通过本课程的学习使学生熟悉和理解商务沟通以及谈判的基本理论、基本程序、基本策略，使其树立正确的沟通理念和掌握基本的沟通方法、技巧及其沟通艺术，了解商务活动的相关礼仪，并尽可能依据自身的性格心理特征，初步形成自己的沟通与谈判风格，将所学知识与实践结合，能够分析案例，解决现实问题，平衡处理沟通过程中遇到的错综复杂的风险、策略、利益关系等。

教学内容：商务谈判的基本原理和实务，商务谈判的程序、内容、伦理、过程及礼仪，通过案例分析与讨论、模拟谈判等使学生具有一定运用谈判策略及技巧的能力。

教学方法及地点：多媒体教学、课堂实训、课外模拟操作；多媒体教室，实验室。

学时学分及学期安排：64 学时，4 学分，其中讲授 32 学时，实训 32 学时；第 3 学期。

考核的方式方法：见本方案第七部分“教学实施与保障”之“考试与考核”。

4、推销实务

课程定位：该课程是本专业的专业核心课程之一。

教学要求：通过本课程的学习，使学生掌握推销的一些基本概念、基本理论和方法，能够运用推销中常用的方法、策略与技巧，结合具体情况进行推销的实践活动，使学生达到理论联系实际、活学活用的基本目标，并使学生养成善于观察、独立思考的习惯；通过教学过程中的案例分析及工作任务的实施及操作，提高其实际应用技能；通过参与企业的实际推销实践，强化学生的职业道德意识和职业素质养成意识。

教学内容：推销与谈判的基本工作流程等内容；掌握寻找与接近潜在顾客、推销洽谈、顾客异议处理技巧、推销售后服务与顾客维系技巧等主要知识；训练学生寻找客户、接近客户、异议处理、成交技巧等推销技能。

教学方法及地点：多媒体教学、课堂实训、课外模拟操作；多媒体教室，实验室。

学时学分及学期安排：64 学时，4 学分，其中讲授 32 学时，实训 32 学时；第 4 学期。

考核的方式方法：见本方案第七部分“教学实施与保障”之“考试与考核”。

5、消费者心理与行为实务

课程定位：该课程是本专业的专业核心课程之一。

教学要求：通过本课程的学习，使学生掌握消费者行为学的基本理论及其在市场营销中的应用价值；熟悉消费者购买行为的一般特征和购买决策过程，了解不同消费者个体差异对其消费行为的影响；熟悉购买动机与消费者需求、消费者行为的关系，掌握购买动机的概念与特点；熟悉消费者的知觉、学习与记忆、态度等个性心理因素的特点和规律，从而掌握消费者购买行为的产生，发展和变化的一般规律；知道各种影响消费者行为的环境因素，如文化、社会因素、群体、家庭和情景因素以及消费者保护，初步掌握运用消费者行为学的实务性技能与方法，为正确而有效地制定营销战略打下基础。

教学内容：消费者行为的概念及特点，消费者的购买决策；消费者的心理活动过程，消费者的需要和动机；消费者的个性、自我概念和生活方式，消费者群体的心理与行为；社会环境与消费者行为，文化、经济环境与消费者行为；产品、价格与消费者行为，广告、购物环境与消费者行为；购后使用与消费者评价等方面的内容。

教学方法及地点：多媒体教学、课堂实训、课外模拟操作；多媒体教室，实验室。

学时学分及学期安排：48 学时，3 学分，其中讲授 24 学时，实训 24 学时；第 3 学期。

考核的方式方法：见本方案第七部分“教学实施与保障”之“考试与考核”。

6、销售管理实务

课程定位：该课程是本专业的专业核心课程之一。

教学要求：要求学生正确理解销售管理的内容，掌握销售管理的基本思路、方法，并能综合运用于对实际问题的一般操作，初步具有解决销售管理方面问题的能力，培养学生的综合管理素质。通过学习与作业训练，使学生初步具备销售

经理的基本素养与条件。

教学内容：销售业务管理、销售人员管理的基本概念、基本理论与实务等内容；掌握销售管理的概念、销售过程中的活动及其影响因素、销售计划制定、销售区域与销售组织设计、销售人员招聘和培训、销售人员报酬和激励方案设计、客户管理、销售渠道管理以及销售评价与控制等方面的内容。

教学方法及地点：多媒体教学、课堂实训、课外模拟操作；多媒体教室，实验室。

学时学分及学期安排：48 学时，3 学分，其中讲授 24 学时，实训 24 学时；第 5 学期。

考核的方式方法：见本方案第七部分“教学实施与保障”之“考试与考核”。

六、学分认定与毕业标准

（一）学分认定与计算

1、考试考核与学分记载

各类必修课程或经学生选定的选修课程都按规定进行考核，考核合格者取得学分。考核不及格者可以按规定参加补考（或重修），合格后补记学分。

2、职业技能课程导学

学生参加由学校统一安排军事训练的，在学校安排或学生自行联系的实习单位完成毕业实习，在专业教师的指导下完成毕业论文。

ERP 沙盘模拟企业经营实训要求将班级学生分小组设立虚拟公司，根据各个公司的模拟经营状况进行相应的分数赋值，包括团队建设、合作情况，任务分配和最后经营成果等。本课程采用模拟教学和案例教学，让学生以“业务员、经济师、总经理”的身份参与学习与训练，独自策划交易，进行经济活动等，营造一种仿真情境，让学生在“训练”中学习，在“情景”中增长才干和积累经验，有效地将知识转变为专业性的技能技巧，提高其解决和处理实际问题的综合能力。

3、免修与冲抵

（1）免修：经教学管理部门批准免修的课程，自动取得学分。

（2）冲抵：通过全国大学英语四级考试（CET）者，可以冲抵《大学英语》课程学分；通过全国计算机二级考试（NCRE）者，可以冲抵《计算机基础与应用》课程学分；冲抵的课程成绩均按 85 分记载。

4、创新学分与学分置换

为了体现全过程多方位育人的教育理念，引导大学生投身于各种有利于身心健康和成人成才的课外实践活动，本专业推出创新学分计划。

(1) 创新学分的内涵：创新学分是指学生在课外取得的、按一定规则经学校认可的各种实践活动折算而成的学分。参与的对象一般是学有所长者，活动内容一般包括各种职业素养和职业技能拓展活动、创新训练和创业实践活动、学校组织的各类社会实践活动等。

(2) 学分置换的规则：创新学分计入学生学业成绩单，并可以用于置换人才培养方案中的大部分课程的课内学分（思政课、体育课、职业基础课、职业核心课程不得置换），置换数量不超过 15 学分（对于个别在创新创业教育实践中表现特别优秀的团队或个人，不受此限，学校将另行制定相应的管理办法）。

详见附表 5。

(二) 毕业标准

下列条件必须同时具备，学生方可毕业，取得毕业证书：

- 1、修满教学计划规定的 119 学分；
- 2、符合大学生体质健康标准。

七、教学实施与保障

(一) 专业教学团队

本专业需组建了一支由专任教师为主体、企业从业人员兼职的“双师型结构”的教师团队。其中，专任教师任职资格主要包括高校教师资格证、具有硕士研究生以上学历学位、具备 3 年以上企业管理或营销管理等相关实践经历或本专业相关职业资格；兼职教师任职资格主要包括具有本科以上学历、中级以上专业技术职称或中高层管理职位、具有 5 年行业企业工作经历、具备一定的教育教学能力。

(二) 教学设施

本专业要求教学设施完备，满足课程教学需要的实践教学条件，其中，校内设有能够满足本专业课程实训需要的各类实验室。校外实践教学要求与各类企业单位合作建立数量足够的校外实习基地，为学生开展各种实习提供业务指导和实习岗位。

（三）学习资源

本校设有图书馆，其馆内存储图书数量在全省名列前茅，随时可供学生借阅和使用，各院系还设有分图书室，配备了与专业教学相关的图书资料，方便师生借阅。图书馆、教室和寝室都安装了空调设备，以保证师生在舒适的环境下进行生活和学习。同时鼓励教师编写课程讲义、教学大纲、教案，开发相关配套课程资料。

（四）教学组织形式、教学方法与手段

教学组织形式多样化。根据教学内容、特点、要求和目的，采取集中与分组相结合、校内与校外相结合、多媒体教室与一体化教室相结合、教学场所与实训场所相结合等灵活多样的教学组织形式。

教学方法和手段多样化。根据职业教育特点和规律，结合课程内容和教学目标，以学生为中心，灵活使用基于工作过程的项目导向教学法、案例教学法、讲授法、探究式教学法、任务驱动教学法等多种教学方法；教学方法和手段符合“教、学、做合一”的原则，提倡“理实一体化”教学。注重培养学生的专业能力、方法能力和社会能力；提倡独立思考，培养学生独立发现问题、分析问题、解决问题的能力；鼓励学生与人沟通、积极合作，培养学生的创新精神和团队协作能力。

（五）考试与考核

提倡“知识+技能/能力”的考查考试方法，根据考试科目和内容不同，合理确定考核形式，理论性知识和部分能力采用笔试形式考核。

1、通识教育课程、职业基础课程、职业核心课程和职业拓展课程

建议教学的评价与考核采取阶段评价、过程评价和目标评价相结合的方式，以过程考核为主，着重考核学生掌握所学课程的基本知识与技能，并能综合运用所学知识和技能分析、解决实际问题的能力，由任课教师考核。过程考核的主要依据是作业、课堂表现、考勤记录等方面；期末考试以笔试、机试、答辩、实训、总结、报告等形式进行。

职业核心课程的考核维度及参考比重如下表所示，其它课程的考核方式可参照该方式确定。个人作业和小组模拟操作性项目均要求学生提交电子版成果，使用 Office 等办公软件完成，使学生通过完成作业和项目任务熟练掌握 Word（文字处理）、Excel（电子表格）、PowerPoint（幻灯片）等常见办公软件的操作技能，通过展示个人或小组项目任务成果掌握商务演讲及演示的基本技能。

考核维度及参考比重表

考核评分表	平时考核（50%）	课堂出勤及表现（30%）	教师	100%
		个人作业（20%）	教师	100%
		小组模拟操作性项目（50%）	自评	10%
	同学		40%	
	教师		50%	
	期末考试（50%）	笔试	教师	100%

2、职业技能课程

（1）由学校统一安排的军事训练、毕业实习、毕业论文等，按照学校统一要求进行考试与考核。

（2）由本专业单独安排的职业技能课程，比如 ERP 沙盘模拟企业经营实训等，其考试与考核方式由课程任课教师参见职业技能课程导学的要求制定。

八、各类教学安排与统计分析报表

- （一）教学总周数分配表（附表 1）
- （二）学期教学进程表（附表 2）
- （三）各类课程学时学分分配表（附表 3）
- （四）全程教学计划一览表（附表 4）
- （五）本专业创新学分认定标准（附表 5）

附表 1：教学总周数分配表

环节 学期	军训	课堂教学	认知实习	专业实训	毕业实习	毕业论文	复习考试	合计
第一学期	2	14					2	18
第二学期		16					2	18
第三学期		16					2	18
第四学期		16					2	18
第五学期		8				8	2	18
第六学期		0			13	5	0	18
合计	2	70	0	0	13	13	10	108

附表 2：学期教学进程表

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
一		★	★	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	●	●
二	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	●	●
三	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	●	●
四	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	●	●
五	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	●	●	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
六	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	◎	◎	◎	◎	◎	◎

★军训 ㊟课程教学 ●考试 ■毕业实习 ◎毕业论文

附表 3：各类课程学时学分分配表

课程类型	课程属性	理论学时	占比 (%)	实践学时	占比 (%)	学分	占比 (%)
通识教育课程	通识必修课程	346	19.33	240	13.41	34	28.57
	通识选修课程	96	5.36	0	0.00	6	5.04
职业教育课程	职业基础课程	384	21.45	192	10.73	36	30.25
	职业核心课程	168	9.39	168	9.39	21	17.65
	职业拓展课程	64	3.58	64	3.58	8	6.72
	职业技能课程	36	2.01	32	1.79	14	11.76
总计		1094	61.12	696	38.88	119	100
实践学时占总学时的比例 (%)							38.88

附表 4: 全程教学计划一览表

课程类别	课程性质	课程名称	学分	学时数			开课学期及周学时						备注	
				总学时	课堂教学	实验实践	1	2	3	4	5	6		
通识教育课程	通识必修课程	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16		2						
		毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论	4	64	64				4					
		形势与政策	1	16	16		√	√	√	√	√	√		
		大学英语(1-2)	8	128	80	48	4	4						
		大学体育(1-3)	3	90	0	90	1	1	1					
		经济应用数学	3	48	30	18	3							
		经济应用写作	3	48	32	16	3							
		计算机基础	1	16	0	16		1						
		计算机应用	3	48	24	24			3					
		大学生心理健康教育	1	16	12	4	1							
		职业生涯规划	1	16	12	4	1							
		劳动教育	2	32	32		2							
		就业指导	1	16	12	4				1				
		通识必修课程小计			34	586	346	240	15	8	8	1	0	0
	通识选修课程	在学校规定的课程库中选修		6	96	96			2	2	2			修满 6 学分
通识选修课程小计			6	96	96		0	2	2	2	0	0		
通识教育课程合计			40	682	442	240	15	10	10	3	0	0		
职业教育课程	职业基础课程	管理学基础	3	48	32	16	3							
		管理经济学	3	48	32	16		3						
		会计学基础	3	48	32	16		3						
		经济法基础	3	48	32	16		3						
		统计学基础	3	48	32	16		3						
		市场营销学	3	48	32	16		3						
		创业管理	3	48	32	16			3					
		电子商务概论	3	48	32	16			3					
		货币金融学	3	48	32	16				3				
		国际贸易实务	3	48	32	16				3				
		组织行为学	3	48	32	16				3				
	管理信息系统	3	48	32	16				3					
职业基础课程小计			36	576	384	192	3	15	6	12	0	0		

课程类别	课程性质	课程名称	学分	学时数			开课学期及周学时						备注
				总学时	课堂教学	实验实践	1	2	3	4	5	6	
职业教育课程	职业核心课程	营销调研实务	3	48	24	24			3				
		商务谈判实务	4	64	32	32			4				
		消费者心理与行为实务	3	48	24	24			3				
		营销策划	4	64	32	32				4			
		推销实务	4	64	32	32				4			
		销售管理实务	3	48	24	24					3		
	职业核心课程小计		21	336	168	168	0	0	10	8	3	0	
	职业拓展课程	演讲与口才	2	32	16	16		2					
		管理心理学	2	32	16	16		2					
		管理沟通	2	32	16	16		2					
		国际商法	2	32	16	16		2					
		公共关系	2	32	16	16			2				
		人力资源管理	2	32	16	16			2				
		网店设计	2	32	16	16			2				
		广告策划与实务	2	32	16	16			2				
		国际市场营销	2	32	16	16			2				
		品牌管理	2	32	16	16				2			
		战略管理	2	32	16	16				2			
		电子商务文案写作	2	32	16	16				2			
		网络营销与策划	2	32	16	16				2			
		服务营销理论与实务	2	32	16	16				2			
		外贸函电	2	32	16	16					2		
		跨境电子商务	2	32	16	16					2		
		保险理论与实务	2	32	16	16					2		
	新媒体营销	2	32	16	16					2			
	客户关系管理	2	32	16	16					2			
	职业拓展课程小计		8	128	64	64	0	2	2	2	2	0	
职业技能课程	军事理论与军事技能	4	36	36	√	√							
	毕业实习	4									√		
	毕业论文	4									√		
	ERP 沙盘模拟企业经营实训	2	32		32					2			
职业技能课程小计		14	68	36	32					2			
职业教育课程合计			79	1108	652	456	3	17	18	22	7		
各类课程总计			119	1790	1094	696	18	27	28	25	7		

注：“√”表示该类课程没有学时要求，学生在相应学期内完成相应学分。

附表 5：本专业创新学分认定标准

类别	类型	名称	级别	学分	备注与说明
鼓励获得技能证书	职业技能鉴定证书	企业人力资源管理师 网络营销师 电子商务师	三级/ 初级	2	每升一个等级加计 1 学分
	其它行业从业资格证书	证券从业资格证	初级	1	每升一个等级加计 1 学分
		ISO9000 内审员资格认证		2	经过培训，取得相应资格证书
学校认证的各类创新学分	大学英语考试证书	PRETCO	A 级	2	参加本校考点组织的考试
		CET	四级	4	参加本校考点组织的考试
		CET	六级	6	参加本校考点组织的考试
	各类计算机考试证书	NCRE	二级	4	每升一个等级加计 1 学分
		计算机软件考试	初级	4	每升一个等级加计 1 学分
		其它认证考试	初级	1	每升一个等级加计 1 学分
	普通话证书	普通话国考	二乙	2	每升一个等级加计 1 学分
	汽车驾照	机动车驾驶证	C	2	每升一个等级加计 1 学分
	学科竞赛、技能竞赛得奖	三等奖	校级	1	学校统一组织，专业教师指导
		二等奖	校级	2	学校统一组织，专业教师指导
		一等奖	校级	3	学校统一组织，专业教师指导
		三等奖	省级	3	学校统一组织，专业教师指导
		二等奖	省级	4	学校统一组织，专业教师指导
		一等奖	省级	5	学校统一组织，专业教师指导
		三等奖	国家级	5	学校统一组织，专业教师指导
		二等奖	国家级	6	学校统一组织，专业教师指导
	大学生创新创业训练计划	项目负责人	校级	2	立项发文并通过结题答辩
		项目组成员	校级	1	立项发文并通过结题答辩
		项目负责人	省级	3	立项发文并通过结题答辩
		项目组成员	省级	2	立项发文并通过结题答辩
		项目负责人	国家级	4	立项发文并通过结题答辩
		项目组成员	国家级	3	立项发文并通过结题答辩
	创业实践	创业实践项目	视情况	≤5	根据学校有关管理办法认定
	义务兵役			10	三等功以上加计 5 学分
	其它创新活动	暑期社会实践	小分队	≤2	学校统一组织，提交实践报告
		科技发明创造	视情况	≤5	根据学校有关管理办法认定
		科研论文写作	公开发表	≤5	根据学校有关管理办法认定
社会服务		视情况	≤1	根据学校有关管理办法认定	
课程进修培训		有证书	≤1	根据学校有关管理办法认定	
专套本学习		有证据	≤2	根据学校有关管理办法认定	

国际经济与贸易专业人才培养方案

一、专业基本信息

专业负责人	孙颖	专业名称	国际经济与贸易	专业代码	530501
招生对象	普通高中毕业生			学制与学历	三年制专科

二、培养目标

培养适应社会发展和长三角、珠三角区域经济带及湖北自贸区建设需要，面向外贸企业、跨境电商平台、海关报关、跨境物流仓储配送企业、各金融保险涉外机构等，熟悉和掌握进出口贸易实务、跨境电商、海关报关等业务处理的基本知识和操作技能，能从事外贸业务员、单证员、报关员等工作岗位，并具备良好的职业道德和较强可持续发展能力的技能应用型人才。

三、职业能力

（一）专业能力

序号	专业能力	支撑性课程
1	代表所属企业向海关办理进出口货物报关、纳税等海关事务的能力	《国际贸易》、《进出口贸易实务》、《报关实务》
2	处理外贸单证审证、制单、交单、外贸结汇等业务的能力	《外贸单证与结算》、《外贸仿真实验》
3	了解国际商事关系、具有良好的沟通、交际及谈判能力和外贸应用写作能力	《国际商法》、《外贸函电》、《国际商务沟通与谈判》、《国际商务文化与礼仪》
4	具有外贸企业日常会计核算、财务分析和预测能力	《会计基础》、《外贸会计实训》
5	代表跨境电商平台、跨境物流公司办理跨境电商相关业务的能力	《跨境电子商务》、《国际物流配送实训》
6	具有处理外贸企业与银行、保险涉外业务实务操作能力	《国际货物运输与保险》

（二）方法能力

- 1、较强自主学习新知识、新技术和新技能的能力
- 2、能独立面对国际市场发生的变化进行分析和具体解决面临的问题的能力
- 3、较强的外语口语和阅读能力
- 4、较强的交流和沟通能力
- 5、较强的逻辑思维能力

（三）社会能力

较强的团队工作的协调能力和良好的人际沟通能力，良好的道德品质、职业道德观、自我约束和管理的能力，善于沟通和交往，较强的心理承受能力、社会适应和自我发展的能力。

四、就业面向与职业岗位

序号	职业岗位	职业能力	相关技能与职业资格证书
1	外贸专员/业务员	执行和监督承揽外贸业务、定制产品、办理进出口手续、分销作业等业务的能力	掌握商务沟通与谈判技巧、外贸英文函电处理、市场营销知识、外贸业务知识及术语等技能
2	外贸单证员	利用单据、证书来处理货物的交付、运输、保险、商检和结汇等业务的能力	掌握国际贸易实务术语与报价、外贸英语单证实务操作等技能
3	外贸跟单员	跟踪出口产品(服务)运作流向并督促订单落实的专业能力	掌握外贸英文函电及翻译基本知识、足量专业知识及术语等技能
4	外贸报关员	熟悉海关法律、法规和规章，向海关办理进出口货物报关、纳税等海关事务的专业能力	掌握报关程序、进出口商品归类、进出口税费的计算与缴纳、报关单证填制等技能
5	跨境电商从业人员	独立完成跨境电商平台相关业务的能力	掌握跨境电商交易流程、熟悉海外物流仓储的配送等
6	外贸会计	精通复式记账法，对企业进出口业务进行核算、分析、预测和控制的能力	掌握会计实务操作、国际贸易基础理论及外贸英语及翻译等技能

五、课程体系与核心课程

（一）课程体系

本专业的课程体系按课程类型分为两大类，按课程性质分为六大类：

第一大类：通识教育课程，学生应修满 45 学分。其中，通识必修课程应修满 39 学分，通识选修课程应修满 6 学分。

第二大类：职业教育课程，学生应修满 75 学分。其中，职业基础课程应修满 29 学分，职业核心课程应修满 14 学分，职业拓展课程应修满 8 学分，职业技能课程学生应修满 24 学分。

（二）职业核心课程简介

1、进出口贸易实务

该课程是在国际贸易课程基础上开设的，是本专业的核心基础课，48 学时，3 学分，第 3 学期开设。教学方法手段，采用多媒体教学、课堂实训和课后练习相结合的方式。考核方式为闭卷考试。

主要内容是进出口商品的买卖和贸易方式；进出口商品的运输和保管业务；进出口商品的检验工作；进出口商品的海关监管业务；进出口商品的货运保险业务；进出口商品结算货款和提供资金的国际结算与银行信用业务，解决进出口业务纠纷的仲裁工作和司法审理；进出口业务的经营与管理等等。

2、外贸单证与结算

该课程是本专业的核心基础课，48 学时，3 学分，第 4 学期开设。教学方法手段，采用多媒体教学、课中单证制作实务操作训练和课后练习相结合的方式。考核方式为闭卷考试。

外贸因其特殊性，需要不同于一般的单据，本课程通过对外贸业务中各种单据的介绍，包括资金单据中的汇票、本票和支票，商业单据中的商业发票和海关发票，货运单据中的海运提单、租船提单、多式运输单据、空运单等，各种保险单据，及其他单证如商检单证、原产地证书，其他单据如寄单证明、寄样证明、装运通知、船龄证明等，学习和处理国际货物的支付、运输、保险、商检、结汇等外贸业务。

3、报关实务

该课程是本专业的专业基础课，48 学时，3 学分，第 4 学期开设。教学方法

手段，采用多媒体教学、课中报关业务实务操作训练和课后练习相结合的方式。考核方式为闭卷考试或实务操作情景模拟考核。

以报关人员在报关过程中的流程操作为核心内容，侧重于通关实践操作，按照不同类型的货物、物品分项目介绍报送操作全过程，通过大量通关实例，解答和诠释通关各环节报关人员可能遇到的各种实际问题，紧贴报关业务实际，了解各类货物、物品通关程序和要求，熟悉各通关环节的报关操作，为独立执行报关任务打下坚实基础。

4、外贸函电

该课程是本专业的专业基础课，48学时，3学分，第3学期开设。教学方法手段，采用多媒体教学、课中各类函电书写训练和课后练习相结合的方式。考核方式为闭卷考试。

主要内容包括建立客户业务关系、询价、报盘、还盘、订货、接受、签约、包装、装运、支付、结算、保险、商检、索赔、代理及仲裁等到几项特殊贸易形式和经济技术合作。了解外贸函电书写的基本要求，掌握外贸函电的书写格式及书写语气。

5、国际市场营销

该课程是本专业的专业基础课，32学时，2学分，第3学期开设。教学方法手段，采用多媒体教学、课中模拟演练、典型案例分析和课后市场实践相结合的方式。考核方式为闭卷考试或市场营销实景模拟考核。

主要阐述国际市场营销学的基本定义和基本理论，国际市场营销所面临的经济环境、国际社会与文化环境、国际政治与法律环境、营销环境分析、国际市场营销的调研及对其信息系统的管理、国际目标市场的选择及进入、国际营销产品、定价、分销渠道、促销策略等内容。

六、学分认定与毕业标准

（一）学分认定与计算

1、考试考核与学分记载

各类必修课程或经学生选定的选修课程都按规定进行考核，考核合格者取得学分。考核不及格者可以按规定参加补考（或重修），合格后补记学分。

2、实践课程导学：

实践项目	学时	学分	学期	实践内容		考试考核
				教学手段	教学内容	
外贸仿真实验	64	4	4	教学实验室外贸实训平台(包括 TMT 国际贸易模拟系统、PTOT 国际贸易实训系统)	以进出口贸易为主线虚拟业务全过程,对贸易流程各环节进行模拟综合训练	实训平台 实务操作系统考核
外贸英文制单(英文)	32	2	4	教学实验室单证实务实训平台	利用外贸单证教学系统,训练正确、快速填制常用外贸英文单证能力	实务操作考核或闭卷考核
外贸会计实训	32	2	4	教学实验室会计实训平台	针对外贸会计专业性特点,模拟操作外贸企业复币记账、进出口退税核算等核心业务	实训平台 实务操作系统考核
国际物流配送实训	32	2	4	教学实验室物流配送管理实训平台	模拟外贸物流即口岸物流业务流程,熟悉国际空运、国际海关、报关、贸易代理、仓储配送等相关业务	实训平台 实务操作系统考核

3、免修与冲抵

(1) 免修：经教学管理部门批准免修的课程，自动取得学分。

(2) 冲抵：通过全国大学英语四级英语考试（CET）者，可以冲抵《大学英语》课程学分；通过剑桥商务英语资格考试（BEC）初级以上者，可以冲抵《商务英语》课程学分；通过全国计算机二级考试（NCRE）者，可以冲抵《计算机基础》和《计算机应用》两门课程学分；冲抵的课程成绩均按 85 分记载。

4、创新学分与学分置换

为使学生学有所长，更好地成人成材，创新学分内容及内涵详见附表 5，创新学分可以用于置换人才培养方案中的大部分类别课程的学分（思政课、体育课、职业核心课程不得置换），置换数量不超过 15 学分。

（二）毕业标准

下列条件必须同时具备，学生方可毕业，取得毕业证书：

- 1、修满教学计划规定的 120 学分；
- 2、符合大学生体质健康标准。

七、教学实施与保障

（一）专业教学团队

依托地缘优势，本校的教师团队由经济学院专任教师、本校自有教师以及企业专家三部分组成。其中经济学院专任教师均具有博士学位，中高级职称，大多数教师海外；自有专任教师共 2 人，均具有研究生及以上学历，具有副高级以上职称 12 人，中级职称 13 人。所有专任教师任职资格均具有高校教师资格证，具备多年的教学和行业从业经验。专业核心课程和实践实训课程都由专任教师完成。

（二）教学设施

本专业教学设施比较完备，满足了课程教学需要的实践教学条件，其中，校内设有能够满足本专业课程实训需要的各类外贸专业实验室，包括外贸仿真实验室，包括 TMT 国际贸易模拟系统、PTOT 国际贸易实训系统，外贸企业会计实训系统，物流配送实训系统，具有实践实训教学软件及相应的网络环境。校外实践教学条件较好，与各类外贸企业和其他单位签订了合作协议，建立校外实习基地，为学生开展认知学习、专业实习提供了业务指导和实习岗位。

（三）学习资源

本校设有共用图书馆，其馆内存储图书数量在全省名列前茅，随时可供学生借阅和使用，各个院系还设有分图书室，配备了与专业教学相关的图书资料，方便师生借阅。图书馆、教室和寝室都安装了空调设备，以保证师生在舒适的环境下进行生活和学习。同时鼓励教师编写课程讲义、教学大纲、教案，开发相关配套课程资料，并在此基础上形成数字化课程同步网站。

（四）教学组织形式、教学方法与手段

在教学过程中，教师充分使用任务驱动教学法、讲授法、案例教学法、引导文教学法等多种教学方法，积极参与学生的学习过程，便于了解并及时解决最新的教学问题。

教学方法上，注重培养学生的学习能力、知识拓展能力和社会适应能力；在培养学生独立分析问题、解决问题、总结问题能力的同时，鼓励学生发掘、发现问题；在团队中引导学生与人沟通、交流和互相协作的同时，提倡坚持个体的合理意见，激发学生的创新勇气与意识。

教学手段，课堂实行全多媒体和案例教学；实训采用课堂教学和实验室教学相结合，配套计算机实践操作；理论教学和认知学习相结合。

（五）考试与考核

1、通识教育课程、职业基础课程、职业核心课程和职业拓展课程

由校内教师考核，采用过程考核与期终考试相结合的方式进行考核。过程考核主要考察学生的知识积累和素质养成，依据是作业、课堂表现、考勤记录等方面；期终考试以笔试、机试、答辩、实训、总结、报告等形式进行，重点在于考核学生的知识运用能力。

2、职业技能课程

采用项目化教学，考核与评价采用“实训平台模拟操作考核”的方式。课程整体成绩由课程考核成绩和课堂实务操作成绩两部分汇总得出。

课程考核时按照项目分别考核，课程考核成绩是项目考核成绩的累计。每个项目成绩都是从知识、技能、态度三方面考核，考核主要依据提交的成果、实训、作业、平常表现及小组互评的结果进行，考核方式可采用笔试、机试、答辩和实操等。

3、单位实习实训

由校内指导教师和企业指导教师共同评定，以校内评价为主。主要根据学生完成实训成果、平时表现、操作能力、技术报告和态度综合评定。

八、各类教学安排与统计分析报表

（一）教学总周数分配表（附表1）

（二）学期教学进程表（附表2）

（三）各类课程学时学分分配表（附表3）

（四）全程教学计划一览表（附表4）

（五）本专业创新学分认定标准（附表5）

附表 1：教学总周数分配表

学期 \ 环节	军训	课堂教学	认知实习	专业实训	毕业实习	毕业论文	复习考试	合计
第一学期	2	14					2	18
第二学期		16					2	18
第三学期		16					2	18
第四学期		16					2	18
第五学期		8				8	2	18
第六学期		0			13	5	0	18
合计	2	70	0	0	13	13	10	108

附表 2：学期教学进程表

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
一		★	★	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	●	●
二	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	●	●
三	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	●	●
四	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	●	●
五	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	●	●	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
六	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	◎	◎	◎	◎	◎

★军训 ㊟课程教学 ●考试 ■毕业实习 ◎毕业论文

附表 3：各类课程学时学分分配表

课程类型	课程属性	理论学时	占比 (%)	实践学时	占比 (%)	学分	占比 (%)
通识教育课程	通识必修课程	392	21.71	274	15.17	39	32.50
	通识选修课程	48	2.66	48	2.66	6	5.00
职业教育课程	职业基础课程	300	16.61	164	9.08	29	24.17
	职业核心课程	128	7.09	96	5.32	14	11.67
	职业拓展课程	64	3.54	64	3.54	8	6.67
	职业技能课程	36	1.99	192	10.63	24	20.00
总计		968	53.60	838	46.40	120	100
实践学时占总学时的比例 (%)							46.40

附表 4: 全程教学计划一览表

课程类型	课程性质	课程名称	学分	学时数			开课学期及周学时						备注	
				总学时	课堂教学	实验实践	1	2	3	4	5	6		
通识教育课程	通识必修课程	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16		2						
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	64				4					
		大学英语 1-2	8	128	80	48	4	4						
		英语专项训练 1-2	4	64	32	32	2	2						
		经济应用数学	3	48	32	16	3							
		形势与政策	1	16	16		√	√	√	√	√	√		
		计算机基础	1	16		16		1						
		计算机应用	3	48	24	24			3					
		大学体育	3	90		90	1	1	1					
		经济应用写作	3	48	32	16			3					
		大学生心理健康教育	1	16	12	4	1							
		职业生涯规划	1	16	12	4	1							
		创新创业基础	1	16	12	4		1						
		就业指导	1	16	12	4				1				
		劳动教育	2	32	32		2							
	通识必修课程小计			39	666	392	274	14	11	11	1	0	0	
通识选修课程	在学校规定的课程库中选修		6	96	48	48		2	2	2			修满6学分	
通识选修课程小计			6	96	48	48		2	2	2	0	0		
通识教育课程合计			45	762	440	322	14	13	13	3	0	0		
职业教育课程	职业基础课程	国际贸易	3	48	32	16		3						
		国际商法	3	48	32	16		3						
		国际商务	3	48	32	16			3					
		管理学基础	3	48	32	16		3						
		世界经济概论	2	32	22	10					2			
		商务英语	2	32	22	10			2					
		会计基础	3	48	32	16	3							
		经济法基础	3	48	32	16		3						
		货币金融学	3	48	32	16				3				
		跨境电子商务	2	32	16	16			2					
	跨境物流管理	2	32	16	16				2					
职业基础课程小计			29	464	300	164	3	12	7	5	2	0		

课程类型	课程性质	课程名称	学分	学时数			开课学期及周学时						备注	
				总学时	课堂教学	实验实践	1	2	3	4	5	6		
职业教育课程	职业核心课程	进出口贸易实务	3	48	28	20			3					
		外贸单证与结算	3	48	28	20				3				
		报关实务	3	48	28	20				3				
		外贸函电	3	48	28	20			3					
		国际市场营销	2	32	16	16			2					
	职业核心课程小计			14	224	128	96	0	0	8	6	0	0	
	职业拓展课程	国际商务沟通与谈判	2	32	16	16				2				
		国际货物运输与保险	2	32	16	16				2				
		商务情报阅读	2	32	16	16			2					
		世界经济地理	2	32	16	16					2			
		国际商务文化与礼仪	2	32	16	16			2					
		消费者行为学	2	32	16	16				2				
		互联网金融	2	32	16	16			2					
	职业拓展课程小计			8	128	64	64	0	0	2	4	2	0	
	职业技能课程	军事理论与军事技能	4	36	36	√	√							
		毕业实习	4									√		
		毕业论文	4									√		
		外贸仿真实验	4	64		64				4				
		外贸会计实训	2	32		32				2				
		外贸英文制单(英文)	2	32		32				2				
		电子商务实训	2	32		32				2				
		国际物流配送实训	2	32		32					2			
	职业技能课程小计			24	228	36	192	0	0	0	10	2	0	
	职业教育课程合计			75	1044	528	516	3	14	17	23	6	0	
各类课程总计			120	1806	968	838	17	27	30	26	6	0		

注：“√”表示该类课程没有学时要求，学生在相应学期内完成相应学分。

附表 5：本专业创新学分认定标准

类别	类型	名称	级别	学分	备注与说明	
鼓励获得技能证书	职业技能水平测试	报关员水平测试证书		2	选修“课证融通”课程考核合格	
		报检从业水平卡		2	选修“课证融通”课程考核合格	
	其它行业从业资格资格证书	中国电子商务师	初级	1	每升一个等级加计 1 学分	
		物流师	初级	1	每升一个等级加计 1 学分	
学校认证的各类创新学分	各类英语考试证书	BEC	初级	4	参加国家教育部考试中心规定考点组织的考试	
		BEC	中级	6	参加国家教育部考试中心规定考点组织的考试	
		CET	四级	4	参加本校考点组织的考试	
		CET	六级	6	参加本校考点组织的考试	
	各类计算机考试证书	NCRE	二级	4	每升一个等级加计 1 学分	
		其它认证考试	初级	1	每升一个等级加计 1 学分	
	普通话证书	普通话国考	二乙	2	每升一个等级加计 1 学分	
	汽车驾照	机动车驾驶证	C	2	每升一个等级加计 1 学分	
	学科竞赛、技能竞赛得奖	三等奖	校级	1	学校统一组织，专业教师指导	
		二等奖	校级	2	学校统一组织，专业教师指导	
		一等奖	校级	3	学校统一组织，专业教师指导	
		三等奖	省级	3	学校统一组织，专业教师指导	
		二等奖	省级	4	学校统一组织，专业教师指导	
		一等奖	省级	5	学校统一组织，专业教师指导	
		三等奖	国家级	5	学校统一组织，专业教师指导	
		二等奖	国家级	6	学校统一组织，专业教师指导	
		一等奖	国家级	7	学校统一组织，专业教师指导	
	大学生创新创业训练计划	项目负责人	校级	2	立项发文并通过结题答辩	
		项目组成员	校级	1	立项发文并通过结题答辩	
		项目负责人	省级	3	立项发文并通过结题答辩	
项目组成员		省级	2	立项发文并通过结题答辩		
项目负责人		国家级	4	立项发文并通过结题答辩		
项目组成员		国家级	3	立项发文并通过结题答辩		
学校认证的各类创新学分	创业实践	创业实践项目			根据学校有关管理办法认定	
	义务兵役			10	三等功以上加计 5 学分	
	其它创新活动	暑期社会实践	小分队	2	学校统一组织，提交实践报告	
		科技发明创造				
		科研论文写作				根据学校有关管理办法认定
		社团服务				根据学校有关管理办法认定
		社会服务				根据学校有关管理办法认定
		课外文体活动				根据学校有关管理办法认定
		素质拓展活动				根据学院有关管理规定认定
		课程进修培训				根据学院有关管理规定认定
专套本学习				根据学校有关管理办法认定		

烹饪工艺与营养专业人才培养方案

一、专业基本信息

专业负责人	殷昌利	专业名称	烹饪工艺与营养	专业代码	540202
招生对象	普通高中毕业生			学制与学历	三年制专科

二、培养目标

本专业主要面向长江经济带及武汉“1+8”城市圈内的现代酒店餐饮业，培养适应现代厨房第一线生产需要，具备菜品制作与创新、厨房管理等实践能力，通过校企合作培养日后能从事主厨、厨师长工作，具有独立创业能力且具备良好职业道德和“新工匠”精神的实践、实干、实用型的高素质技能型人才。

三、职业能力

（一）专业能力

1、知识结构

（1）文化基础知识：了解中国特色的社会主义理论的基本原理、政治经济形势与政策；掌握必要的法律知识；具备良好的职业道德和行为规范；掌握计算机应用基础知识、公文写作知识。

（2）职业基础知识：烹饪化学、烹饪原料应用、烹饪营养、烹饪卫生与安全学等课程的基础知识。

（3）职业技术知识：掌握菜肴制作、药膳制作、营养配餐、宴席设计等技术理论知识。

（4）职业拓展知识：了解中西点制作、酒水品鉴与推广、餐饮服务与经营管理、餐饮经营管理、烹饪专业英语、餐饮消费心理与市场营销的理论知识。

2、能力要求

（1）职业核心能力：具备烹饪原料应用、菜肴及宴席制作能力、餐饮经营管理能力、烹饪营养分析与组配能力。

（2）职业拓展能力：简易面点和西餐制作能力、烹饪专业英语的基本读写与

对话能力、餐饮经营管理与餐饮服务能力、基本的烹饪产品市场开发与营销能力、具有一定的菜品创新能力和独立创业的能力。

(3) 职业素质：具有良好的职业道德、较强的敬业精神和创新精神；有一定的沟通与协作、协调与组织能力；有良好的团队精神、强烈的事业心和社会责任感。

(二) 方法能力

1、具备计算机应用能力，大学英语听说读写基本能力、餐饮业管理文件写作能力。

2、具有对国家政策保持敏感度的能力、收集餐饮前沿信息的能力、捕捉餐饮消费动态变化并分析解决问题的能力。

3、能够在工作团队中制定相关工作计划和实施计划的能力、具有较强的创业创新的能力。

(三) 社会能力

1、热爱祖国，拥护中国共产党的领导。具有爱国主义、集体主义、社会主义思想，遵纪守法，有良好的思想品德、社会公德、具有服务意识和艰苦创业、团结协作精神。

2、具有一定的军事基础知识，达到军事训练合格标准，掌握科学锻炼身体的基本技能，养成良好的体育锻炼和卫生习惯，达到国家规定的高职学生体育训练合格标准，具有健全的心理和健康的体魄。

四、就业面向与职业岗位

(一) 本专业学生职业范围主要涉及提供中餐菜点服务及营养配餐或个性餐饮创业的相关领域。具体从事的就业岗位如下：

序号	职业岗位	主要技能描述
1	(行政)主厨	厨房行政事项执行；控制厨房运行成本； 研发新菜，每季推出新的菜单；协调安排好内场伙伴的工作并及时与他们进行沟通； 制定内场伙伴的培训计划，并负责实施； 负责监督内场所有设备工具的保养、清洁和正常的使用等等
2	厨师长	厨房日常管理；原料验收；厨房卫生管理及设备保养；菜品质量监管；菜品制作与菜单更新；成本核算；宴席菜单设计；团队培养等等

序号	职业岗位	主要技能描述
3	餐饮主管	团队意识；交流与协作能力；制定标准并执行的能力；财务预算及核算的能力；与厨师长共同设计筵席菜单的能力；制定员工个人职业生涯规划的能力等等
4	采购主管	精通采购流程及食材鉴别、贮存的专业知识，熟悉餐饮行业市场调研、厨房生产、加工、配送等业务操作流程；熟练掌握办公软件操作；较强的谈判、沟通和执行能力；敏锐的市场洞察能力及良好团队管理能力；有较强成本概念、工作责任心及良好的职业道德素养等等
5	个性餐饮创业者	洞察餐饮消费动态变化的能力；营养配餐及时尚个性菜品的制作与创新能力；团队意识；良好的厨德意识及社会责任感；互联网+平台的综合运用能力等等
拓展岗位	厨政总监、烹饪培训教师、餐饮职业经理人、健康管理师等	

（二）工作任务与职业能力分析（主厨与厨师长）

序号	岗位	工作任务	职业能力
1	主厨	1-1 原料采购单的拟定	1-1-1 熟练掌握菜肴的原料构成及菜品销售状况，合理拟定原料采购单的能力
		1-2 原料验收	1-2-1 熟练掌握原料验收程序的能力 1-2-2 原料品质鉴定与验收质量控制能力
		1-3 原料切割加工	根据原料构成特点，灵活运用刀工法合理刀割原料的能力*
		1-4 原料保护性加工，原料贮藏与保鲜	原料上浆、挂糊、腌制、制缩、贮藏、保鲜、解冻的能力*
		1-5 菜肴组配	根据经营特点、顾客需求，组配单品菜、套餐、宴席菜的能力*
		1-6 菜品风味的调制	1-6-1 根据经营状况合理备制味料的能力 1-6-2 菜肴风味的调制与味的辨析、评价能力*
		1-7 菜肴的烹制	1-7-1 将烹饪原料与营养知识运用于菜肴烹制的能力* 1-7-2 熟练掌握和运用各种传热介质的能力 熟练掌握和运用各种烹调方法的能力*

序号	岗位	工作任务	职业能力
1	主厨	1-8 菜肴出品装盘	1-8-1 合理安排菜肴出品先后的能力 1-8-2 合理选盘与装饰美化菜肴的能力
		1-9 菜肴质量控制	1-9-1 菜肴质量标准的制定能力 1-9-2 菜品质量分析、点评与控制能力 *
		1-10 个人卫生与环境卫生的维护	个人卫生与环境卫生的维护能力
		1-11 厨房设备与器具的安全使用与维护	厨房设备与器具的安全使用与维护能力
		1-12 菜肴设计与创新	菜肴设计与创新能力 *
		1-13 菜肴成本的控制	1-13-1 提高原料利用率和菜肴出成率的能力 * 1-13-2 菜肴成本核算与控制能力 *
		1-14 工作沟通与协调	沟通与协调能力
2	厨师长	2-1 厨房员工团队管理	2-1-1 设立高效的厨房组织结构的能力 * 2-1-2 合理定岗定员, 有效调控厨房人力资源成本的能力 * 2-1-3 合理审批员工岗位调换, 充分发挥员工个人职业特长, 实现员工可持续发展的能力 2-1-4 全面构建厨房员工考核体系的能力 * 2-1-5 运用现代管理理念、管理职能、管理方法、管理厨房团队的能力 * 2-1-6 具备开展各种形式的员工培训能力 *
		2-2 制定实施厨房管理制度和管理措施	2-2-1 能够切合实际制定厨房管理制度和管理措施的能力 * 2-2-2 检查和督导厨房管理制度和管理措施有效实施的能力 *
		2-3 烹饪原料管理	2-3-1 检查和控制原料出入库的能力 2-3-2 原料质量验收把关的能力 2-3-3 烹饪原料营养的应用能力 * 2-3-4 安全使用、合理利用烹饪原料的监控能力 *
		2-4 卫生与安全 管理	2-4-1 督查个人卫生与厨房环境卫生的能力 2-4-2 控制菜品卫生, 防范发生安全事故的能力 * 2-4-3 正确处理卫生与安全责任事故的能力

序号	岗位	工作任务	职业能力
2	厨师长	2-5 设计菜谱, 制定菜单	2-5-1 具有各种菜谱的设计能力 2-5-2 合理确定菜品结构, 科学制定菜单的能力 2-5-3 依据市场需求变化, 合理调整菜点品种的能力 * 2-5-4 审阅或制定大型重要宴会、酒会菜单及进货计划, 现场督导生产的能力 *
		2-6 菜品制作与质量管理	2-6-1 全面掌握烹饪技术, 精通本店菜品制作工艺, 关键时刻亲自主厨的能力 2-6-2 将烹饪化学、烹饪营养等知识应用于烹饪技术的能力 * 2-6-3 参与设计菜品工艺流程、制定菜品质量标准的能力 * 2-6-4 对菜品质量严格把关的能力 2-6-5 掌握菜品售缺情况, 具有灵活推销菜品的能力 2-6-6 根据季节和市场货源等具体情况, 灵活调整菜单的能力 2-7-7 迅速处理一般菜点质量问题的能力
		2-7 标准化生产运行管理	2-7-1 科学制定标准化生产程序的能力 * 2-7-2 采取有效激励机制, 充分调动班组长及员工工作积极性和创造性, 提高厨房整体工作效率的能力 * 2-7-3 将各岗位职责、生产管理制度等贯彻于生产过程的能力 * 2-7-4 有效统筹管理各项劳动的能力 * 2-7-5 确保生产有序运转的能力 * 2-7-6 餐饮管理软件的运用能力
		2-8 菜点成本管理	2-8-1 较全面的菜点成本核算与控制能力 * 2-8-2 参与确定菜点成本毛利率、销售毛利率、综合毛利率的能力 2-8-3 参与编制菜点成本卡并有效实施的能力 2-8-4 协助总厨或厨政总监合理确定菜点售价的能力
		2-9 组织大型餐饮活动	2-9-1 筹备美食节、技术交流、业务竞赛等大型餐饮活动的的能力 * 2-9-2 现场组织、指挥、协调大型餐饮活动, 保障活动正常开展, 达到期效果的能力 *
		2-10 分析客情, 处理菜品投诉	2-10-1 全面准确掌握顾客对于菜品诉求的能力 2-10-2 分析客情, 及时采取对策的能力 2-10-3 处理菜品投诉的应变能力 *

序号	岗位	工作任务	职业能力
2	厨师长	2-11 烹饪技能、职业素质、企业文化培训	2-11-1 过硬的烹饪技术培训能力 * 2-11-2 过硬的职业素质培训能力 * 2-11-3 较强的企业文化培训能力
		2-12 管理厨房日常工作	2-12-1 正确行使厨房管理职责的能力 2-12-2 正确运用管理权力的能力 2-12-3 科学运用厨房管理方法的能力 * 2-12-4 确保厨房日常管理工作取得实效的能力 *
		2-12 督导厨房完成经营目标	2-12-1 根据餐饮部下达的经营指标,科学细分厨房阶段性经营目标的能力 * 2-12-2 定期分析生产经营状况,及时制定或调整经营决策的能力 * 2-12-3 通过有效管理手段,督导厨房完成经营指标的能力 *
		2-13 设计菜品文化,开发菜点新品	2-13-1 具备运用中国饮食文化,企业文化设计菜品文化的能力 2-13-2 设计开发菜点新品种,适时推出时令菜、特色菜的能力 * 2-13-3 创造和维系品牌菜点的能力 2-13-4 较强的菜品营销能力
		2-14 沟通与协调各种关系	2-14-1 与厨房员工保持良性工作环境的沟通协调能力 * 2-14-2 与前厅保持业务关系的沟通协调能力 2-14-3 与上司和相关部门保持和谐环境的沟通协调能
		2-15 厨房设计与布局	2-15-1 厨房各功能所需面积的设计能力 2-15-2 各区域、各岗位所需设备统筹计划与配置的能力 2-15-3 科学设计与布局厨房生产环境的能力 *

(标示“*”者为职业技能)

五、课程体系与核心课程

（一）课程体系架构与说明

本专业的课程体系按课程类型分为 2 大类，按课程性质分为 6 类：

第一大类：通识教育课程，学生应修满 38 学分。其中，通识必修课程应修满 32 学分，通识选修课程应修满 6 学分。

第二大类：职业教育课程，学生应修满 89 学分。其中，职业基础课程应修满 24 学分，职业核心课程应修满 24 学分，职业拓展课程应修满 8 学分，职业技能课程应修满 33 学分。

（二）职业核心课程简介

1、烹调基本功训练：主要学习磨刀、刀工刀法、翻锅、上浆挂糊、清检场、卫生意识与习惯的养成；使学生掌握熟练运用烹饪基本用具的能力。该课程教学方法手段采取实训室内教学，学生分组练习、教师案头指导、效果集中讲评，教学做一体化。

2、烹调技能综合训练：主要学习烹调各岗位菜肴制作的实际操作能力、熟悉热菜制作烹调方法的应用。通过学习，使学生具备各岗位菜肴制作的能力。该课程教学方法手段同烹调基本功训练课程。

3、时尚功能菜品制作：主要学习时尚菜肴的制作要领、筵席菜肴的配制技术。通过学习，使学生初步具备餐饮市场代表性时尚菜肴制作及代表性筵席菜肴制作的能力。

4、冷拼与食雕：主要学习元宝碟、双拼、三拼、什锦拼盘、彩拼、穿花、旋花、雕花、花片、整雕等冷拼及食品雕刻技艺。本课程重在培养学生冷拼与食品雕刻的基本操作技能，通过学习，学生基本具备独立制作独碟、双拼、彩拼、花卉雕刻、整雕的职业技能。

5、中式面点制作技术：主要学习提花包、豆沙酥饼，北方饺子、蒸饺等中国传统花色面点品种的制作。深化中式面点制作基本功、水调面团、油酥面团、发酵面团等基础性面团的制作。使学生掌握面点制作基本技能，学习常见面团制作过程，掌握各种面食工具及设备的运用。该课程教学方法手段采用实训室教学、教师讲授示范、学生分组练习、教师案头指导、考核、评分、讲评，教学做一体化。

6、名菜制作：主要学习中国各大菜系代表性名菜肴的制作技艺，重点学习制作鄂菜经典名馐，兼顾鲁、苏、淮扬、粤、湘等菜系代表名菜的制作。本课程安排在第四学期（顶岗实习前一学期），在前期操作技能课程学习的基础上，对自身的职业能力做出进一步提升。该课由国家级烹饪大师主讲，大师示范和学生操作交替进行，大师现场指导并讲评。

六、学分认定与毕业标准

（一）学分认定与计算

1、考试考核与学分记载

各类必修课程或经学生选定的选修课程都必须按规定进行考核，考核合格者取得学分。考核不及格者可以按规定参加补考（或重修），合格后补记学分。

2、职业技能课程导学

职业技能课程分为校内实践教学和校外实习两部分，包括：军事训练、顶岗实习，毕业实习、毕业论文和校内实验室模拟实训等环节。

（1）军事理论与军事技能

新生入学需参加为期两周的军事训练，通过军训对学生进行爱国主义、集体主义、组织纪律和基本军事基础知识的教育，目的在于培养学生的集体主义思想和组织纪律感，提高学生的生理、心理和思想素质。

（2）顶岗实习和毕业实习

烹调工艺与营养专业学生必须参加第四学期和第六学期的顶岗实习和毕业实习。其中，顶岗实习必须按在协同育人的合作方餐饮企业集中参加，不得自行联系实习单位和变更实习内容；毕业实习则既可以由院系分配实习单位，也可以根据个人自身发展需要及就业意愿自行联系实习单位及实习岗位。顶岗实习与毕业实习均按实习计划及有关实习管理规则进行；学生的实习活动经所在企业鉴定合格及以上者，方可计算学分。不能顺利完成实习任务者，须参加下一年级同类课程的重修。

具体协同育人“校企合作”餐饮企业名单见第七部分“教学实施与保障”。

（3）毕业论文

毕业论文是在毕业实习基础上，学生对所学理论知识的综合运用，是对学生学习成绩及能力进行综合检验评定的重要环节，学生需在指导教师的指导下完成

毕业论文。鉴于本专业的实践、实用的特点，建议以专业实习报告的形式替代纯理论性的毕业论文。

(4) 校内模拟实训

a. 烹饪原料认知实践

烹饪原料认知实践安排在学生在校期间的第一学期，认知实践将安排在集贸市场、学校周边菜园、大型农超、武汉农博会现场进行。开展烹饪原料认知实践目的有二。首先是让新生尽快进入职业角色意识，培养自己的观察认知能力，入厨第一招都从科学合理的认知食材开始，不能科学合理优选食材的厨师不可能成为一位合格的厨者，因此需要烹饪化学、烹饪原料应用课程的专任教师带领学生到现场做讲解指导，由学生提交相关考查报告书（以小组为单位）反馈考查效果并由相关教师做好批讲；开展原料认知实践的目的还表现在培养新生的团队意识，让每个人自觉意识到自己承担的工作关乎到团队的成绩评价，这对学生今后从事厨政管理和打造协作的厨师团队大有裨益。

b. 时尚烘焙

时尚烘焙实训安排在学生在校期间的第三学期，为期两周的实训课程安排在旅游与餐饮实训中心进行。厨者应该是生活的艺术家，烘焙在逐渐富裕的中国越来越受到人们的追捧和喜爱，烘焙实训可作为中式面点制作技术课程教学内容的有效补充，开阔学生的面点制作视野的同时也培养学生的生活情趣，为进入行业顶岗实习多掌握一项基本职业技能。本次实训选择在学期结束前集中由相关课程的教师先期集中讲解操作要领并示范，由学生分组进行实际操作训练。通过实训，要求学生能够较为熟练制作 10 种以上的时尚烘焙产品，由相关老师集中指导并考核。

3、免修与冲抵

(1) 免修：经教务部批准免修的课程，自动取得学分，成绩按 60 分记载；

(2) 冲抵：通过全国大学英语考试（CET）者，可以冲抵《大学英语》课程学分；通过全国计算机二级考试（NCRE）者，可以冲抵《计算机基础》课程学分；冲抵的课程成绩均按 85 分记载。

4、创新学分与学分置换（本专业创新学分认定标准详见附表 5）

为了体现全过程多方位育人的教育理念，引导学生投身于各种有利于身心健康和成人成才的课外实践活动，或者为了鼓励本专业学有所长、术有专攻的学生

在本专业的创新创业领域投入更多的精力，为其顺利完成学业保驾护航，学校根据专业属性推出创新学分计划。

(1) 创新学分的内涵：创新学分是指学生在课外取得的、按一定规则经学校认可的各种实践活动折算而成的学分。参与的对象一般是学有所长者，活动内容一般包括各种职业素养和职业技能拓展活动、创新训练和创业实践活动、学校组织的各类社会实践活动等。（具体参照附表 5）

(2) 学分置换的要求：创新学分计入学业成绩单，并充分考虑到本专业学生学习基础的特点，可以用于置换人才培养方案中的大部分课程的课内学分（思政课、体育课、除《烹饪化学》、《烹饪专业英语》外的职业基础课、职业核心课程不得置换），置换数量不超过 15 学分（对于个别在创新创业教育实践活动中表现特别优异的团队或个人，不受此限）。

（二）毕业标准

下列条件必须同时具备，学生方可毕业，取得毕业证书：

- 1、符合国家大学生体质健康标准；
- 2、修满教学计划规定的 129 学分。

七、教学实施与保障

（一）专业教学团队

教师是人才培养方案的实施者，师资队伍的力量直接影响人才培养的结果。为了达到人才培养目标，应确保专业师资水平。具体要求如下：

1、校内专职教师

本专业校内专职教师具有副高及以上职称的 9 名（含校内返聘），中级职称 3 名、初级职称 1 名。具有梯队建设合理的专业教学团队，其中操作技能课程教学的教师均为国家级烹饪大师、省级烹饪名师共 6 名。

2、校外兼职教师

兼职教师全部来自餐饮行业的高级餐饮管理人员或行业大师、高级烹调技师和技术能手，具有丰富的一线生产经验和高水准的生产技能，能胜任专业教学和指导学生学学习。

（二）教学设施

1、校内实验实训基地

针对本专业现有招生情况和专业实际发展需求，校内建有旅游与餐饮实验（实训）教学示范中心（省级），与本专业实验实训有关实验（实训）室包括：烹调基本功实训室 1 个、中餐红案示范室 1 个、中餐红案实验室 2 个、中西餐示范室 1 个、西餐实验室 1 个、中餐白案示范室 1 个、中餐白案实训室 1 个、理化实验室 1 个、茶酒文化实验室 1 个。另有校内生产性的实训基地 5 个。

2、校外实习基地

本专业与小盆景口味堂酒店管理有限公司等 8 家社会知名餐饮企业（集团）及星级酒店等建立了校企合作关系，完全满足本专业学生的社会教学实习和顶岗实习的要求。

校外实习基地名称及实习内容如下表所示：

基地名称	签订时间	实习内容
武汉中建万豪酒店	202109	熟悉岗位技能及厨房工作标准； 切配、烹调、冷碟与中西式面点制作等厨务工作； 职业素质培养； 厨房管理； 其他职业拓展工作等
小盆景口味堂酒店管理有限公司	202109	
武汉千滋百味集味餐饮有限公司	202109	
广西东呈酒店集团	202109	
武汉光谷凯悦酒店	202109	
湖南宾馆	202109	
武汉汉南绿地铂瑞酒店	202109	
浙清旅集团	202109	
徐记海鲜	202109	
武汉洲际酒店	202109	
百草味	202109	

（三）学习资源

教材优先选择教育部高职高专规划教材；学院有配套的图书阅览室以及网络资源平台，学生拥有烹调工艺与营养领域的丰富图书资料和数字化学习资源的使用权。

（四）教学组织形式、教学方法与手段

本专业职业核心课程以及校内模拟实训课程的教学组织形式、教学方法与手段已经分别在本方案第五部分“课程体系与核心课程”及第六部分“学分认定与

毕业标准”中详细表述，这里只是将主要职业基础及职业技能课程的教学组织形式、教学方法与手段进行具体说明。为了突出直观性，此处用表格形式进行表述。

1、烹饪化学

课程名称	烹饪化学						
先修课程	无			考核方式		考试	
实施学期	1	总学时	45	理论学时	30	实践学时	15
课程目标	培养学生分析烹饪加工中物质变化现象、化学问题，正确运用食品“色、香、味、形、营”形成机理的能力。						
学习重难点	烹饪物质物理性质、化学性质、功能性质及其在烹饪中的应用。						
主要学习内容	水、无机盐、糖类、脂类、蛋白质、色素、呈味物质、香气成分等。						
教学方法手段	课堂教学、实验教学						

2、烹饪原料应用

课程名称	烹饪原料应用						
先修课程	烹饪化学			考核方式		考试	
实施学期	1	总学时	45	理论学时	30	实践学时	15
课程目标	培养学生认识、判别、加工、贮藏、应用的能力；厨德意识的培养等。						
学习重难点	原料的性能、品种营养特点、科学合理的利用等。						
主要学习内容	原料的认识、判别、加工、贮藏、应用等（案例教学兼顾厨德教育）。						
教学方法手段	多媒体教学、案例教学、市场考查、标本观摩						

3、烹饪营养

课程名称	烹饪营养						
先修课程	烹饪化学、烹饪原料应用			考核方式		考试	
实施学期	3	总学时	45	理论学时	30	实践学时	15
课程目标	使学生能运用营养知识指导烹饪加工过程；能运用平衡膳食原理指导营养配餐等。						
学习重难点	能量与七大营养素；原料营养特点与应用；烹饪加工方法的合理选择；平衡膳食原理与应用等。						
主要学习内容	人体营养基础知识；烹饪原料营养；营养指导科学烹饪；营养平衡与膳食。						
教学方法手段	课堂教学、实验室教学、情景模拟教学						

4、烹饪卫生与安全

课程名称	烹饪卫生与安全						
先修课程	烹饪化学、烹饪原料应用			考核方式		考试	
实施学期	2	总学时	32	理论学时	22	实践学时	10
课程目标	使学生能运用烹饪卫生与安全的理论知识指导烹饪操作过程。						
学习重难点	餐饮食品生物危害及控制、烹饪加工过程中的卫生与安全。						
主要学习内容	餐饮食品生物性危害及控制、化学性危害及控制、原料卫生与安全、初加工工艺卫生与安全、烹饪工艺卫生与安全、餐饮服务卫生与安全、餐饮企业卫生管理（案例教学兼顾厨德教育）。						
教学方法手段	课堂教学、实验室教学、案例教学						

5、中国饮食文化

课程名称	中国饮食文化						
先修课程	酒品与饮料			考核方式		考试	
实施学期	2	总学时	48	理论学时	30	实践学时	18
课程目标	使学生具备中国饮食文化的基本运用能力。						
学习重难点	中国饮食及民俗、中国菜点文化、中国各区域饮食文化等。						
主要学习内容	中国饮食的构成、中国饮食文化的概念及内涵；中国饮食文化的基础理论及特征；中国各区域饮食文化；中国饮食民俗；中国菜点文化；中国茶酒文化。						
教学方法手段	多媒体教学、案例及情景模拟教学						

6、烹调工艺学

课程名称	烹调工艺学						
先修课程	烹饪化学、烹饪原料应用			考核方式		考试	
实施学期	1	总学时	64	理论学时	44	实践学时	20
课程目标	使学生能运用烹调原理解决生产过程中遇到的实际问题的能力。						
学习重难点	烹调原理、生产过程中技术问题与解决方案分析。						
主要学习内容	岗位技术能力要素分析、烹调工艺重要理论观点分析、菜品工艺流程设计分析、烹调原理分析、生产过程技术问题与解决方案分析等。						
教学方法手段	课堂教学、实训室教学						

7、烹饪专业英语

课程名称	烹饪专业英语						
先修课程	大学英语 1、2			考核方式		考试	
实施学期	4	总学时	32	理论学时	20	实践学时	12
课程目标	使学生掌握厨房、餐厅基本对话的能力。						
学习重难点	烹饪专业英语听说训练。						
主要学习内容	烹饪设备、原料、调料、烹调方法、菜单、餐饮服务 etc 烹饪英语知识。						
教学方法手段	课堂情景教学，学生分组练习						

8、中医食疗与药膳制作

课程名称	中医食疗与药膳制作						
先修课程	烹调技能综合训练、烹饪营养			考核方式		考查	
实施学期	4	总学时	64	理论学时	32	实践学时	32
课程目标	使学生掌握中医食疗基本理论并将其应用到药膳制作之中。						
学习重难点	阴阳五行及脏象学说、体质辨别与药膳制作。						
主要学习内容	中医基础理论、体质、代表性药膳制作等。						
教学方法手段	课堂教学、实训室教学、学生分组练习						

9、顶岗实习

课程名称	顶岗实习						
先修课程	烹调技能综合训练、中式面点制作技术等			考核方式		考查	
实施学期	5	总学时	288	理论学时	0	实践学时	288
课程目标	使学生具备相应餐饮岗位工作能力。						
学习重难点	岗位技能熟悉及掌握，厨房工作熟悉。						
主要学习内容	厨房基础岗位的工作任务及工作标准。						
教学方法手段	专职教师跟踪督导；行业大师和技术能手指导						

10、毕业实习

课程名称	毕业实习						
先修课程	时尚菜品制作、名菜制作、烹饪营养等				考核方式		考查
实施学期	6	总学时	160	理论学时	0	实践学时	160
课程目标	使学生具备相关餐饮岗位工作能力。						
学习重难点	岗位技能熟悉及掌握、厨房工作熟悉、职业素质培养与养成。						
主要学习内容	厨房基础岗位的工作任务及工作标准。						
教学方法手段	专职教师跟踪督导；行业大师和技术能手指导						

11、毕业论文

课程名称	毕业论文						
先修课程	烹饪化学、烹饪原料应用、烹饪营养、冷拼与食雕、烹调综合技能训练、顶岗实习、宴席与菜单设计等				考核方式		考查
实施学期	6	总学时	128	理论学时	0	实践学时	128
课程目标	学生具备宴席设计、分析并解决现实餐饮面临的某些问题的综合能力						
学习重难点	宴席设计、创新菜设计、分析解决餐饮问题的能力（实习报告）						
主要学习内容	通过合格的实习报告或个性餐饮菜品设计的方式来迎接自己的职业生涯						
教学方法手段	教师指导、批阅点评						

（五）考试与考核

1、通识教育课程、职业基础课程、职业核心课程和职业拓展课程

由校内教师考核，采用过程考核与期末考试相结合的方式进行考核。过程考核主要考察学生的知识积累和素质养成，依据是作业、课堂表现、考勤记录等方面；期末考试以笔试、机试、答辩、实训、总结、报告等形式进行，重点在于考核学生的知识运用能力。

校内教学的考试或考核，注重考察学生平时学习效果，期末书面考试（考查）成绩占总评成绩的50%（含全部职业基础课、职业拓展课程、职业核心课程、职业技能课程及通识课程）。

2、职业技能课程

采用项目化教学，考核与评价采用“课程考核+技能认证”的方式。课程整体成绩由课程考核成绩和技能认证成绩两部分汇总得出。

课程考核时按照项目分别考核，课程考核成绩是项目考核成绩的累计。每个项目成绩都是从知识、技能、态度三方面考核，考核主要依据提交的成果（品）、实训、作业（报告）、平常表现及小组互评的结果进行，考核方式可采用笔试、机试、答辩和实操等。

技能认证分两种情况：一是国家职业资格证书对应的课程，在课程结束后可直接参加证书的认证考核，通过国家职业资格认证的，颁发职业资格证书；二是课程结束后，参照国家职业资格证书考核标准进行考核，成绩分为合格和不合格，不合格者必须重新考核，直至合格为止。

3、单列实习实训

由校内指导教师和企业指导教师共同评定，以校内评价为主。主要根据学生完成实训成果、平时表现、操作能力、技术报告和态度综合评定。

4、顶岗实习

顶岗实习成绩由企业指导教师和校内指导教师共同评定，以企业评价为主。校内指导教师主要根据学生的顶岗实习周记、对学生的指导记录进行评定，并填写《实习鉴定表》，企业指导教师主要根据学生在顶岗实习期间运用所学专业知识和解决实际问题的能力以及职业素质提高情况进行评定，并填写《实习鉴定表》，校内和校外指导教师的评价各占一定比重。

校内成绩考核与企业实践考核相结合：本专业校企联合下的考试制度，即理论考核与评价由学校组织，注重考核学生专业理论知识的掌握程度，培养学生良好的学习习惯，而实践考核与评价由企业组织，注重考核学生的技能、品质等全面素养，包括工作态度、工作质量、工作速度、专业知识、社会行为等方面，学生必须在理论考核和实践考核两方面都合格。

八、各类教学安排与统计分析报表

- (一) 教学总周数分配表（附表1）
- (二) 学期教学进程表（附表2）
- (三) 各类课程学时学分分配表（附表3）
- (四) 全程教学计划一览表（附表4）
- (五) 本专业创新学分认定标准（附表5）

附表 1：教学总周数分配表

学期 \ 环节	军训	课堂 教学	认知 实习	专业 实训	顶岗 实习	毕业 实习	毕业 论文	复习 考试	合计
第一学期	2	14	1					1	18
第二学期		16						2	18
第三学期		15		2				1	18
第四学期		16						2	18
第五学期		0			18			0	18
第六学期		0				12	6	0	18
合 计	2	61	1	2	18	12	6	6	108

注：第一学期《烹饪原料认知实践》校内模拟实训项目采用分组+集中的形式进行，不占用教学周，由课任教师利用周末农博会或相关第二课堂的形式完成教学目标。

附表 2：学期教学进程表

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
一		★	★	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	▲	●
二	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	●	●
三	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	□	□	●
四	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	●	●
五	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆
六	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎

注：★军训 ㊟课程教学 ●考试 ▲认知实习 □专业实训 ◆顶岗实习 ■毕业实习 ◎毕业论文

附表 3：各类课程学时学分分配表

课程类型	课程属性	理论学时	占比(%)	实践学时	占比(%)	学分	占比(%)
通识教育课程	通识必修课程	344	20.75	238	14.35	34	26.36
	通识选修课程	96	5.79	0	0.00	6	4.65
职业教育课程	职业基础课程	247	14.90	137	8.26	24	18.60
	职业核心课程	192	11.58	192	11.58	24	18.60
	职业拓展课程	64	3.86	64	3.86	8	6.20
	职业技能课程	44	2.65	40	2.41	33	25.58
总计		987	59.53	671	40.47	129	100

注：总学时 1658 个，其中实践学时占总学时的比例（40.47%）

附表 4: 全程教学计划一览表

课程类型	课程性质	课程名称	学分	学时数			开课学期及周学时						备注	
				总学时	课堂教学	实验实践	1	2	3	4	5	6		
通识教育课程	通识必修课程	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16		3						
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	44	20			4					
		形势与政策	1	16	16					1				网络教学
		大学英语(1-2)	8	124	96	28	4	4						
		经济应用写作	3	48	36	12	3							
		计算机基础	3	48	24	24	3							
		职业生涯规划	1	16	8	8	1							
		体育(1-3)	3	90		90	1	1	1					
		创新创业教育	1	16	8	8			1					
		就业指导	1	16	8	8				1				
		管理学	3	48	32	16				3				
		大学生心理健康教育	1	16	8	8	1							
	劳动教育	2	32	32		2								
	通识必修课程小计			34	582	344	238	15	8	6	5			
通识选修课程	在学校规定的课程库中选修		6	96	96								修满6学分	
通识选修课程小计			6	96	96									
通识课程合计			40	678	440	238	15	8	6	5				
职业教育课程	职业基础课程	烹饪化学	3	48	33	15	3							
		烹饪原料应用	3	48	33	15	3							
		烹饪卫生与安全	2	32	22	10		2						
		中国饮食文化	3	48	30	18		3						
		中医食疗与药膳制作	4	64	32	32				4				
		烹饪营养	3	48	33	15			3					
		烹饪专业英语	2	32	20	12				2				
	烹调工艺学	4	64	44	20		4							
职业基础课程小计			24	384	247	137	6	9	3	6				

课程类型	课程性质	课程名称	学分	学时数			开课学期及周学时						备注	
				总学时	课堂教学	实验实践	1	2	3	4	5	6		
职业 教育 课程	职业核 心课程	烹调基本功训练	4	64	32	32		4						
		烹调技能综合训练	4	64	32	32			4					
		冷拼与食雕	4	64	32	32				4				
		中式面点制作技术	4	64	32	32		4						
		时尚功能菜品制作	4	64	32	32			4					
		名菜制作	4	64	32	32				4				
	职业核心课程小计			24	384	192	192		8	8	8			
	职业拓 展课程	烹饪器具与设备	2	32	16	16		2						修满 8 学分
		酒品与饮料	2	32	16	16		2						
		营养配餐	2	32	16	16			2					
		餐饮营销心理分析	2	32	16	16				2				
		餐饮服务与管理	2	32	16	16			2					
		餐饮管理软件应用	2	32	16	16				2				
		食品微生物学	2	32	16	16		2						
		宴席与菜单设计	2	32	16	16				2				
	职业拓展课程小计			8	128	64	64		4	2	2			
	职业技 能课程	军事理论与军事技能	4	36	36	√	√							2周
		顶岗实习	18									√		18周
		毕业实习	4										√	12周
		毕业论文	4										√	6周
		烹饪原料认知实践	1	16	2	14	1							机动 安排
		时尚烘焙	2	32	6	26			2					2周
	职业技能课程小计			33	84	44	40	1		2				
	职业教育课程合计			89	980	547	433	7	21	15	16			
各类课程总计			129	1658	987	671	22	29	21	21				

注：“√”表示该类课程没有学时要求，学生在相应学期内完成相应学分。

附表 5: 本专业创新学分认定标准

类别	类型	名称	级别	学分	备注与说明
鼓励 获得 技能 证书	职业技能鉴定证书	健康管理师	初级	2	选修“课证融通”课程考核合格
	其它行业从业资格 证书	导游员资格 证	初级	1	每升一个等级加计 1 学分
	全国大学英语考试 证书	CET	四级	4	参加本校考点组织的考试
		CET	六级	6	参加本校考点组织的考试
	各类计算机考试 证书	NCRE	二级	4	每升一个等级加计 1 学分
		其它认证考试	初级	2	每升一个等级加计 1 学分
	普通话证书	普通话国考	二乙	2	每升一个等级加计 1 学分
	汽车驾照	机动车驾驶证	C	2	每升一个等级加计 1 学分
	学科竞赛、技能竞 赛得奖	三等奖	校级	1	学校统一组织, 专业教师指导
		二等奖	校级	2	学校统一组织, 专业教师指导
		一等奖	校级	3	学校统一组织, 专业教师指导
		三等奖	省级	4	学校统一组织, 专业教师指导
		二等奖	省级	5	学校统一组织, 专业教师指导
		一等奖	省级	6	学校统一组织, 专业教师指导
		三等奖	国家级	7	学校统一组织, 专业教师指导
		二等奖	国家级	8	学校统一组织, 专业教师指导
		一等奖	国家级	9	学校统一组织, 专业教师指导
	社会实践活动	暑期社会实践	小分队	2	学校统一组织, 提交实践报告
		其它		1	经学校备案认定
	大学生创新创业训 练计划	项目负责人	校级	2	立项公示并通过结题答辩
		项目组成员	校级	1	立项公示并通过结题答辩
		项目负责人	省级	4	立项公示并通过结题答辩
		项目组成员	省级	2	立项公示并通过结题答辩
		项目负责人	国家级	8	立项公示并通过结题答辩
		项目组成员	国家级	4	立项公示并通过结题答辩
	创业实践项目 (4-10 人)	项目负责人		8	根据学校有关管理办法认定
		项目组成员		4	根据学校有关管理办法认定
	义务兵役			12	根据学校有关管理办法认定
	课外科技科研实践 活动	科技发明创造		8	根据学校有关管理办法认定
		科研论文写作		4	根据学校有关管理办法认定
其它创新活动	社团服务		2	根据学校有关管理办法认定	
	社会服务		2	根据学校有关管理办法认定	
	课外文体活动		1	根据学校有关管理办法认定	
	素质拓展活动		1	根据学校有关管理办法认定	
	职业资格培训		2	根据学校有关管理办法认定	
	校内继续学习		2	根据学校有关管理办法认定	

广告艺术设计专业人才培养方案

一、专业基本信息

专业负责人	饶平山	专业名称	广告艺术设计	专业代码	550113
招生对象	普通高中毕业生			学制与学历	三年制专科

二、培养目标

本专业主要培养适应社会发展和区域经济建设需要，德、智、体、美、劳全面发展，掌握广告设计与制作基础理论知识和基本技能，具有较强的广告策划、设计、制作，以及包装设计、网页设计等方面的职业实践能力和良好的职业道德、创新精神、创业意识、适应能力及可持续发展能力，能够在政府、企事业单位等相关部门从事广告设计与制作、广告策划、包装设计、网页设计、多媒体交互设计等工作的高级技能型专门人才。

三、职业能力

（一）专业能力

- 1、具有使用电脑设计的能力。
- 2、具有广告媒介运营、成本预算的能力。
- 3、具有广告设计与制作、版式设计编排的能力。
- 4、具有广告策划与创意能力。
- 5、具有网页设计的能力。
- 6、具有展示设计的能力。
- 7、具有包装设计的能力。

（二）方法能力

- 1、具有较强的自主学习新知识、新技术的能力。
- 2、具有较强的信息处理能力。
- 3、具有基本的跨文化交流能力。
- 4、具有较强的形象思维能力。
- 5、具有较强的创新创业能力。

（三）社会能力

- 1、具备社会交往与沟通、较强的团队工作协调能力。
- 2、具有良好的自我管理、自我约束和自我发展能力。
- 3、具有较好的社会责任感和职业道德观以及为消费者负责的精神。

四、就业面向与职业岗位

序号	职业岗位	相关技能与职业资格证书
1	广告设计	广告设计师
2	广告制作	
3	广告策划	
4	网页设计	网页设计师
5	包装设计	包装设计师
6	展示设计	展示设计师

五、课程体系与核心课程

（一）课程体系

本专业的课程体系按课程类型分为两大类，按课程性质分为六小类：

第一大类：通识教育课程，学生应修满 35 学分。其中，通识必修课程应修满 29 学分，通识选修课程应修满 6 学分。

第二大类：职业教育课程，学生应修满 103 学分。其中，职业基础课程应修满 43 学分，职业核心课程应修满 26 学分，职业拓展课程应修满 12 学分，职业技能课程应修满 22 学分。

（二）职业核心课程简介

1、网页设计与制作：网络形象、静态网页、动态网页、交互、链接等网页设计技术以及网页设计的基本规律，网站建设的基本方法与技巧。

2、广告设计与制作（1-2）：根据企业营销目标和广告战略的要求，通过引人入胜的艺术表现，清晰准确地传递商品或服务信息，树立有助于销售的产品形象与企业形象。

3、版式设计印刷：整体把握版式设计中文字、图形、色彩三要素的构成关系，概括地掌握印刷工艺及有关专业知识，对印刷复制的基本原理、基本工艺、

基本方法、主要设备及材料有全面了解，了解印刷技术的现状、发展前景等相关的知识。

4、品牌设计：以企业形象为中心，涉及品牌标识、品牌视觉识别整体形象、品牌形象推广等各方面内容的综合性专业课程。

5、导视设计：作为一种文化或文化的一部分，导视设计有着引导、说明、指示等功能，是环境布局的重要环节，也是营造风格、塑造文化的重要组成部分。

6、书籍装帧设计：了解书籍装帧设计的基本概念、基本理论、设计程序及设计技巧，运用所学专业理论知识及掌握运用专业技能，提高书籍装帧设计能力。

7、包装设计与制作：掌握包装设计的基本方法及各种表现技法，并能熟练运用计算机进行制作。

8、展示设计与制作：掌握展览空间构成的艺术手法，展示设计的技法与步骤，能用新材料、新工艺、新媒体、新技术；能掌握展示设计彩图表现技法及工程制图和展示工程预算。

六、学分认定与毕业标准

（一）学分认定与计算

1、考试考核与学分记载

各类必修课程或经学生选定的选修课程、职业教育课程都必须按规定进行考核，考核合格者取得学分。考核不及格者可以按规定参加补考（或重修），合格后补记学分。

2、免修与冲抵

（1）免修：经教学管理部门批准免修的课程，自动取得学分。

（2）冲抵：通过全国大学英语考试（CET）者，可以冲抵《大学英语》课程学分；通过全国计算机二级考试（NCRE）者，可以冲抵《计算机基础》课程学分；冲抵的课程成绩均按 85 分记载。

3、职业技能课程导学

（1）艺术写生：通过艺术写生，让学生用色彩、线条去描绘人类劳作的文化遗产，发现和探索自然中蕴含的美，记录学生对自然的感悟，拓展学生对美的感受力和创造力。

（2）专业考察：通过专业考察与实践活动，让学生感受祖国河山的壮丽和城

市文化的博大精深，激发学生热爱祖国、热爱生活的热情，增强学生的民族自豪感；提高学生的艺术审美素养和专业实践能力。从各地的人文景观、城市导视、城市广告、动漫设计中吸收丰富的营养；掌握第一手资料，拓宽知识面，积累设计素材，为学好广告设计与制作专业奠定良好的设计基础。

(3) 课程实习：是指在基本上完成教学实践和学过大部分基础技能课之后，到专业对口的单位（含设计工作室）直接参与设计与制作过程，综合运用本专业所学课程的知识与技能，以完成一定的设计与制作任务，并进一步获得感性认识，掌握操作技能，学习企业管理，养成正确劳动态度的一种实践性教学形式。

(4) 毕业实习：是指学生在毕业之前，即在学完全部课程之后到实习现场参与一定实际工作，通过综合运用全部专业知识及有关基础知识解决专业技术问题，获取独立工作能力，在思想上、业务上得到全面锻炼，并进一步掌握专业技能的实践教学形式。它往往是与毕业设计相联系的一个准备性教学环节，有目的的围绕毕业设计进行毕业实习，以便在实践中获得有关资料，为进行毕业设计做好准备。

(5) 毕业设计：是教学过程的最后阶段采用的一种总结性的实践教学环节。通过毕业设计，学生可以综合应用所学的各种理论知识和技能，进行全面、系统、严格的技术及基本能力的练习，目的是总结检查学生在校期间的学习成果和实习成果，是评定毕业成绩的重要依据；同时，通过毕业设计，也使学生对某一课题作专门深入系统的设计研究，巩固、扩大、加深已有知识，培养学生综合运用已有知识独立解决问题的能力。

4、创新学分与学分置换

为了鼓励学生积极参与创新创业活动，激发学有所长者顺利成长，打通课内课外，贯穿专业知识、职业能力和职业素质，体现全过程、全方位育人的教育理念，引导大学生投身于各种有利于身心健康、有利于成人成才的社会实践活动，为大学生顺利完成学业保驾护航，学校出台了创新学分置换课内学分的 basic 规则，详见附表 5。

(二) 毕业标准

下列条件必须同时具备，学生方可毕业，取得毕业证书：

- 1、修满教学计划规定的 138 学分；
- 2、符合大学生体质健康标准。

七、教学实施与保障

（一）专业教学团队

1、学校专职教师

根据教授、副教授、讲师、助教的教师职称序列配备专业带头人、主讲教师、任课教师的教师梯队（含兼职教师）。专任教师比例 $\geq 55\%$ 。一般性专业副高以上职称教师比例 $\geq 35\%$ 。

学历要求：硕士研究生以上学历（学位）教师占教师队伍人数的比例 60%以上；双师型素质教师比例达到 75%以上。

专业教师与学生比例为 1：16。

2、企业兼职教师

有丰富的设计实践经验，在专业领域有一定的影响力，动手及语言表达能力强，经过培训具备一定的执教能力，有高级别的职业资格证书，与专职教师的比例 $\geq 20\%$ 。

3、校外实训基地师资

高水平的“双师型”实训指导教师队伍是校外实训基地发挥其功能的必备条件，教师丰富的实践教学经验和熟练的动手操作能力是提高实训指导水平，快速提升学生实践技能的直接保证。学校要遵循培养与引进相结合、高学历与高技能并重的原则，制定具备“双师”素质与“双师”结构的专兼结合的专业教师团队建设规划，采用多种形式加强基地实训师资队伍的建设。

（二）教学设施

1、校内基础课教学设施

基础课程配备多媒体教室，教具齐全，电脑设计相关课程有相应的计算机机房，所使用的软件与行业发展需求同步。

2、校内实训基地

校内实训基地建设以广告设计行业的工作过程为依据，营造广告设计与制作专业的真实情境而搭建实践环节教学平台，在技术要求上具有专业领域的先进性、综合性，主要目的是以训练学生的基本动手能力为主，培养学生的广告设计创意和广告设计制作技能。

（1）校内实训基地配置：设计创意工作室、设计制作工作室、设计交流与发布工作室、广告摄影工作室、基础课教室、计算机机房。

(2) 师资配备：实训基地主任具有高级职称；指导教师以“双师”型专业教师和具有技师以上职称的技术人员为骨干，通过产学合作等，聘请行业管理人员、设计名师和技术能力强的设计师作为实训基地的兼职教师，兼职教师占指导教师总数的 20%以上，校内实训基地配备有实践经验的教师和实训员 2-3 名。

(3) 制度建设：校内实训基地建设以下制度：设计工作室管理制度、设计工作室设备使用规则、设计工作室安全操作制度、设计工作室设备维护保养制度。

3、校外实训基地

校外实训基地主要以真实的设计任务训练为主，以期与未来就业岗位有效对接。

(1) 校外实训基地建设内容

校外实训基地建设围绕人才培养目标，结合地方行业特色，将社会资源整合为有效的教育资源，形成校内和校外优势互补的实训基地，以满足职业教育的需要。在选择和建设校外实训基地时，考虑主流性、代表性、先进性的原则。校外实训基地包含以下内容：平面广告设计类实训基地 1-3 个、网络设计类实训基地 1-3 个、文化传播类实训基地 1-3 个、商业摄影实训基地 1-3 个、印刷工艺实训基地 1-3 个。

(2) 校外实训基地建设管理办法

基地是对学生进行实践能力训练、培养职业素质的重要场所，是实现学校培养目标的重要条件之一，必须重视和加强校外实训基地的领导、建设和管理。

(三) 学习资源

1、教材及图书

教材采用高职高专规划教材，或使用根据专业特色编写的教材。图书馆拥有较为丰富的广告设计创意类专业资源，内容涵盖广告设计与制作的各个方面。馆藏广告专业图书生均不少于 60 册；中外文广告期刊不小于 10 种，并能保持每年更新。

2、网络资源

具有学术搜索、中国知识资源总库、中文科技期刊数据库、万方数据资源系统、超星数字图书、方正数字图书、书生数字图书等电子图书资源，由图书馆统一购买使用。

(四) 教学组织形式、教学方法与手段

1、课堂教学组织形式

课堂教学组织形式采用项目驱动方式，这种方式通过提出问题、分析问题、解决问题三个环节围绕案例再现。理论知识根据技能训练展开教学，按行动教学逻辑关系实施项目驱动的教学方法，学生边学边做，在学中做，做中学，不断提升职业设计技能。

2、教学方法

教学方法采取优化课内，强化课外，以赛促学的方法。

（五）考试与考核

强调目标评价与过程评价相结合，注重作业过程、方法步骤的正确性，加强实践性教学环节的考核，注重平时成绩记录。课程按百分制考核，60分为合格，在教学中按课程教学目标分别进行综合评估，按不同的权重计算总成绩。

1、通识教育课程、职业基础课程、职业核心课程和职业拓展课程

由校内教师考核，采用过程考核与期末考试相结合的方式进行考核。过程考核主要考察学生的知识积累和素质养成，依据是作业、课堂表现、考勤记录等方面；期末考试以笔试、机试、设计作业、实训、总结、报告等形式进行，重点在于考核学生的知识运用能力。

2、课程实习和毕业实习

课程实习和毕业实习成绩由企业指导教师和校内指导教师共同评定，以企业评价为主。注重考核学生的技能、品质等全面素养，包括工作态度、工作质量、工作速度、专业知识、社会行为等方面。校内指导教师主要根据学生的课程实习和毕业实习周记，对学生的指导记录进行评定，并填写《实习鉴定表》，企业指导教师主要根据学生在课程实习和毕业实习期间运用所学专业知识和解决实际问题的能力以及职业素质提高情况进行评定，并填写《实习鉴定表》，校内和校外指导教师的评价各占一定比重。

八、各类教学安排与统计分析报表

（一）教学总周数分配表（附表1）

（二）学期教学进程表（附表2）

（三）各类课程学时学分分配表（附表3）

（四）全程教学计划一览表（附表4）

（五）本专业创新学分认定标准（附表5）

附表 1: 教学总周数分配表

学期 \ 环节	军训	课堂 教学	艺术 写生	专业 考察	专业 实训	课程 实习	毕业 实习	毕业 设计	复习 考试 机动	合计
第一学期	2	14							2	18
第二学期		16							2	18
第三学期		13	3						2	18
第四学期		16							2	18
第五学期		8				6		2	2	18
第六学期		0					10	8		18
合 计	2	67	3			6	10	10	10	108

附表 2: 学期教学进程表

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
一		★	★	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	●	●
二	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	●	●
三	△	△	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	●	●
四	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	●	●
五	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◎	◎	●	●
六	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

★军训 ㊦课程教学 ●考试及机动 △艺术写生 ◆课程实习 ■毕业实习 ◎毕业设计

附表 3: 各类课程学时学分分配表

课程 类型	课程属性	总学时	理论 学时	占比 (%)	实践 学时	占比 (%)	学分	占比 (%)
通识 教育 课程	通识必修课程	506	296	15.31	210	10.86	29	21.01
	通识选修课程	96	96	4.96	0	0.00	6	4.35
职业 教育 课程	职业基础课程	688	240	12.41	448	23.16	43	31.16
	职业核心课程	416	144	7.45	272	14.06	26	18.84
	职业拓展课程	192	96	4.96	96	4.96	12	8.70
	职业技能课程	36	36	1.86	0	0.00	22	15.94
总 计		1934	908	46.95	1026	53.05	138	100
实践学时占总学时的比例 (%)								52

附表 4: 全程教学计划一览表

课程类型	课程性质	课程名称	学分	学时数			开课学期及周学时						备注		
				总学时	课堂教学	实验实践	1	2	3	4	5	6			
通识教育课程	通识必修课程	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16		3							
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	64	0			4						
		大学英语(1-2)	8	128	80	48	4	4							
		形势与政策	1	16	16		√	√	√	√	√	√			
		计算机基础	1	16		16		1							
		办公软件高级应用	3	48	24	24			3						
		大学体育(1-3)	3	90		90	1	1	1						
		大学生心理健康教育	1	16	12	4	1								
		职业生涯规划	1	16	12	4	1								
		创新创业基础	1	16	12	4		1							
		就业指导	1	16	12	4				1					
		劳动教育	2	32	32		2								
		通识必修课程小计			29	506	296	210	9	10	8	1			
		通识选修课程	在学校规定的课程库中选修		6	96	96								修满6学分
通识选修课程小计			6	96	96										
通识教育课程合计			35	602	392	210	9	10	8	1					

课程类型	课程性质	课程名称	学分	学时数			开课学期及周学时						备注	
				总学时	课堂教学	实验实践	1	2	3	4	5	6		
职业教育课程	职业基础课程	素描 (1-2)	5	80	16	64	2	3						
		色彩 (1-2)	5	80	16	64	2	3						
		设计基础	3	48	16	32	3							
		平面设计软件 1 (Photoshop)	3	48	16	32		3						
		平面设计软件 2 (CorelDraw)	2	32	16	16		2						
		广告文案与写作	2	32	16	16	2							
		图形设计与创意	2	32	16	16			2					
		商业插画设计	3	48	16	32			3					
		广告策划	2	32	16	16				2				
		字体设计	2	32	16	16		2						
		标志设计	2	32	16	16		2						
		动画设计软件 (Animate)	3	48	16	32			3					
		丝网印刷	3	48	16	32					3			
		广告摄影	3	48	16	32		3						
	交互设计	3	48	16	32				3					
	职业基础课程小计			43	688	240	448	9	18	8	5	3	0	
	职业核心课程	网页设计与制作	3	48	16	32				3				
		广告设计与制作 (1-2)	6	96	32	64			3	3				
		版式设计印刷	3	48	16	32			3					
		品牌设计	3	48	16	32				3				
		导视设计	2	32	16	16			2					
		书籍装帧设计	3	48	16	32				3				
		包装设计与制作	3	48	16	32				3				
展示设计与制作		3	48	16	32				3					
职业核心课程小计			26	416	144	272	0	0	8	18	0	0		

课程类型	课程性质	课程名称	学分	学时数			开课学期及周学时						备注
				总学时	课堂教学	实验实践	1	2	3	4	5	6	
职业拓展课程		设计史	2	32	32		2						修满12学分
		美术与设计鉴赏	2	32	32				2				
		艺术设计概论	2	32	32						2		
		音乐欣赏	2	32	32					2			
		数字影像合成	2	32	16	16							
		界面设计	2	32	16	16			2				
		信息设计	2	32	16	16				2			
		装饰材料与工艺	2	32	32								
		中国书画	2	32	16	16					2		
		移动 UI 设计	2	32	16	16							
		C4D 基础	2	16	16								
		数字插画	2	32	16	16							
	职业拓展课程小计			12	192	96	96	2	0	4	2	4	
职业技能课程		军事理论与军事技能	4	36	36		√						
		艺术写生	2					√					
		课程实习	8								√		
		毕业实习	4									√	
		毕业设计	4								√	√	
职业技能课程小计			22	36	36								
职业教育课程合计			103	1332	516	816	11	18	20	25	7		
各类课程总计			138	1934	908	1026	20	28	28	26	7		

注：“√”表示该类课程没有学时要求，学生在相应学期内完成相应学分。

附表 5: 本专业创新学分认定标准

类别	类型	名称	级别	学分	备注与说明
学校认证的各类创新学分	大学英语考试证书	CET	四级	4	参加本校考点组织的考试
		CET	六级	6	参加本校考点组织的考试
	各类计算机考试证书	NCRE	二级	4	每升一个等级加计 1 学分
		其它认证考试	初级	2	每升一个等级加计 1 学分
	普通话证书	普通话国考	二乙	2	每升一个等级加计 1 学分
	汽车驾照	机动车驾驶证	C	2	每升一个等级加计 1 学分
	学科竞赛、技能竞赛得奖	三等奖	厅级(校级)	1	学校统一组织, 专业教师指导
		二等奖	厅级(校级)	2	学校统一组织, 专业教师指导
		一等奖	厅级(校级)	3	学校统一组织, 专业教师指导
		三等奖	省级	4	学校统一组织, 专业教师指导
		二等奖	省级	5	学校统一组织, 专业教师指导
		一等奖	省级	6	学校统一组织, 专业教师指导
		三等奖	国家级	7	学校统一组织, 专业教师指导
		二等奖	国家级	8	学校统一组织, 专业教师指导
		一等奖	国家级	9	学校统一组织, 专业教师指导
	社会实践活动	暑期社会实践	小分队	2	学校统一组织, 提交实践报告
		其它		1	经学校备案认定
	大学生创新创业训练计划	项目负责人	校级	2	立项公示并通过结题答辩
		项目组成员	校级	1	立项公示并通过结题答辩
		项目负责人	省级	4	立项公示并通过结题答辩
		项目组成员	省级	2	立项公示并通过结题答辩
		项目负责人	国家级	8	立项公示并通过结题答辩
		项目组成员	国家级	4	立项公示并通过结题答辩
	课外科技科研实践活动	科技发明创造		2	根据学校有关管理办法认定
		科研论文写作		2	根据学校有关管理办法认定
	创业实践	创业实践项目		2	根据学校有关管理办法认定
		社团服务		1	根据学校有关管理办法认定
	义务兵役			10	三等功以上加计 5 学分
	其它创新活动	社会服务		1	根据学校有关管理办法认定
		课外文体活动		1	根据学校有关管理办法认定
素质拓展活动			1	根据学校有关管理办法认定	
职业资格培训			1	根据学校有关管理办法认定	
校内继续学习			1	根据学校有关管理办法认定	

电子商务专业人才培养方案

一、专业基本信息

专业负责人	王昂	专业名称	电子商务	专业代码	530701
招生对象	普通高中毕业生			学制与学历	三年制专科

二、培养目标

本专业着力培养具有良好职业道德和敬业精神，掌握现代新媒体技术、电商运营管理、计算机及网络等方面的基础理论知识，具备新媒体内容设计、制作与推广、直播带货、平台运营、跨境电商、物流配送等工作技能，服务于知名电商企业和平台的一线高素质高技能跨媒体应用型专门人才。

三、职业能力

（一）专业能力

- 1、具备进行新媒体内容设计、制作、推广、策划能力；
- 2、具有进行企业及平台的网络数据收集、处理及统计预测能力；
- 3、具有企业及平台的新媒体营销策划方面的能力；
- 4、具有电子商务创业创新能力；
- 5、具有跨境电子商务企业及平台的运营能力；
- 6、具有电子商务企业的物流平台操作与管理能力；
- 7、具有电子商务新媒体内容营销含直播带货能力。

（二）方法能力

- 1、具有一定的外语、计算机应用能力；
- 2、具有一定的语言表达、逻辑分析、文字编辑的能力；
- 3、具有一定的综合技能和对社会、环境的适应能力；
- 4、具有较强的自学能力和领域内的洞察力；
- 5、具有全局思维与系统思维、整体思维与创新思维的能力；

6、具有一定的想象力和创新能力。

（三）社会能力

1、良好的思想道德修养和职业道德修养、自信和宽容的态度、团结与协作精神，树立正确的人生价值观；

2、良好的人文社会与科学素养；

3、具有创新精神和较强的自主学习能力；

4、具有科学的思维方法和求实与探索精神；

5、较强的组织协调、人际沟通与跨文化交流能力。

四、就业面向与职业岗位

序号	职业岗位	相关技能与职业资格证书
1	电商运营策划人员	普通话证书； 外语等级证书； 国家计算机等级考试证书； 网络直播员证书；
2	新媒体策划人员	
3	跨境电商运营人员	
4	网络客服人员	
5	电商物流操作人员	
6	网络直播人员	

五、课程体系与核心课程

（一）课程体系

本专业的课程体系按课程类型分为两大类，按课程性质分为六大类：

第一大类：通识教育课程，学生应修满 40 学分。其中，通识必修课程应修满 34 学分，通识选修课程应修满 6 学分。

第二大类：职业教育课程，学生应修满 82 学分。其中，职业基础课程应修满 24 学分，职业核心课程应修满 30 学分，职业拓展课程应修满 8 学分，职业技能课程 20 学分。

（二）职业核心课程简介

1、网络营销与策划：该课程是本专业的核心专业课之一。通过本课程教学，

以循序渐进的导入方法让学生树立网络营销观念，熟悉企业网络营销整体流程与运营，初步掌握网络营销的各项具体实施工作，并能够进行企业网络营销总体方案的策划和产品网络促销策划。教学主要内容包括：网上市场调查、网上市场分析、网络营销产品策略、网络营销价格和渠道策略、网络促销策略与网络广告、基于第三方平台的网络营销、网络营销平台建设和企业网络营销的绩效评价等。课程共计 48 学时，3 学分，其中讲授 16 学时，实训 32 学时。安排在第 3 学期。考核的方式为网络营销项目策划。

2、电子商务文案写作：该课程是本专业的核心专业课之一。通过本课程教学，结合当前行业、企业对电子商务人才和文案岗位的要求，教授了文案内容和写作的一般知识和方法。分 5 个部分，其中第 1 部分介绍文案的内容、作用和文案岗位的职责；第 2 部分介绍文案编写前的必要准备；第 3 部分是电子商务文案写作技巧的主要部分，详细讲述电商文案的编写技巧；第 4 部分讲解文案标题的写作技巧；第 5 部分为各平台文案，主要讲解如何撰写适合短视频、微博等新媒体平台的产品文案。课程共计 48 学时，3 学分，其中讲授 16 学时，实训 32 学时。安排在第 3 学期进行。考核方式为课堂考试与文案作品相结合。

3、网络金融与电子支付：该课程是本专业的核心专业课之一。通过本课程教学，使学生认识网络金融内涵及其在网络经济运行中的重要地位，理解网络金融运行的基本技术基础，掌握电子支付、网络银行、网络证券和在线保险等，了解网络金融的发展历史和现状。理解网络金融给金融业和整个经济带来的内在和外部影响，包括风险控制和监管等问题。学会运用网络金融学的相关理论和知识分析现实生活中的金融现象和问题，提高分析问题和解决问题的能力。课程共计 48 学时，3 学分，其中讲授 24 学时，实训 24 学时。安排在第 4 学期进行。考核方式为课堂考试与上机操作相结合。

4、网店设计：该课程是本专业的核心专业课之一。通过本课程教学，从网店的供应商选择开始，学生需要自行确定经营的产品种类并制定价格，并能够独立建立起具备商业交易能力的网上店铺，进行风格设计装饰，对所发布商品进行美化，就网店交易进行谈判与订单处理，备货发货和客户及供应商管理，售后服务以及如何进行店铺和商品推广，培养学生从事个人网店的经营能力，使学生具备独立操作商业交易活动的的能力。课程共计 48 学时，3 学分，其中讲授 16 学时，实训 32 学时。安排在第 4 学期进行。考核方式为课堂考试与网店运营相结合。

5、电子商务网站建设与管理：该课程是本专业的核心专业课之一。通过本课程教学，学生掌握电商网站信息的收集、加工、处理、发布与维护的基本框架与工作流程，培养学生电子商务网站建设和管理能力。主要教学内容包括电子商务网站建设的过程；设计电子商务网站所需要的数据库；配置电子商务网站运行所需要的服务器环境；开发电子商务网站的主要功能，如登录、购物、浏览商品、管理员管理产品、管理订单等。课程共计 48 学时，3 学分，其中讲授 16 学时，实训 32 学时。安排在第 4 学期进行。考核方式为网站设计作品。

6、跨境电子商务：该课程是本专业的核心专业课之一。通过本课程教学，学生能理解跨境贸易电子商务的基本概念、基本政策，熟悉跨境第三方操作平台规则，掌握跨境电商操作基本工作流程，着重掌握运营第三方跨境电子商务平台，来开发各类国际客户，提高业务实战的能力具备跨境店铺运营管理、客服服务和电商操作技术等业务能力。课程共计 48 学时，3 学分，理论 16 学时，实训 32 学时。安排在第 4 学期进行。考核方式为课堂考试与模拟软件操作相结合。

7、电子商务政策与法规：该课程是本专业的核心专业课之一。通过本课程教学，学生应掌握电子商务法基本概念、电子商务主体的法律法规、电子商务交易的法律法规、数据电文和电子签名的法律法规、电子商务认证的法律法规、电子合同的法律法规、网络支付结算的法律法规、互联网广告和跨境电子商务的法律法规、电子商务知识产权的法律法规和电子商务消费者权益保护的法律法规。课程共计 48 学时，3 学分，其中讲授 24 学时，实训 24 学时。安排在第 4 学期进行。考核方式为课堂考试与案例分析项目相结合。

8、电子商务物流管理：该课程是本专业的核心专业课之一。通过本课程教学，要求学生掌握电子商务物流活动中对物流运输、仓库存储、装卸搬运、物流包装、流通加工、物流配送、物流信息、客户服务等各项物流活动进行计划、组织、指挥、协调、控制和决策，以实现最佳协调与配合，以降低物流成本，提高物流效率和经济效益。课程共计 48 学时，3 学分，其中讲授 24 学时，实训 24 学时。安排第 4 学期。考核方式为课堂考试与项目建模相结合。

9、客户关系管理：该课程是本专业的核心专业课之一。通过本课程教学，学生应掌握客户关系管理的理念与技术，客户关系的建立、客户关系的维护、客户关系的挽救等三大关键策略，内容包括：客户关系管理理念、客户关系管理技术、客户的选择、客户的开发、客户的信息、客户的分级、客户的沟通、客户的满意、

客户的忠诚、客户的挽回等。课程共计 48 学时，3 学分，其中讲授 24 学时，实训 24 学时。安排在第 5 学期进行。考核方式为课堂考试或小组项目。

10、电子商务创业: 该课程是本专业的核心专业课之一。通过本课程教学, 学生可以结合当下“大众创业、万众创新”的政策背景, 以培养学生创新创业思维与能力为主线, 引入大量电商创业真实案例, 介绍了电商创业过程中应当具备的知识与技能, 包括认识电商创业、电商创业准备、电商创业的盈利模式、电商推广、大学生创新创业案例赏析。课程共计 48 学时, 3 学分, 其中讲授 24 学时, 实训 24 学时。安排在第 5 学期进行。考核方式为课堂小组项目。

六、学分认定与毕业标准

(一) 学分认定与计算

1、考试考核与学分记载

各类必修课程或经学生选定的选修课程都按规定进行考核, 考核合格者取得学分。考核不及格者可以按规定参加补考(或重修), 合格后补记学分。

2、职业技能课程导学

根据电子商务专业核心职业能力分析以及专业课程配置, 对工作过程和典型工作任务进行综合分析, 提出相关岗位需要具备的职业素质和职业能力。军事训练与军事理论课程对大学生进行集中军事技能训练和军事理论课教学, 是一项具有战略意义的正确决策, 它既能体现人才培养和国防后备力量建设的和谐统一, 增强学生的国防观念利国防意识, 培养大学生的基本军事技能, 又有力地促进了大学生素质的全面提高。通过顶岗实习让学生对电子商务领域内相关工作岗位有基本了解, 熟悉企业内部流程运作; 能够独立搜集企业基本信息, 进行营销总体方案的策划与设计。毕业实习, 注重学生独立工作能力的锻炼, 注意发挥学生的主观能动性和创造性。毕业论文培养学生独立思考问题、分析问题以及解决问题的能力。电子商务综合实训, 让学生独立进行电商在新媒体基础上的实施、运营与管理工作, 能够准备进行商业模式分析并具体开展电子商务相关的所有活动。

3、免修与冲抵

(1) 免修: 经教学管理部门批准免修的课程, 自动取得学分。

(2) 冲抵: 通过全国大学英语四级考试(CET)者, 可以冲抵《大学英语》课程学分; 通过全国计算机二级考试(NCRE)者, 可以冲抵《计算机基础》和《计

《计算机应用》两门课程学分；冲抵的课程成绩均按 85 分记载。

4、创新学分与学分置换

为鼓励学生积极参与创新创业活动，激发学有所长顺利成长，打通课堂内外，体现全方位育人的教育理念，引导大学生投身于各种有利于身心健康、有利于成人成才的社会实践活动，为大学生顺利完成学业保驾护航，学校推出创新学分与学分置换，详见附表 5。

（二）毕业标准

下列条件必须同时具备，学生方可毕业，取得毕业证书：

- 1、修满教学计划规定的 122 学分；
- 2、符合大学生体质健康标准。

七、教学实施与保障

（一）专业教学团队

本专业已经组建了一支由专任教师为主体的教师团队。生师比达到了 18:1 的要求。专任教师的双师比达 90%以上。其中，专任教师任职资格主要包括高校教师资格证，具有研究生以上学历学位；兼职教师任职资格主要包括具有本科以上学历，具备一定的教育教学能力。专业核心课程一般由校内专任教师完成，其中，实践实训部分一般以行业兼职教师为主，行业兼职教师数量所占比例一般不低于专任教师数量的 50%。

（二）教学设施

本专业教学设施比较完备，满足了课程教学需要的实践教学条件，其中，校内设有能够满足本专业课程实训需要的各类电子商务专业实验室。校外实践教学条件较好，建立了几家校外实习基地，为学生开展认知学习、专业实习、顶岗实习提供了业务指导和实习岗位。

（三）学习资源

本校设有共用图书馆，其馆内存储图书数量在全省名列前茅，随时可供学生借阅和使用，各个院系还设有分图书室，配备了与专业教学相关的图书资料，方便师生借阅。图书馆、教室和寝室都安装了空调设备，以保证师生在舒适的环境下进行生活和学习。同时鼓励教师编写课程讲义、教学大纲、教案，开发相关配套课程资料，并在此基础上形成数字化课程同步网站。

（四）教学组织形式、教学方法与手段

在教学过程中，教师充分使用多媒体教学法、项目驱动教学法和案例教学法等多种教学方法，积极参与学生的学习过程，便于了解并及时解决最新的教学问题。

教学方法上，注重培养学生的学习能力、知识拓展能力和社会适应能力；在培养学生独立分析问题、解决问题、总结问题能力的同时，鼓励学生发掘、发现问题；在团队中引导学生与人沟通、交流和互相协作的同时，提倡坚持个体的合理意见，激发学生的创新勇气与意识。

教学手段上，课堂实行全多媒体和案例教学；实训采用专业实验室教学；手工实验和计算机操作相结合；理论教学和认知学习相结合。

（五）考试与考核

1、通识教育课程、职业基础课程、职业核心课程和职业拓展课程由校内教师考核，采用过程考核与期末考试相结合的方式进行考核。过程考核主要考察学生的知识积累和素质养成，依据是作业、课堂表现、考勤记录等方面；期末考试以笔试、机试、答辩、实训、总结、报告等形式进行，重点在于考核学生的知识运用能力。

2、职业技能课程采用项目化教学，考核与评价采用“课程考核+技能认证”的方式。课程整体成绩由课程考核成绩和技能认证成绩两部分汇总得出。课程考核时按照项目分别考核，课程考核成绩是项目考核成绩的累计。每个项目成绩都是从知识、技能、态度三方面考核，考核主要依据提交的成果、实训、作业、平常表现及小组互评的结果进行，考核方式可采用笔试、机试、答辩和实操等。技能认证分两种情况：一是国家职业资格证书对应的课程，在课程结束后可直接参加证书的认证考核，通过国家职业资格认证的，颁发职业资格证书；二是课程结束后，参照国家职业资格证书考核标准进行考核，成绩分为合格和不合格，不合格者必须重新考核，直至合格为止。

3、单列实习和实训由校内指导教师和企业指导教师共同评定，以校内评价为主。主要根据学生完成实训成果、平时表现、操作能力、技术报告和态度综合评定。

考核维度及参考比重表

考核评分表	平时考核（50%）	课堂出勤及表现（30%）	教师	100%
		个人作业（20%）	教师	100%
		小组模拟性、操作性、讨论性项目（50%）	自评	10%
			同学	40%
	教师	50%		
期末考试（50%）	笔试	教师	100%	

2、职业技能课程

（1）由学校统一安排的军事训练、毕业实习、毕业论文等，按照学校统一要求进行考试与考核。

（2）由本专业单独安排的职业技能课程，比如 ERP 沙盘模拟企业经营实训等，其考试与考核方式由课程任课教师参见职业技能课程导学的要求制定。

八、各类教学安排与统计分析报表

- （一）教学总周数分配表（附表 1）
- （二）学期教学进程表（附表 2）
- （三）各类课程学时学分分配表（附表 3）
- （四）全程教学计划一览表（附表 4）
- （五）本专业创新学分认定标准（附表 5）

附表 1：教学总周数分配表

学期 \ 环节	军训	课堂教学	认知实习	专业实训	毕业实习	毕业论文	复习考试	合计
第一学期	2	14					2	18
第二学期		16					2	18
第三学期		16					2	18
第四学期		16					2	18
第五学期		8				8	2	18
第六学期		0			13	5	0	18
合计	2	70	0	0	13	13	10	108

附表 2：学期教学进程表

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
一		★	★	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	●	●
二	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	●	●
三	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	●	●
四	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	●	●
五	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	●	●	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
六	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	◎	◎	◎	◎	◎	◎

★军训 ㊟课程教学 ●考试 ■毕业实习 ◎毕业论文

附表 3：各类课程学时学分分配表

课程类型	课程属性	理论学时	占比 (%)	实践学时	占比 (%)	学分	占比 (%)
通识教育课程	通识必修课程	346	18.82	240	13.06	34	27.87
	通识选修课程	96	5.22	0	0.00	6	4.92
职业教育课程	职业基础课程	264	14.36	120	6.53	24	19.67
	职业核心课程	192	10.45	288	15.67	30	24.59
	职业拓展课程	0	0.00	128	6.96	8	6.56
	职业技能课程	36	1.96	128	6.96	20	16.39
总计		934	50.82	904	49.18	122	100
实践学时占总学时的比例 (%)							49.18

附表 4: 全程教学计划一览表

课程类别	课程性质	课程名称	学分	学时数			开课学期及周学时						备注	
				总学时	课堂教学	实验实践	1	2	3	4	5	6		
通识教育课程	通识必修课程	劳动教育	2	32	32	0	2							
		思想道德修养与法律基础	3	48	32	16		3						
		毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论	4	64	64	0			4					
		形势与政策	1	16	16	0	√	√	√	√	√	√		
		大学英语(1-2)	8	128	80	48	4	4						
		大学体育(1-3)	3	90	0	90	1	1	1					
		经济应用数学	3	48	30	18	3							
		经济应用写作	3	48	32	16	3							
		计算机基础	1	16	0	16		1						
		计算机应用	3	48	24	24			3					
		大学生心理健康教育	1	16	12	4	1							
		职业生涯规划	1	16	12	4	1							
		就业指导	1	16	12	4				1				
		通识必修课程小计			34	586	346	240	15	9	8	1	0	0
通识选修课程	在学校规定的课程库中选修	6	96	96			2	2	2				修满6学分	
		6	96	96	0	0	2	2	2	0	0			
通识选修课程小计			6	96	96	0	0	2	2	2	0	0		
通识教育课程合计			40	682	442	240	15	11	10	3	0	0		
职业教育课程	职业基础课程	管理学	3	48	40	8	3							
		电子商务概论	3	48	32	16	3							
		经济学原理	3	48	40	8		3						
		会计学	3	48	40	8		3						
		市场营销学	3	48	32	16		3						
		电子商务与新媒体	3	48	32	16		3						
		国际贸易	3	48	32	16			3					
		电子商务美工	3	48	16	32			3					
职业基础课程小计			24	384	264	120	6	12	6	0	0	0		

课程类别	课程名称	学分	学时数			开课学期及周学时						备注
			总学时	课堂教学	实验实践	1	2	3	4	5	6	
职业核心课	网络营销与策划	3	48	16	32			3				
	电子商务文案写作	3	48	16	32			3				
	网络金融与电子支付	3	48	24	24				3			
	网店设计	3	48	16	32				3			
	电子商务网站建设与管理	3	48	16	32				3			
	跨境电子商务	3	48	16	32				3			
	电子商务政策与法规	3	48	24	24				3			
	电子商务物流管理	3	48	24	24				3			
	客户关系管理	3	48	24	24					3		
	电子商务创业	3	48	16	32					3		
	职业核心课程小计		30	480	192	288	0	0	6	18	6	0
职业拓展课程	摄影与拍照技巧*	2	32	0	32		2					修满8学分（*为推荐选修课程）
	商务谈判	2	32	16	16		2					
	视频剪辑与制作*	2	32	0	32			2				
	网络消费者行为学	2	32	16	16			2				
	电子商务直播*	2	32	0	32				2			
	商务英语	2	32	16	16				2			
	企业沙盘推演（初级）*	2	32	0	32					2		
	商务数据分析	2	32	16	16					2		
职业拓展课程小计		8	128	0	128	0	2	2	2	2	0	
职业技能课程	军事理论与军事技能	4	36	36	√	√						
	毕业实习	4									√	
	毕业论文	4									√	
	电子商务中期实训	2	32		32			2				
	电子商务新媒体应用能力实训	3	48		48				3			
	跨境电子商务技能综合实训	3	48		48					3		
职业技能课程小计		20	164	36	128	0	0	2	3	3	0	
职业教育课程合计		82	1156	492	664	6	14	16	23	11	0	
各类课程总计		122	1838	934	904	21	25	26	26	11	0	

注：“√”表示该类课程没有学时要求，学生在相应学期内完成相应学分。

附表 5：本专业创新学分认定标准

类别	类型	名称	级别	学分	备注与说明
鼓励获得技能证书	职业技能鉴定证书	企业人力资源管理师	三级	2	每升一个等级加计 1 学分
	其它行业从业资格证书	证券从业资格证	初级	1	每升一个等级加计 1 学分
		ISO9000 内审员资格认证		2	经过培训，取得相应资格证书
学校认证的各类创新学分	大学英语考试证书	CET	四级	4	参加本校考点组织的考试
		CET	六级	6	参加本校考点组织的考试
	各类计算机考试证书	NCRE	二级	4	每升一个等级加计 1 学分
		计算机软件考试	初级	4	每升一个等级加计 1 学分
		其它认证考试	初级	1	每升一个等级加计 1 学分
	普通话证书	普通话国考	二乙	2	每升一个等级加计 1 学分
	汽车驾照	机动车驾驶证	C	2	每升一个等级加计 1 学分
	学科竞赛、技能竞赛得奖	三等奖	校级	1	学校统一组织，专业教师指导
		二等奖	校级	2	学校统一组织，专业教师指导
		一等奖	校级	3	学校统一组织，专业教师指导
		三等奖	省级	3	学校统一组织，专业教师指导
		二等奖	省级	4	学校统一组织，专业教师指导
		一等奖	省级	5	学校统一组织，专业教师指导
		三等奖	国家级	5	学校统一组织，专业教师指导
		二等奖	国家级	6	学校统一组织，专业教师指导
		一等奖	国家级	7	学校统一组织，专业教师指导
	大学生创新创业训练计划	项目负责人	校级	2	立项发文并通过结题答辩
		项目组成员	校级	1	立项发文并通过结题答辩
		项目负责人	省级	3	立项发文并通过结题答辩
		项目组成员	省级	2	立项发文并通过结题答辩
		项目负责人	国家级	4	立项发文并通过结题答辩
		项目组成员	国家级	3	立项发文并通过结题答辩
	创业实践	创业实践项目	视情况	≤5	根据学校有关管理办法认定
义务兵役			10	三等功以上加计 5 学分	
其它创新活动	暑期社会实践	小分队	≤2	学校统一组织，提交实践报告	
	科技发明创造	视情况	≤5	根据学校有关管理办法认定	
	科研论文写作	公开发表	≤5	根据学校有关管理办法认定	
	社会服务	视情况	≤1	根据学校有关管理办法认定	
	课程进修培训	有证书	≤1	根据学校有关管理办法认定	
	专套本学习	有证据	≤2	根据学校有关管理办法认定	

计算机应用技术专业人才培养方案

一、专业基本信息

专业负责人	孙志梅	专业名称	计算机应用技术	专业代码	510201
招生对象	普通高中毕业生			学制与学历	三年制专科

二、培养目标

本专业主要面向长江经济带和珠三角地区，服务信息技术企业，培养掌握一定的计算机专业基础知识和计算机软件开发技术，具备使用先进软件技术与工具进行软件设计、编码、测试、维护及相关服务的能力，拥有良好的职业素养，能适应社会需求，面向服务业的软件界面设计、软件开发、软件测试岗位等可持续发展的技能应用型人才。

三、职业能力

（一）专业能力

具备计算机的基本使用能力，能运用计算机处理工作领域内的信息和进行技术交流的能力。具体专业能力如下：

- （1）熟练使用客户端工具进行客户端编码能力
- （2）应用 C/S 和 B/S 模式开发软件能力
- （3）应用框架开发应用项目的能力
- （4）使用数据库设计工具设计简单数据库的能力
- （5）使用常见的测试工具进行软件测试的能力
- （6）通过项目实战熟悉软件开发过程

（二）方法能力

具备一定的计划能力、执行能力、自我培养能力和迁移能力，能从不同信息平台获取信息，有收集、处理、保存各类专业技术的信息资料的意识和能力。

（三）社会能力

具备较强的沟通和表达能力，能正确运用语言文字进行文档写作的能力；有一定的英语阅读和听说能力，能阅读较为简单的专业技术文件、商业文件；有团队精神、正确的合作态度和方法，有协调人际关系的能力。

四、就业面向与职业岗位

序号	职业岗位	相关技能与职业资格证书
1	网页设计岗位	1、国家计算机应用能力二级考试 2、国家计算机应用能力三级考试 3、全国计算机软件水平考试体系认证证书 4、微软认证 5、工信部相关认证证书
2	数据库设计岗位	
3	软件程序开发岗位	
4	软件测试岗位	
5	软件技术支持岗位	
6	软件推广及售后服务岗位	

五、课程体系与核心课程

（一）课程体系

本专业的课程体系按课程类型分为两大类，按课程性质分为六大类：

第一大类：通识教育课程，学生应修满 40 学分。其中，通识必修课程应修满 34 学分，通识选修课程应修满 6 学分。

第二大类：职业教育课程，学生应修满 84 学分。其中，职业基础课程应修满 35 学分，职业核心课程应修满 19 学分，职业拓展课程应修满 8 学分，职业技能课程应修满 22 学分。

（二）职业核心课程简介

1、客户端编程技术：JavaScript 应用

课程名称	客户端编程技术：JavaScript 应用								
实施学期	4	学分	4	总学时	64	理论学时	34	实践学时	30
教学要求	熟练掌握 JavaScript 语法、能够自己定义对象、能够编写网页交互效果、能够利用已有 JavaScript 加强网页效果								
教学方法	多媒体教学、案例教学								
教学内容	JavaScript 语言基础 JavaScript 基本语句 函数的使用 JavaScript 面向对象编程 JavaScript 中事件处理机制								
教学地点	多媒体教室、计算机实训室								
考核方式	笔试（30%）+过程考核（70%） 开发 Web 系统的特效								

2、AJAX 高级程序设计

课程名称	AJAX 高级程序设计								
实施学期	5	学分	4	总学时	64	理论学时	32	实践学时	32
教学要求	掌握 AJAX 的基本原理、学习第三方 Ajax 库与后台服务器的交互、掌握常见的 AJAX UI 库的使用								
教学方法	多媒体教学、案例教学、项目教学								
教学内容	AJAX 技术原理 UI 库的使用				AJAX 库的使用 JSON 数据使用				
教学地点	多媒体教室、安装 .net 编程环境的计算机实训室								
考核方式	过程考核（100%）开发网页与后台的异步交互项目								

3、.net 应用开发技术

课程名称	.net 应用开发技术								
实施学期	4	学分	4	总学时	64	理论学时	32	实践学时	32
教学要求	熟悉 .net 平台环境，会使用现有的控件开发简单的 WEB 应用系统								
教学方法	多媒体教学、案例教学、项目教学								
教学内容	Asp.net 开发环境 Asp.net 服务器控件及内部对象操作 ADO.NET 连接环境下的数据库操作 Asp.net 的网站结构								
教学地点	多媒体教室、计算机实训室								
考核方式	笔试（30%）+过程考核（70%）开发 web 应用系统								

4、软件测试工具

课程名称	软件测试工具								
实施学期	4	学分	3	总学时	48	理论学时	16	实践学时	32
教学要求	掌握测试方法基本知识、结构、流程，熟悉软件测试的过程及了解各种软件测试方法								
教学方法	多媒体教学、分组教学、项目驱动								
教学内容	软件测试的流程 软件测试技术方法 各种测试类型和不同阶段比较成熟的技术以及方法								
教学地点	多媒体教室、装有各种测试软件的计算机实训室								
考核方式	机试（100%）对测试软件线程考核（操作性强）								

5、软件项目开发与管理

课程名称	软件项目开发与管理								
实施学期	5	学分	4	总学时	64	理论学时	32	实践学时	32
教学要求	了解软件开发中各阶段所需的知识、技术、方法，使学生熟悉熟悉软件的整个开发过程								
教学方法	多媒体教学、任务驱动、项目教学								
教学内容	软件开发、软件管理的基本概念 传统的软件开发方法 面向对象的软件开发方法 软件的是实现（编码及测试） 软件的维护								
教学地点	多媒体教室、计算机实训室								
考核方式	文档考核（按照软件开发过程标准，提供某系统的软件核心文档）								

六、学分认定与毕业标准

（一）学分认定与计算

1、考试考核与学分记载

（1）考试考核：各类必修课程或经学生选定的选修课程都必须按规定进行考核，考核合格者取得学分。考核不及格者可以按规定参加补考（或重修），合格后补记学分。

（2）学分计算：

课堂教学：每 16 学时计 1 学分

实践教学：每周计 1 学分

2、职业技能课程导学

职业技能课程主要有学校统一安排的职业技能课程和各专业自行安排的职业技能课程构成。学校统一安排的职业技能课程包括军事训练与军事理论、毕业实习和毕业论文构成，学生必须在学校规定的时间按照学院的相关要求完成相应的理论及实践学习；本专业自行安排的职业技能课程导学如下表所示：

课程名称	C 语言课程设计
教学目的	理解课堂所学内容在程序中的使用方法，掌握软件设计的基本内容和设计方法，并培养学生进行规范化软件设计的能力
教学组织形式	分组教学、现场教学
教学方法	项目驱动
教学场地	学校机房
时间安排	第 2 学期
师资安排	本校教师
考核要求	项目方式（文档）

课程名称	网站开发项目实训（HTML5+CSS3 网站设计与制作）
教学目的	以 Html5 与 web 开发工程师岗位为目的，使得学生能够快速掌握该工程师需要的技能
教学组织形式	分组教学、现场教学、班级授课
教学方法	项目驱动（企业级项目）
教学场地	实训室或学校机房
时间安排	第 3 学期
师资安排	实训机构派出高级工程师授课或本校教师授课
考核要求	项目方式（文档）

课程名称	.Net web 应用开发项目实训
教学目的	以 .Net 应用开发工程师岗位目的，使得能够掌握 .Net 软件工程师需要的技能
教学组织形式	分组教学、现场教学、项目教学
教学方法	项目驱动
教学场地	实训室或学校机房
时间安排	第 4 学期
师资安排	实训机构派出高级工程师授课或本校教师授课
考核要求	项目考核

课程名称	软件测试项目实训
教学目的	以软件测试工程师岗位为培养目标，使得学生熟悉掌握软件测试工具
教学组织形式	分组教学、现场教学、实践教学
教学方法	项目驱动
教学场地	实训室或学校机房
时间安排	第 4 学期
师资安排	实训机构派出高级工程师授课或本校教师授课
考核要求	机试（实际操作）

3、免修与冲抵

(1) 免修：经教学管理部门批准免修的课程，自动取得学分。

(2) 冲抵：通过全国大学英语四级考试（CET）者，可以冲抵《大学英语》课程学分；通过全国计算机二级考试（NCRE）者，可以冲抵《计算机应用基础》课程学分；冲抵的课程成绩均按 85 分记载。

4、创新学分与学分置换

为了体现全过程多方位育人的教育理念，引导大学生积极投身于各种有利于身心健康和成人成才的课外实践活动，为大学生顺利完成学业保驾护航，学校推出创新学分计划。

(1) 创新学分：指学生在课外取得的、按一定规则经学校认可的各种实践活动折算而成的学分。本专业设定的创新学分详见附表 5。

(2) 学分置换：创新学分计入学生学业成绩单，并可以用于置换人才培养方案中的大部分课程的课内学分（思政课、体育课、职业基础课、职业核心课程不得置换），置换数量不超过 15 学分（对于个别在创新创业教育实践活动中表现特别优秀的团队或个人，学校将另行制定相应的管理办法）。

创新学分的认定和管理工作由学生工作部负责，教务部、招生与就业部参与。

（二）毕业标准

下列条件必须同时具备，学生方可毕业，取得毕业证书：

- 1、修满教学计划规定的 124 学分；
- 2、取得职业岗位相关技能与职业资格证书中的任意一个证书或在计算机相关专业竞赛中获得省级二等奖及以上奖项；
- 3、符合大学生体质健康标准。

七、教学实施与保障

（一）专业教学团队

本专业已经组建了一支由专任教师为主体、相关实训基地的企业兼职教师的“专兼结合”的教师团队，生师比达到了不高于 18:1 的要求，专任教师的双师比达 90%以上，企业兼职教师占教师总数的比例不低于 50%。其中，专任教师任职资格主要包括高校教师资格证，具有研究生以上学历学位，具备 2 年以上本专业相关职业资格；兼职教师任职资格主要包括具有本科以上学历，中级以上专业技术职称，具有丰富工作经验，多年行业企业工作经历，具备一定的教育教学能力。职业核心课程一般由校内专任教师和行业兼职教师共同完成，其中，实践实训部分一般以行业兼职教师为主。

（二）教学设施

本专业教学设施比较完备，满足了课程教学需要的教学条件。其中，根据本专业人才培养要求，职业教育课程实践教学主要包括职业基础能力实训、职业核心技能训练、职业拓展能力训练和职业综合实践训练。其中校内机房是标准的多媒体教学场所，并安装专业所需的软件环境，设备能够满足本专业职业基础能力实训、职业核心能力训练和职业拓展能力训练的需求；校外合作企业实训室是按照企业要求运作，能满足课程实训和职业综合实践训练等实践训练需求，为学生开展认知学习、职业课程实习提供了业务指导和实习岗位。

（三）学习资源

本校设有公用图书馆，其馆内存储图书数量在全省名列前茅，随时可供学生借阅和使用。在教材选择方面，鼓励选用“理论与实践一体化”的教材或者“教育部高职高专规划教材”等反映高职高专教育特色的优秀教材；同时学院也鼓励教师编写更加注重学生的学习过程，按照工作过程来编写项目化、贴合职业教育学生特点的特色教材。在网络资源方面，学院已有部分课程的数字化课程同步网站，并且不断更新、开发新的课程库；同时相关的合作企业能提供专业的开发平台实训室，指定工程师定期给学生指导，并提供部分教程、视频及内部参考资料，也能提供去就业单位的实训及学习机会。

（四）教学组织形式、教学方法与手段

在教学过程中，教师要依据以行动为导向的教学方法，在课程教学过程中，倡导将“要我学”过渡为“我要学”的学习理念。教师应充分利用互联网+教学环

境，采用项目教学法、任务驱动教学法、案例教学法、小组协作学习等多种教学方法，践行“做中学”，教学过程突出“以学生为中心”，从而促进学生职业能力的培养，有效的培养学生独立分析问题、解决问题及可持续发展的能力。

（五）考试与考核

所有通识教育课程和职业教育课程，均在教学过程中或完成教学目标时进行考核。考核重点关注过程，以能力考核为核心，综合考核专业知识、专业技能、方法能力、职业素质等内容。根据课程的不同特点，每门课程采用一种或多种考核方式相结合的形式进行。

1、笔试。适用于理论性比较强的课程。该类课程一般期末考试以笔试进行，但同时也重视过程考核，依据平时的作业、课堂表现、考勤等多维度关注学生学习过程，最终以笔试成绩与过程考核的综合结果给出该类课程是否通过。

2、实践技能考核。适用于实践性比较强的课程。技能考核主要根据岗位的技能要求，确定该课程学生需要达到的主要技能，主要考核方式是机考或者让学生完成某一具体项目，重点在于考核学生的知识运用能力。

3、项目实施技能考核。适用于综合实训类课程。综合实训类课程主要是通过项目的开展来训练学生综合专业技能的掌握、工作态度以及团队合作能力。因此，此类课程在考核时注重实践技能考核与项目实施过程考核相结合进行综合评价，由专、兼职教师共同组织考核。

4、岗位绩效考核。适用于企业中开设的课程，如毕业实习。该类课程由校企联合共同进行考核，学校考核由指导教师根据学校的规章制度，结合学生的实习周记、对学生的指导记录等来对学生进行考核，而企业考核主要是以企业的角度对学生的岗位工作执行情况进行考核，校企联合考核的最终结果作为学生该类课程的考核结果。

八、各类教学安排与统计分析报表

- （一）教学总周数分配表（附表 1）**
- （二）学期教学进程表（附表 2）**
- （三）各类课程学时学分分配表（附表 3）**
- （四）全程教学计划一览表（附表 4）**
- （五）本专业创新学分认定标准（附表 5）**

附表 1：教学总周数分配表

学期 \ 环节	军训	课堂教学	认知实习	专业实训	毕业实习	毕业论文	复习考试	合计
第一学期	2	14					2	18
第二学期		16					2	18
第三学期		14		2			2	18
第四学期		12		4			2	18
第五学期		8				8	2	18
第六学期		0			13	5	0	18
合 计	2	64	0	6	13	13	10	108

附表 2：学期教学进程表

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
一			★	★	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	●	●
二	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	●	●
三	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	□	□	●	●
四	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	□	□	□	□	●	●
五	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	㊦	●	●	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
六	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	◎	◎	◎	◎	◎

★军训 ㊦课程教学 ●考试 □专业实训 ◆顶岗实习 ■毕业实习 ◎毕业论文

附表 3：各类课程学时学分分配表

课程类型	课程属性	理论学时	占比 (%)	实践学时	占比 (%)	学分	占比 (%)
通识教育课程	通识必修课程	392	20.96	194	10.37	34	27.42
	通识选修课程	96	5.13	0	0.00	6	4.84
职业教育课程	职业基础课程	318	17.01	242	12.94	35	28.23
	职业核心课程	146	7.81	158	8.45	19	15.32
	职业拓展课程	88	4.71	40	2.14	8	6.45
	职业技能课程	36	1.93	160	8.56	22	17.74
总 计		1076	57.54	794	42.46	124	100
实践学时占总学时的比例 (42.46%)							

附表 4: 全程教学计划一览表

课程类型	课程性质	课程名称	学分	学时数			开学学期及周学时						备注	
				总学时	课堂教学	实验实践	1	2	3	4	5	6		
通识教育课程	通识必修课程	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16		2						
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	64				4					
		大学英语(1-2)	8	128	80	48	4	4						
		形势与政策	1	16	16		√	√	√	√	√	√		
		体育(1-3)	3	90	0	90	1	1	1					
		经济应用写作	3	48	32	16	3							
		微积分	4	64	56	8	4							
		线性代数与概率论	2	32	32	0		2						
		大学生心理健康教育	1	16	12	4	1							
		职业生涯规划	1	16	12	4	1							
		创新创业基础	1	16	12	4		1						
		就业指导	1	16	12	4				1				
		劳动教育	2	32	32	0	2							
	通识必修课程小计			34	586	392	194	16	10	5	1	0	0	
通识选修课程	在学校规定的课程库中选修	6	96	96			2	2	2				修满6学分	
通识选修课程小计			6	96	96	0	0	2	2	0	0			
通识教育课程合计			40	682	488	194	16	12	7	3	0	0		
职业教育课程	职业基础课程	计算机应用基础	4	64	32	32	4							
		C 程序设计	4	64	32	32		4						
		java 程序设计	4	64	32	32			4					
		数据库应用技术(SQL Server)	4	64	34	30			4					
		计算机网络基础	3	48	36	12		3						
		软件测试基础	2	32	32	0			2					
		多媒体应用技术(PS 软件应用)	3	48	24	24		3						
		Html5+CSS3 网页设计与制作	4	64	32	32			4					
		数据结构与算法	3	48	32	16			3					
	Python 程序设计	4	64	32	32				4					
职业基础课程小计			35	560	318	242	4	10	17	4	0	0		

课程类型	课程性质	课程名称	学分	学时数			开学学期及周学时						备注	
				总学时	课堂教学	实验实践	1	2	3	4	5	6		
职业教育课程	职业核心课程	客户端编程技术: JavaScript 应用	4	64	34	30				4				
		软件测试工具	3	48	16	32				3				
		软件项目开发与 管理	4	64	32	32					4			
		.net 应用开发技术	4	64	32	32				4				
		AJAX 高级程序设计	4	64	32	32					4			
	职业核心课程小计			19	304	146	158	0	0	0	11	8	0	
	职业拓展课程	软件工程和 UML	2	32	24	8				2				
		服务器及虚拟技术 (Linux)	2	32	16	16		2						
		IT 职业英语	2	32	32					2				
		IT 营销与服务	1	16	16						1			
		C#程序设计	2	16	16				2					
		XML 程序设计	1	16	16						1			
		jQuery 前端开发	2	16	16						2			
		计算机动画制作	2	32	16	16		2						
		手机应用开发	1	16								1		
		物联网应用开发	1	16								1		
	职业拓展课程小计			8	128	88	40	0	4	0	4	0	0	
	职业技能课程	军事理论与军事技能	4	36	36	√	√							
		毕业实习	4										√	
		毕业论文	4										√	
		C 语言课程设计综合训练	2	32		32		2						
		数据库应用技术综合实训	2	32		32				2				
网站开发项目实训		2	32		32			2						
软件测试项目实训		1	16		16					1				
.net web 应用开发项目实训		3	48		48					3				
职业技能课程小计			22	196	36	160	0	2	2	6	0	0		
职业教育课程合计			84	1188	588	600	4	16	19	25	8	0		
各类课程总计			124	1870	1076	794	20	28	26	28	8	0		

注：“√”表示该类课程没有学时要求，学生在相应学期内完成相应学分。

附表 5：本专业创新学分认定标准

类别	类型	名称	级别	学分	备注与说明
鼓励 获得 技能 证书	相关技能职业 证书	国家计算机等级考试	二级	4	每升一个等级加计 1 学分
		全国计算机软件水平 考试	初级	4	每升一个等级加计 1 学分
		微软认证	初级	4	每升一个等级加计 1 学分
		工信部的相关证书	初级	4	每升一个等级加计 1 学分
		Sun 公司的 Java 体系 认证	初级	4	每升一个等级加计 1 学分
	职业技能鉴定 证书	电子商务师	初级	4	选修“课证融通”课程考核合格
学校 认证的 各类 创新 学分	大学英语考试 证书	CET	四级	4	参加本校考点组织的考试
		CET	六级	6	参加本校考点组织的考试
	普通话证书	普通话国考	二乙	2	每升一个等级加计 1 学分
	汽车驾照	机动车驾驶证	C	2	每升一个等级加计 1 学分
	学科竞赛、技 能竞赛得奖	三等奖	校级	1	学校统一组织，专业教师指导
		二等奖	校级	2	学校统一组织，专业教师指导
		一等奖	校级	3	学校统一组织，专业教师指导
		三等奖	省级	4	学校统一组织，专业教师指导
		二等奖	省级	5	学校统一组织，专业教师指导
		一等奖	省级	6	学校统一组织，专业教师指导
		三等奖	国家级	7	学校统一组织，专业教师指导
		二等奖	国家级	8	学校统一组织，专业教师指导
	一等奖	国家级	9	学校统一组织，专业教师指导	
	社会实践 活动	暑期社会实践	小分队	2	学校统一组织，提交实践报告
		其它		1	经学校备案认定
	大学生创新 创业训练 计划	项目负责人	校级	2	立项公示并通过结题答辩
		项目组成员	校级	1	立项公示并通过结题答辩
		项目负责人	省级	4	立项公示并通过结题答辩
		项目组成员	省级	2	立项公示并通过结题答辩
		项目负责人	国家级	8	立项公示并通过结题答辩
		项目组成员	国家级	4	立项公示并通过结题答辩
	课外科技科 研实践活动	科技发明创造	视情况	3-5	根据学校有关管理办法认定
		科研论文写作	公开发表	2-5	根据学校有关管理办法认定
	创业实践	创业实践项目	视情况	3-5	根据学校有关管理办法认定
	义务兵役			10	三等功以上加计 5 分
	其它创新 活动	社团服务	视情况	1	根据学校有关管理办法认定
		社会服务	视情况	1	根据学校有关管理办法认定
		课外文体活动	有证据	1-3	根据学校有关管理办法认定
		素质拓展活动	视情况	1	根据学校有关管理办法认定
		职业资格培训	有证书	1	根据学校有关管理办法认定
校内继续学习		有证据	1	根据学校有关管理办法认定	

商务英语专业人才培养方案

一、专业基本信息

专业负责人	蔡洁	专业名称	商务英语	专业代码	570201
招生对象	普通高中毕业生			学制与学历	三年制专科

二、培养目标

本专业旨在培养德、智、体、美、劳全面发展，热爱祖国，具备健全人格与心理素质、良好的人文与科学素养，具有较扎实的英语语言基础知识，熟练掌握英语听、说、读、写、译等基本技能、拥有国际商务等方面的基础知识与外贸实务操作能力，能使用电子商务和英语完成外贸营销、外贸单证操作、商务谈判、商务函电写作、外贸跟单和进出口业务操作等工作任务，具有良好的职业道德、人际沟通能力、诚信品质、敬业精神和责任意识，主要从事国际商务、外贸业务、外贸跟单和单证、跨境电商、英语导游和涉外文秘等工作的技术技能应用型创新型人才。

三、职业能力

（一）专业能力

1. 具备较强的英语语言应用能力；
2. 具有扎实的商务英语知识；
3. 掌握必备的国际贸易基础知识；
4. 能进行有效的国际商务沟通和商务谈判；
5. 能完成一般的商务函电写作和外贸单证处理；
6. 能完成外贸跟单和进出口业务操作；
7. 能开展电子商务策划运营与管理项目。

（二）方法能力

1. 熟练操作办公自动化设备和软件的能力；
2. 公关、组织、协调、创新及风险承受能力；

3. 进行专业决策判断能力；
4. 制订工作计划并按程序实施计划的能力；
5. 知识综合运用的能力；
6. 独立学习新技术的能力；
7. 自学和可持续发展能力。

（三）社会能力

1. 敬岗爱业，具有良好的社会责任感、法律意识和职业道德观；
2. 较强的团队工作协调能力和良好的人际沟通能力；
3. 良好的自我管理，自我约束和自我发展能力；
4. 具有正确的审美观念、高雅的审美品位和良好的美学素养；
5. 具备正确的商业诚信和良好的商业信誉。

四、就业面向与职业岗位

序号	职业岗位	相关技能与职业资格证书
1	外贸单证员	英语四、六级证书
2	外企商务员	英语专业四级证书 商务英语专业四级证书
3	外经贸类业务员	剑桥商务英语证书（BEC）初级及以上
4	涉外秘书、导游、翻译	保险从业资格证书 银行从业资格证书
5	外企商务管理人员	教师资格证书（小学、初中）
6	跨境电商从业人员	外语类导游资格证 以及其他商务类或翻译类相关证书

五、课程体系与核心课程

（一）课程体系

本专业的课程体系按课程类型分为两大类，按课程性质分为六大类：

第一大类：通识教育课程，学生应修满 30 学分。其中，通识必修课程应修满 24 学分，通识选修课程应修满 6 学分。

第二大类：职业教育课程，学生应修满 92 学分。其中，职业基础课程应修满 46 学分，职业核心课程应修满 18 学分，职业拓展课程应修满 8 学分。职业技能课程应修满 20 学分。

(二) 职业核心课程简介

课程名称	商务英语						
实施学期	第3学期	总学时	48	讲授学时	32	实训学时	16
教学方法和手段	交际教学方法、启发讨论性课堂教学方法、项目教学法、案例教学法等						
教学组织	设置较为真实的商务任务、商务项目，指导学生按照一定的操作规范与业务流程进行操作，学习相关的商务英语知识与交际技能，培养基础商务业务操作技能						
学习重点	指导学生学习国际商务常见业务中使用的英语语言，包括商务词汇、专业术语、惯用表达和商务文体；熟悉其中的基本商务知识和商务惯例；培养学生在国际商务环境中的商务交际能力；训练学生国际商务业务的基本操作技能，并提高其相应的职业素养。						
职业行动能力	跨文化商务交际能力、商务阅读理解能力、商务翻译能力、客户沟通能力。						
专业内容	重点培养学生语言知识和交际能力，同时让学生熟悉各种商务活动流程，能够使用英语从事国际商务、外贸类业务						
教学基本条件	外语自主学习中心、多媒体教室						

课程名称	国际贸易实务						
实施学期	第3学期	总学时	48	讲授学时	24	实训学时	24
教学方法和手段	小组讨论式教学、案例分析式教学、互动教学、情景教学						
教学组织	教师讲授国际贸易理论知识，对贸易纠纷进行案例分析，通过小组讨论和师生互动解决疑问难题；在商务英语实训室进行实务模拟训练，模拟外贸操作过程，解决贸易纠纷。						
学习重点	外贸业务的基本理论知识；外贸英语实务操作						
职业行动能力	外贸合同拟定、翻译、常用贸易术语的应用						
专业内容	使学生具备外贸业务的基本理论知识及国际贸易英文术语、运输和保险、国际结算、检验和索赔等。						
教学基本条件	外贸实训室、多媒体教室						

课程名称	外贸函电与写作（英文）						
实施学期	第 3 学期	总学时	32	讲授学时	16	实训学时	16
教学方法和手段	任务驱动教学法、案例教学法						
教学组织	讲练结合，在多媒体教室教师讲授进出口实务主要环节的商务信函特点和写作规范，学生通过练习掌握信函常用的句型和词汇，在外贸函电实训室进行训练，学生 3 人一组模拟函电往来进行贸易磋商，解决贸易争端。						
学习重点	外经贸英语函电的专业词语、典型句型、写作特点和写作技巧，书写进出口实务中各环节设计的商务信函。						
职业行动能力	正确使用信函常用的句型和词汇，熟练掌握进出口实务中各环节涉及的商务信函的书写与翻译。						
专业内容	使学生能够处理进出口实务中各环节设计的商务信函，如建立贸易关系、询盘、报盘、订单、支付、运输、保险、索赔、代理等。						
教学基本条件	多媒体教室、外贸函电实训室						

课程名称	商务笔译						
实施学期	第 4 学期	总学时	32	讲授学时	16	实训学时	16
教学方法和手段	讲授与训练相结合、商务翻译理论讲授与翻译实践相结合，商务笔译实训，情景模拟						
教学组织	以商务英语内容的阅读材料为媒介，讲解主要商务翻译理论，学生通过课上和课后练习笔译掌握基本商务翻译技巧。						
学习重点	商务类信函、合同文件翻译和一般性文件笔译。						
职业行动能力	能翻译商务书信、商务文件、产品商标、产品说明书和技术规格等，并能在涉外会议、国际商务谈判会议、客户来访等场合进行笔译。						
专业内容	使学生可以在从事外贸、国际商务工作时处理商务书信、商务文件、产品商标、产品说明书和技术规格等的一般性笔译。						
教学基本条件	多媒体教室、翻译工作坊						

课程名称	外贸英文制单						
实施学期	第4学期	总学时	32	讲授学时	16	实训学时	16
教学方法和手段	以项目教学法和任务教学法为核心，融合案例法与合作教学法的教学思路，强调实训课堂的操作性。（配套职业技能实训课程）						
教学组织	结合外贸单证操作，采用教、学、做一体化方式，学生模拟外贸跟单业务操作，熟悉外贸业务流程。						
学习重点	熟悉进出口业务基本流程，熟知有关的国际贸易惯例和法律法规要求，掌握单证工作的各个环节、各项事务的处理步骤、方法及细节要求						
职业行动能力	根据有关信用证、合同、惯例和法律法规要求，运用办公自动化设备、软件和网络应用，制作符合要求的外贸单证。						
专业内容	通过对交易过程中涉及到的交付、运输、保险、商检和结汇等单证等进行实训，让学生掌握审证、制单、审单、交单等方面的工作，更加熟悉整个贸易流程，为将来从事外贸类工作打下基础。						
教学基本条件	多媒体教室、外贸制单实训室						

课程名称	跨境电子商务						
实施学期	第4学期	总学时	32	讲授学时	16	实训学时	16
教学方法和手段	采用工作活动流程式与并列式相结合的结构来展示教学内容，通过情景教学、技巧训练、项目工作完成等虚实结合的教学方法。（配套职业技能实训课程）						
教学组织	课程采用任务驱动、项目导向的教学模式，灵活运用案例分析、分组讨论、启发引导等教学方法，做到在学中做、在做中学。						
学习重点	学习了跨境电商基础和国际贸易实务等基本知识的基础上，着重掌握运营第三方电子商务平台，来开发各类国际客户，提高业务实战的能力。						
职业行动能力	能会使用业务联系常用的办公工具，能处理相关图片、文档，能制作报价单、产品资料及宣传册，能利用宣传册及网站介绍企业和产品。掌握跨境电子零售的出货流程。能利用平台的营销模块进行营销设置，能对业务进行中的客户进行分类、跟踪并会处理相关事宜，并有步骤地处理客户投诉、索赔或处理客户投诉、理赔。						
专业内容	学会客户开发、客户跟踪、客户关系营造和客户服务等具体业务的实际操作，培养学生利用电子商务平台开发国际客户的能力和技巧、使用英语进行沟通交流能力和解决实际问题能力，为学生开展跨境电商营销和贸易打下基础。						
教学基本条件	多媒体教室、跨境电商实训平台						

六、学分认定与毕业标准

(一) 学分认定与计算

1、考试考核与学分记载

各类必修课程或经学生选定的选修课程都必须按规定进行考核，考核合格者取得学分。考核不及格者可以按规定参加补考（或重修），合格后补记学分。

2、实践课程导学

商务英语专业参照主要课程模块设置了以下主要实训单元：

课程名称	军事理论与军事技能				
实施学期	第 1 学期	训练时间	2 周	学分	4
主要内容	依据《高校学生军事训练教学大纲》，采取精讲多练，理论讲解与实际操作相结合，军事理论采取网络教学模式。军事训练采取单个练习、分组练习、全班合练、评比竞赛相结合，学习单个军人队列动作、班队列、阅兵式、兵列式等。				
职业行动能力	培养学生团队精神和吃苦精神，了解我国基本军事理论常识。				
考核形式	军事理论采取线上教学、线上考核方式。军事训练成果由教官进行考核。				

课程名称	毕业实习						
实施学期	第 6 学期	总学时	64	学分	4	实训学时	64
实践组织	遵照《湖北经济学院法商学院专科毕业实习管理办法》，学生自行选择实习单位进行毕业实习。						
考核	毕业实习成绩评定内容分为：①实习单位指导教师评价：对学生实习期间的职业素质表现、职业能力和工作业绩进行评定。②校内指导教师评价：对学生实习期间的履行学校、学院相关规定和毕业实习要求表现进行评定。③实习总结报告评价：按相关要求由校内指导教师进行评定。						

课程名称	毕业论文						
实施学期	第 5 - 6 学期	总学时	64	学分	4	实训学时	64
教学组织	遵照《湖北经济学院法商学院专科毕业论文管理办法》，学生可选择校内专任教师和实习单位指导教师的共同帮助下完成毕业设计（或毕业论文）。其选题应与顶岗或毕业实习内容紧密结合，强调实务性；其形式多样，可根据选题采用企业（行业）调查报告、岗位（业务工作）分析报告、市场调查分析报告、技术分析报告等，以及创业计划书、商业策划书等。						
考核	毕业论文成绩评定由毕业论文（设计）导师根据学生是否研究全面完成毕业设计任务；能否灵活、正确综合运用本专业的基础理论知识；能否较好地结合生产实际，分析和解决设计中的问题；是否有较强的独立工作能力以及是否态度认真；是否虚心好学，肯钻研等因素评定为：优秀、良好、及格和不及格四个档次。						

课程名称	外贸仿真实验		
实施学期	第 4 学期	实践教学	64 学时
实验模式	以模拟实验室代替传统意义上的教室，借助于国际贸易操作系统教学软件为学生创设各类不同的国际贸易场景，它涵盖了国际贸易业务的所有流程。每位学生分别以不同公司的业务员的身份出现。通过上机操作，模拟各个贸易环节，包括：进出口商务函电撰写、进出口价格核算、买卖合同的磋商与签订、进出口货物报关、进出口单据的缮制与审核、业务善后等。		
实验场景	在实验室运用教学软件进行上机操作。学生 1 人 1 机，每位同学分别以各外贸公司业务员的身份，在仿真的贸易场景中进行实际业务流程的操作。		
实验内容	通过运用 TMT 操作系统和 PTOT 训练系统，针对进出口贸易流程和进出口贸易实务知识进行上机操作训练。1. 基本实验。即进出口贸易流程模拟操作并撰写实验报告。2. 提高型实验。即国际贸易操作训练。3. 研究创新型实验。目前主要是基于外贸实践中对学生综合能力的要求而设计的实验。		
职业行动能力	商务沟通能力训练 / 处理争议的能力；进出口交易磋商能力；外贸流程、外贸方式的创新能力。		
考核形式	平时操作实验成绩形成性评价和实验报告。		
教学基本条件	外贸仿真实训室， 国际贸易专业模拟教学 TMT 和 PTOT 软件。		

课程名称	外贸单证制作		
实施学期	第 4 学期	实践教学	32 学时
实验模式	国际贸易单证模拟实训课程，是国际贸易、国际贸易实务以及国际结算等课程的延伸和实际操作。通过该课程的学习，使学生掌握外贸单证的基本知识，熟悉外贸单证的操作与管理，熟练掌握外贸制单的技巧。		
实验场景	通过在“外贸单证教学系统”进行外贸单证制作的具体操作，使学生熟悉外贸结汇业务中常见的信用证、汇票、商业单据、运输单据、保险单据、报检单、报关单等各种单证，并使用现实中外贸公司规范的单证格式来进行单证制作。		
实验内容	信用证的审证、信用证的开证申请书填制 提单和托运单的填制 进口货物和出口货物报关单填制 商业发票和海关发票的制作 装箱单和重量单的填制 保险单的制作和背书 原产地证书和商检证书的填制 汇票的制作和背书		
职业行动能力	了解单证的种类、作用、内容、缮制方法、审核技巧及在制作过程中应掌握的有关基本理论和要点，熟悉外贸单证业务的流转程序，掌握外贸单证的操作与管理，具备从事外贸单证员的相关职业技能。		
考核形式	课程实训表现、单证制作、实训报告填写		
教学基本条件	外贸仿真实训室		

课程名称	跨境电商创业实训		
实施学期	第 5 学期	实践教学	32 学时
实验模式	跨境电商创业实训是学院结合跨境电商实务教学所开设的创业教学实践课程，引导学生将所学的跨境电商基础知识与信息处理技能进行整合，以项目驱动的方式组织模拟创业来提高学生的实际运营能力。使学生进一步了解电子商务的本质，在项目的实践过程中激发学生的创新意识，提高学生实际运营过程中分析问题和解决问题的能力，鼓励学生的就业和创业。		
实验场景	我校与广东金海燕跨境电商学院、广东新航线跨境电商（东莞）运营中心两家单位签订外贸人才培养合作协议，应用现实的电子商务平台开展教学，并鼓励学生进行创业。以学生为中心，工作过程为线索，工作任务为载体，组织课程内容和课程教学，让学生在完成各项目具体工作任务的过程中来构建相关理论知识和各项职业技能，发展职业能力。		

实验内容	客户开发的前期准备，注册网店，熟识平台规则，选定产品并进行价格核算，选择产品类目，拟定产品英文标题，填写产品属性信息，产品发布与优化，国际物流与货物运输，营销手段，纠纷处理
职业行动能力	熟悉网上支付的流程与操作，熟悉跨境电商的各个平台运作模式；熟练掌握网上开店的整个流程及经营技巧，了解跨境电商物流技术与管理，体验跨境电商的网上开店和网络支付方式进行网上支付的实验。
考核形式	采用过程评价、阶段评价与目标评价相结合，以实际应用能力达标为主的评价模式。
教学基本条件	跨境电商实训平台

3、免修与冲抵

1) 免修：经教学管理部门批准免修的课程，自动取得学分，成绩按 60 分记载。

2) 冲抵：通过全国计算机二级考试（NCRE）者，可以冲抵计算机类《计算机基础》或《计算机应用》课程学分；冲抵的课程成绩均按 85 分记载。

4、创新学分与学分置换

为了体现全过程多方位育人的教育理念，引导大学生投身于各种有利于身心健康和成人成才的课外实践活动，为大学生顺利完成学业保驾护航，学校推出创新学分计划。

（二）毕业标准

下列条件必须同时具备，学生方可毕业，取得毕业证书：

- 1、修满教学计划规定的 122 学分；
- 2、至少获得 6 学分创新学分（详见附表 5）；
- 3、符合大学生体质健康标准。

七、教学实施与保障

（一）专业教学团队

师资队伍包含湖北经济学院法商学院及湖北经济学院外国语学院具有英语专业大学硕士以上学历（含硕士），兼具经济管理、贸易、商务等专业学历或教育背景者专职教师担任；商务及实践类课程由具有商务英语类考试培训师或考官资格

证书等体现“双师”素质的证书，或具备相关专业职业资格证书或企业工作经历的教师担任。职业教育课程由三个教学团队承担：

1. 语言组：该组教师主要负责基础英语、听力、口语、语音等语言基础类课程的教学。该组教师以在校专职教师为主。语言组教师应具有较扎实的英语水平，并掌握各种英语教学方法，以综合训练学生英语听、说、读、写、译技能。其总体教学侧重语言，但授课教师必须具有一定的商务知识与技能背景，该课程师资可能跨语言组和商务组。

2. 商务组：该组教师主要负责国际贸易实务、国际市场营销、电子商务、商务模拟等商务专业类课程。鉴于商务英语专业的 ESP 属性，该组教师应具备使用全英文授课的能力，并具有一定的经济管理、对外贸易等专业教育或工作背景。部分商务专业课程可由来自行业企业一线的兼职教师承担，或由专任教师与兼职教师共同承担。

3. 实践组：鉴于商务英语专业的实践教学应包含语言实践、商务实践和综合实践三种，实践组专指负责外贸仿真实验、外贸制单、外贸函电、商务管理、综合实践类课程的教学小组，该组教师除具备较好的英语基础和一定的商务背景之外，还应具有较强的实践活动组织能力。

（二）教学设施

商务英语专业根据专业发展需要建立专业办学条件建设项目库，积极争取学校给予政策和经费支持。现有教学场地、教学实验仪器设备完全满足教学需要，办学条件良好。实训条件优越，依托经贸、翻译、教育等行业，充分利用社会资源，在互惠互利的基础上与大量企事业单位达成协议，展开校企合作，与传神（中国）网络科技有限公司、武汉佳华时代教育咨询有限公司、广东新航线跨境电子商务有限公司、广东金海燕跨境电商学院、凯晨国际贸易有限公司以及艾尔思国际教育集团等企业机构先后建立了稳定的校企合作关系，形成了集工学交替、订单培养、双证教育三位一体，产学研结合的人才培养模式。

（三）学习资源

本专业拥有良好的教学设施。学校已建成由 21 间语音实验室、14 间多功能语言教室和共享影音讨论室、670 座英语自主学习中心、1 间同声传译实训室、4 间情景语言实验室、1 间翻译工作坊、1 个英语调频台构成的总面积达 5175 平方米的语言综合实验平台。该英语语言学习示范中心体系完整、设施一流、功能齐全、

使用绩效优良，充分满足各类语言实验、实训目的及自主学习的需求，其设备和规模位居省属高校的前列。

（四）教学组织形式、教学方法与手段

教学方法和手段灵活多样。根据职业教育特点和规律，结合课程内容特点和教学目标，以学生为中心。根据学生特点，灵活采用工作过程的现场教学、案例教学、项目导向教学、探究式教学、任务驱动教学等教学方法。教学方法和手段符合“厚基础、重应用、强能力”的教育教学理念，依据职业导向原则和能力本位原则，突出培养学生的“五种能力”。同时，建立数字化校园，搭建信息平台，为专业教学提供网络服务。

（五）考试与考核

1、通识教育课程、职业基础课程、职业核心课程和职业拓展课程

由校内教师考核，采用过程考核与期末考试相结合的方式进行考核。过程考核主要考察学生的知识积累和素质养成，依据是作业、课堂表现、考勤记录等方面；期末考试以笔试、机试、答辩、实训、总结、报告等形式进行，重点在于考核学生的知识运用能力。

2、职业技能课程

采用项目化教学，考核与评价采用“课程考核+技能认证”的方式。课程整体成绩由课程考核成绩和技能认证成绩两部分汇总得出。

课程考核时按照项目分别考核，课程考核成绩是项目考核成绩的累计。每个项目成绩都是从知识、技能、态度三方面考核，考核主要依据提交的成果、实训、作业、平常表现及小组互评的结果进行，考核方式可采用笔试、机试、答辩和实操等。

技能认证分两种情况：一是国家职业资格证书对应的课程，在课程结束后可直接参加证书的认证考核，通过国家职业资格认证的，颁发职业资格证书；二是课程结束后，参照国家职业资格证书考核标准进行考核，成绩分为合格和不合格，不合格者必须重新考核，直至合格为止。

3、单列实习实训

由校内指导教师和企业指导教师共同评定，以校内评价为主。主要根据学生完成实训成果、平时表现、操作能力、技术报告和态度综合评定。

八、各类教学安排与统计分析报表

- (一) 教学总周数分配表 (附表 1)
- (二) 学期教学进程表 (附表 2)
- (三) 各类课程学时学分分配表 (附表 3)
- (四) 全程教学计划一览表 (附表 4)
- (五) 本专业创新学分认定标准 (附表 5)

附表 1：教学总周数分配表

环 节 \ 学 期	军训	课堂 教学	认知 实习	专业 实训	毕业 实习	毕业 论文	复习 考试	合计
第一学期	2	14					2	18
第二学期		16					2	18
第三学期		16					2	18
第四学期		16					2	18
第五学期		8				8	2	18
第六学期		0			13	5		18
合 计	2	70			13	13	10	108

附表 2：学期教学进程表

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
一		★	★	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	●	●	
二	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	●	●
三	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	●	●
四	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	●	●
五	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	●	●	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
六	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	◎	◎	◎	◎	◎	◎

★军训 ⊕课程教学 ●考试及机动 ■毕业实习 ◎毕业论文

附表 3：各类课程学时学分分配表

课程类型	课程属性	理论 学时	占比 (%)	实践 学时	占比 (%)	学分	占比 (%)
通识教育课程	通识必修课程	248	12.6	178	9.1	24	19.7
	通识选修课程	96	4.9	0	0	6	4.9
职业教育课程	职业基础课程	398	20.2	338	17.2	46	37.7
	职业核心课程	168	8.5	120	6.1	18	14.8
	职业拓展课程	64	3.3	64	3.3	8	6.6
	职业技能课程	36	1.8	256	13	20	16.4
总 计		1010	51.4	956	48.6	122	100
实践学时占总学时的比例（48.6%）							

附表 4: 全程教学计划一览表

课程类型	课程性质	课程名称	学分	学时数			开课学期及周学时						备注	
				总学时	课堂教学	实验实践	1	2	3	4	5	6		
通识教育课程	通识必修课程	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	64				4					
		思想道德修养与法律基础	3	48	32	16		2						
		经济应用写作	3	48	32	16	3							
		形势与政策	1	16	16		√	√	√	√	√	√	网络课程	
		计算机基础	1	16		16		1						
		计算机应用	3	48	24	24			3					
		劳动教育	2	32	32		2							
		体育(1-3)	3	90		90	1	1	1					
		大学生心理健康教育	1	16	12	4	1							
		职业生涯规划	1	16	12	4	1							
		创新创业教育	1	16	12	4		1						
	就业指导	1	16	12	4				1					
	通识必修课程小计			24	426	248	178	8	5	8	1	0	0	
	通识选修课程	在学校规定的课程库中选修	6	96	96	0		2	2	2				修满6学分
通识选修课程小计			6	96	96	0		2	2	2				
通识教育课程合计			30	522	344	178	8	7	10	3	0	0		
职业教育课程	职业基础课程	基础英语(1-4)	16	256	192	64	4	4	4	4				
		商务英语阅读(1-2)	4	64	16	48	2	2						
		商务英语听力(1-2)	4	64	16	48	2	2						
		商务英语口语(1-2)	4	64	16	48	2	2						
		英语语音	2	32	8	24	2							
		英语语法	2	32	16	16	2							
		英语经济报刊选读	2	32	22	10		2						
		国际贸易	2	32	16	16			2					
		国际商法	2	32	32	0					4		8周	
		国际商务	2	32	16	16			2					
		国际商务谈判(英文)	2	32	16	16					4		8周	
		跨文化交际	2	32	16	16				2				
		国际市场营销	2	32	16	16					2			
	职业基础课程小计			46	736	398	338	14	12	8	6	10	0	

课程类型	课程性质	课程名称	学分	学时数			开课学期及周学时						备注
				总学时	课堂教学	实验实践	1	2	3	4	5	6	
职业教育课程	职业核心课程	商务英语	3	48	32	16			3				
		国际贸易实务	3	48	24	24			3				
		外贸函电与写作(英文)	2	32	16	16			2				
		英语演讲与辩论	2	32	16	16				2			
		会计学	2	32	32	0					2		
		商务笔译	2	32	16	16				2			
		外贸英文制单	2	32	16	16					2		
		跨境电子商务	2	32	16	16				2			
	职业核心课程小计		18	288	168	120	0	0	8	6	4	0	
	职业拓展课程	实用英语写作	2	32	16	16				2			修满8学分
		基础口译	2	32	16	16				2			
		英语语法进阶	2	32	16	16		2					
		国际商务礼仪	2	32	16	16		2					
		工商导论	2	32	16	16			2				
		英语国家概况	2	32	16	16					2		
		人力资源管理	2	32	16	16					2		
		电子商务概论	2	32	16	16			2				
	职业拓展课程小计		8	128	64	64	0	2	2	2	2	0	
	职业技能课程	军事理论与军事技能	4	36	36	√	√						
		毕业实习	4	64		64						√	
		毕业论文	4	64		64						√	
外贸仿真实验		4	64		64				4				
外贸单证制作		2	32		32				2				
跨境电商创业实训		2	32		32					4		8周	
职业技能课程小计		20	292	36	256	0	0	0	6	4			
职业教育课程合计			92	1444	666	778	14	14	18	20	20		
各类课程总计			122	1966	1010	956	22	21	28	23	20		

附表 5：本专业创新学分认定标准

类别	类型	名称	级别	学分	备注与说明
鼓励获得的职业技能	职业技能鉴定证书	剑桥商务英语 (BEC)	中级	4	每升一个等级加计 1 学分
		商务英语专业	四级	5	每升一个等级加计 1 学分
		翻译专业资格水平考试	三级	5	每升一个等级加计 1 学分
		上海口译证书	中级	4	每升一个等级加计 1 学分
	职业资格证书	教师资格证	小学/初级中学	3	每升一个等级加计 1 学分
		保险从业资格证书	初级	3	每升一个等级加计 1 学分
		银行从业资格证书	初级	3	每升一个等级加计 1 学分
		导游资格证	初级	2	每升一个等级加计 1 学分
		电子商务资格认证	初级	2	每升一个等级加计 1 学分
		其它职业资格证书	初级	2	每升一个等级加计 1 学分
	学校认证的各类创新学分	英语专业能力水平	大学英语 CET	四级	2
大学英语 CET			六级	4	参加本校考点组织的考试
英语专业 TEM			四级	5	参加本校考点组织的考试
托福考试 TOEFL			80 分以上	3	每升一个等级加计 1 学分
雅思考试 IELTS			6 分以上	3	每升一个等级加计 1 学分
托业考试 TOEIC			600 分以上	3	每升一个等级加计 1 学分
小语种能力水平		小语种等级证书	初级	3	每升一个等级加计 1 学分
各类计算机考试证书		NCRE	二级	2	每升一个等级加计 1 学分
		计算机软件考试	初级	4	每升一个等级加计 1 学分
		其它认证考试	初级	1	每升一个等级加计 1 学分
普通话证书		普通话国考	二乙	2	每升一个等级加计 1 学分
汽车驾照		机动车驾驶证	C	2	每升一个等级加计 1 学分
学科竞赛、技能竞赛获奖		三等奖	校级	1	学校统一组织，专业教师指导
		二等奖	校级	2	学校统一组织，专业教师指导
		一等奖	校级	3	学校统一组织，专业教师指导
		三等奖	省级	3	学校统一组织，专业教师指导
		二等奖	省级	4	学校统一组织，专业教师指导
		一等奖	省级	5	学校统一组织，专业教师指导
		三等奖	国家级	5	学校统一组织，专业教师指导
	二等奖	国家级	6	学校统一组织，专业教师指导	
	一等奖	国家级	7	学校统一组织，专业教师指导	

类别	类型	名称	级别	学分	备注与说明
学校认证的各类创新学分	大学生创新创业训练计划	项目负责人	校级	2	立项公示并通过结题答辩
		项目组成员	校级	1	立项公示并通过结题答辩
		项目负责人	省级	3	立项公示并通过结题答辩
		项目组成员	省级	2	立项公示并通过结题答辩
		项目负责人	国家级	4	立项公示并通过结题答辩
		项目组成员	国家级	3	立项公示并通过结题答辩
	创业实践	创业实践项目		3	根据学校有关管理办法认定
	义务兵役			10	三等功以上加记5学分
	其它创新活动	暑期社会实践	小分队	2	学校统一组织，提交实践报告
		科技发明创造		2	根据学校有关管理办法认定
		科研论文写作		2	根据学校有关管理办法认定
		社团服务		1	根据学校有关管理办法认定
		社会服务		1	根据学校有关管理办法认定
		课外文体活动		1	根据学校有关管理办法认定
素质拓展活动			1	根据学校有关管理办法认定	
专套本学习		2	通过专套本自学考试并获得证书		